



Klasa: 902-02/22-01/125

Ur. broj: 2137-50-22-01

Koprivnica, 8. 3. 2022.

Na temelju članka 109. Statuta Obrtničke škole Koprivnica ravnatelj Obrtničke škole Koprivnica (u daljem tekstu: Škole) donosi

PROCEDURU PRIJAVE I ODABIRA SUDIONIKA MOBILNOSTI OSOBLJA U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU I OSPOSOBLJAVANJU U SKLOPU ERASMUS+ KA1 PROGRAMA

1. OPĆENITO

Agencija za mobilnost i programe EU dodijelila je Obrtničkoj školi Koprivnica Erasmus akreditaciju u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (pod brojem 2020-1-HR01-KA120-VET-094692) za razdoblje od 1. ožujka 2021. g. do 31. prosinca 2027. g.

Ovdje se definira procedura prijave i odabira sudionika mobilnosti osoblja Škole u sklopu programa Erasmus+ Ključne aktivnosti 1 za područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u natječajima u kojima Škola sudjeluje kao Erasmus+ akreditirana organizacija.

Sudionik Erasmus+ mobilnosti osoblja u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju može biti zaposlenik Škole koji odgovara uvjetima Erasmus+ programa u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

Nakon što Europska komisija objavi svoj poziv na podnošenje prijedloga za program Erasmus+ Europske komisije, Škola objavljuje poziv na podnošenje prijedloga za prijavu Erasmus+ mobilnosti osoblja u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju i bira one koje će na odgovarajućem natječaju prijaviti te kasnije poslati na mobilnost. Prilikom evaluacije prijava vodi se briga o eventualnom sukobu interesa u skladu s Etičkim kodeksom Škole.

U pozivu Škole ističu se specifičnosti u odnosu na ovaj dokument poput:

- godine prijave,
- roka za predaju prijavnice,
- uvjeta za prihvatljivost prijave (npr. minimalan broj bodova),
- načina i roka za objavu rezultata,
- načina predaje žalbi,
- osobe zadužene za sve upite,
- ostalog po potrebi.

Obveze sudionika mobilnosti osoblja su sljedeće:

- upoznati pojedinosti projekta u kojem sudjeluje,
- sudjelovati u planiranju mobilnosti nakon odabira osoblja (put, smještaj, sadržaj prakse, dokumenti...),
- sudjelovati u mobilnosti,
- prenijeti stečena znanja na kolege u Školi i šire,
- primijeniti stečena znanja u nastavi i šire,





- raditi na širenju rezultata projekta u kojem sudjeluje,
- pravovremeno obavještavati koordinatora mobilnosti i školskog Erasmus+ koordinatora o svim podacima, i novostima važnima za sudjelovanje u mobilnosti,
- dobro surađivati s ostalim sudionicima mobilnosti,
- truditi se, zalagati, savjesno i redovito ispunjavati svoje obaveze prema organizaciji pošiljateljici i organizaciji primateljici,
- svojim postupcima na najbolji način predstavljati Projekt i Obrtničku školu Koprivnica.

2. KRITERIJI ZA ODABIR

Osoba koja prijavljuje mobilnost (u daljem tekstu: prijavitelj) treba zadovoljiti sljedeće formalne uvjete kako bi ušao u odabir:

- ispuniti obrazac "Prijava mobilnosti osoblja" u obliku MS Word dokumenta,
- ispuniti prijavnicu „Prijavnica za Erasmus+ mobilnost osoblja“ u obliku Google obrasca,
- navedeno predati do roka navedenog u obrascima prijavnica.

Podaci koje je prijavitelj unio u obrasce trebaju se podudarati. U slučaju nepodudaranja, evaluatori mogu odrediti koji podatak će bodovati.

Svi koji su zadovoljili formalne uvjete ulaze u daljnju procjenu.

Ako neki prijavitelj želi sudjelovati u različitim aktivnostima mobilnosti u sklopu jednog natječaja, treba ispuniti prijavnicu za svaku vrstu aktivnosti koju želi prijaviti osim ako nije drugačije navedeno u pozivu Škole.

2.1. OSNOVNI PODACI

Ovaj dio zahtijeva određene podatke o prijavitelju i planiranoj mobilnosti koji se ne boduju, već su potrebni zbog planiranja projekta i mobilnosti.

2.2. PRIPREMA I SUDJELOVANJE U MOBILNOSTI

Ovaj dio evaluira odabrani zaposlenik Škole na temelju ovdje određenih pravila (obično školski Erasmus koordinator) te rezultate unosi u zapisnik koji potvrđuje ravnatelj.

U ovom dijelu iskazuje se koliko je prijavitelj radio na pripremi mobilnosti te u kojem obliku želi nadalje u njoj sudjelovati. Veća uključenost u planiranje i pripremu nosi veći broj bodova.

PITANJE	BODOVI	OBRAZLOŽENJE
NAVEDITE PARTNERSKU USTANOVU	definirana partnerska ustanova realna za realizaciju ciljeva mobilnosti donosi 1 bod; može se dobiti najviše 3 boda za 3 različite potencijalne partnerske ustanove; navedena partnerska ustanova nosi 0 bodova	Definirana partnerska ustanova (realna za realizaciju ciljeva mobilnosti) pokazuje da je prijavitelj radio na planiranju mobilnosti. Više njih daje veću mogućnost realizacije mobilnosti.
OBLIK SUDJELOVANJA U MOBILNOSTI	kao sudionik = 1 bod; kao koordinator svoje mobilnosti = 2 boda; kao koordinator svoje i ostalih mobilnosti= 3 boda	Veća uključenost znači više bodova jer donosi širu korist.



**MOBILNOST U SKLADU
S ERASMUS PLANOM
VAŽEĆE STRATEGIJE
INTERNACIONALIZACIJE
ŠKOLE**

mobilnost je djelomično u skladu s
navedenim = 2 boda
mobilnost je potpuno u skladu s
navedenim = 3 boda
odgovori ne i ne znam = 0 bodova

Usklađenost pokazuje da je prijavitelj
planski i sustavno pristupao ovom
usavršavanju.

2.3. POZNAVANJE JEZIKA

Ovaj dio evaluira odabrani zaposlenik Škole na temelju ovdje određenih pravila (obično školski Erasmus koordinator) te rezultate unosi u zapisnik koji potvrđuje ravnatelj.

Ovaj dio pokazuje koliko je prijavitelj jezično potkovan za realizaciju mobilnosti.

Prijavitelj provodi samoprocjenu na temelju CEFR razina (Common European Framework of Reference for Languages) dostupnih ovdje: http://ss-obrtnicka-koprivnica.skole.hr/upload/ss-obrtnicka-koprivnica/images/static3/1875/attachment/ljestvica_za_samoprocjenu_poznavanja_jezika.pdf.

PITANJE	BODOVI	OBRAZLOŽENJE
NAVEDITE JEZIKA KOJE POZNAJETE	<p>engleski jezik - A razina 1 bod; B razina 2 boda; C razina 3 boda drugi strani jezici - A razina 1 bod, B i C razina 2 boda Bodovi se zbrajaju. Bodovi se dodjeljuju za najviše dva dodatna strana jezika uz engleski jezik (ona koja nose najviše bodova).</p>	<p>Poznavanje više jezika povećava mogućnost uključenja u mobilnosti i projekte te omogućuje lakši odabir/promjenu željenog partnera na temelju korisnosti onog što partner za tog prijavitelja može ponuditi, a ne (samo) na temelju mogućnosti sporazumijevanja s njim. Engleski jezik je prioritet zbog činjenice da većina partnera koristi engleski kao jezik mobilnosti.</p>

2.4. PRIMJENA I ŠIRENJE ZNANJA I VJEŠTINA

U ovom dijelu nastavnici trebaju na sva postavljena pitanja dati jasne odgovore s konkretnim primjerima npr. specificirati nastavna područja, teme, cjeline u kojima žele napredovati te zanimanja, nastavne predmete, načine na koje će primijeniti nova znanja i slično.

Odgovori prijavitelja pokazuju da planski pristupa usavršavanju i ima konkretnu viziju željenog područja usavršavanja te načina primjena stečenih znanja. Svojim sudjelovanjem u aktivnosti omogućit će napredak učenika, kolega, Škole i ostalog, a ne samo napredak na osobnoj razini.

Ovaj dio procjenjuje Komisija za odabir osoblja.

Bodovi: u potpunosti obrazloženo = 5 bodova; u većoj mjeri obrazloženo = 3 boda; vrlo površno obrazloženo = 1 bod; nije zadovoljavajuće = 0 bodova.

3. KOMISIJA ZA ODABIR I OBAVIJESTI

Komisija za odabir osoblja sastoji se od ravnatelja te odabranih zaposlenika Škole (obično dva zaposlenika s iskustvom u sudjelovanju ili koordiniranju mobilnosti).



Kako bi bio odabran, prijavitelj mora zadovoljiti potrebne uvjete i imati suglasnost ravnatelja za sudjelovanje. U slučaju potrebe ravnatelj glas odlučuje o odabiru prijavitelja.

O evaluaciji prijava radi se zapisnik te sastavlja odluka koja sadrži rang listu prijavitelja i područja mobilnosti. Odlukom se definira koje se aktivnosti mobilnosti prijavljuju te koji su nastavnici za njih odabrani. Na temelju rang liste financiraju se mobilnosti ovisno o količini dodijeljenih sredstava nakon objave rezultata natječaja na razini nacionalne agencije.

Rok za žalbe je pisanim putem na adresu definiranu u odluci o rezultatima natječaja u roku sedam dana od dana objave rezultata.

4. DODATNE INFORMACIJE

Dodatni podaci na <http://ss-obrtnicka-koprivnica.skole.hr/skola/erasmus> ili osobno kod školske Erasmus+ koordinatorice.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ova procedura bit će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Obrtničke škole Koprivnica u roku od pet dana od dana stupanja na snagu.

Zlatko Martić, ravnatelj

