



**OBRTNIČKA ŠKOLA
KOPRIVNICA**

Trg slobode 7, 48000 Koprivnica

OIB: 83715150033

IBAN: HR8023860021552003583

ured@ss-obrtnicka-koprivnica.skole.hr

www.obskc.hr telefon: 048/621-083

KLASA: 011-03/25-03/1
URBROJ: 2137-50-25-51
U Koprivnici, 13. studeni 2025.

Na temelju članka 109. Statuta Obrtničke škole Koprivnica, ravnatelj Obrtničke škole Koprivnica (u daljem tekstu: Škole) donosi

PROCEDURU RADA UČENIČKOG SERVISA OBRTNIČKE ŠKOLE KOPRIVNICA

I.

Obrtnička škola Koprivnica obavlja poslove posredovanja za povremeni rad učenika srednjih škola Koprivničko-križevačke županije temeljem suglasnosti Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva, Klasa: 102-02/09-02/8, Urbroj: 526-08-02-03/2-09-2 od 04. prosinca 2009. godine.

II.

Ova procedura regulira način i rokove plaćanja članarine, način vođenja očevidnika i drugih evidencija, rokove vezane uz izdavanje ugovora, izdavanje računa, rokove u kojima su poslodavci dužni platiti izdane račune, način postupanja u slučaju ne plaćanja računa, rokove plaćanja naknada učenicima te doprinosa nakon naplaćenih potraživanja od poslodavaca te druga zaduženja zaposlenika oko provođenja pojedinih poslova u procesu Učeničkog servisa Koprivnica (u daljem tekstu: Učenički servis).

III.

Zaposlenici Učeničkog servisa:

- 1) obavljaju poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika srednjoškolskih ustanova Koprivničko-križevačke županije za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora, čije trajanje za svaku školsku godinu propisuje ministar nadležan za obrazovanje
- 2) vode očevidnike učenika – članova i obavljenih posredovanja
- 3) obračunavaju i naplaćuju učenikovu zaradu, propisane doprinose te naknadu za posredovanje od naručitelja i
- 4) isplaćuju puni iznos zarade učeniku bez naknade.

IV.

Učlanjenje u Učenički servis (članarina) naplaćuje se u iznosu od 4,00 eura.

Članarinu je potrebno uplatiti najkasnije na dan učlanjenja u Učenički servis.

Uplaćena članarina vrijedi jednu kalendarsku godinu.

Produženje članarine naplaćuje se u iznosu od 4,00 eura.

Produženje članarine potrebno je uplatiti najkasnije na dan produženja statusa člana Učeničkog servisa.

Članarina i produženje članarine uplaćuju se na žiro-račun Obrtničke škole Koprivnica broj: HR8023860021552003583.

Pri učlanjenju u Učenički servis i produženju članarine potrebno je priložiti potvrdu o uplati članarine.

V.

O povremenom radu učenika sklapa se ugovor koji nosi naziv "Ugovor o povremenom radu redovitog učenika".

Ugovor se izdaje učeniku prije početka rada kod poslodavca tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika.

Retroaktivno (nakon rada učenika) ugovor se ne izdaje.

VI.

Potpisan, ovjeren i dopunjen Ugovor o povremenom radu redovitog učenika (sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika) poslodavac je dužan odmah po završetku posla i bez odlaganja dostaviti Učeničkom servisu.

Na temelju primljenog Ugovora Učenički servis izdaje račun poslodavcu u što kraćem roku koji ne može biti duži od 5 dana.

VII.

Poslodavac je dužan platiti izdani račun najkasnije 15 dana od završetka rada učenika.

U slučaju da poslodavac ne plati račun u navedenom roku, Učenički servis će telefonski obavijestiti poslodavca da je obavezan platiti račun u produženom roku od 15 radnih dana.

Ako poslodavac ne plati račun u produženom roku od 15 radnih dana, Učenički servis će poslati pisanu opomenu poslodavcu da je dužan platiti račun u novom roku od 3 radna dana od primitka opomene.

U slučaju da poslodavac ne plati račun niti u novom roku od 3 radna dana od primitka opomene, Učenički servis će pokrenuti u Fini ovrhu na novčanim sredstvima..

VIII.

Nakon naplaćenog potraživanja od poslodavca, Učenički servis će obaviti isplatu neto iznosa zarade na račun učenika te uplatiti doprinose (za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) u roku od tri radna dana od dana uplate sredstava na račun Učeničkog servisa Koprivnica.

IX.

Učenički servis Koprivnica vodi očevidnik učenika-članova, očevidnik poslodavaca te očevidnik obavljenih posredovanja.

Očevidnici se vode u digitalnom obliku (računalni program) te u fizičkom obliku za potrebe arhive.

X.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Danom donošenja ove procedure, Procedura rada Učeničkog servisa Koprivnica od 30. 12. 2022.

(Klasa: 011-03/22-03/750, Urbroj: 2137-50-22-01) prestaje važiti.

XI.

Ova Procedura bit će objavljena na mrežnoj stranici Škole u roku od pet dana od dana stupanja na snagu.

Ravnatelj:

Zlatko Martić

