OBRTNIČKA ŠKOLA

KOPRIVNICA

Trg slobode 7

48 000 Koprivnica

Klasa: 602-03/20-06/25

Ur.br: 2137-50-20-02

U Koprivnici, 09. 10. 2020.

**ŠKOLSKI KURIKULUM OBRTNIČKE ŠKOLE KOPRIVNICA**

****

**ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**

SADRŽAJ

[**1. PODACI O ŠKOLI** 4](#_Toc52481545)

[2. UVODNE NAPOMENE 5](#_Toc52481546)

[**3. KURIKULUMSKA PODRUČJA** 9](#_Toc52481547)

[3.1. IZBORNA NASTAVA 10](#_Toc52481548)

[3.1.1. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA 11](#_Toc52481549)

[3.1.2. IZBORNI PREDMETI U STRUCI 11](#_Toc52481550)

[3.2. DODATNA NASTAVA 12](#_Toc52481551)

[3.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 13](#_Toc52481552)

[4. Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole 20](#_Toc52481553)

[5. PREVENTIVNI PROGRAMI 73](#_Toc52481554)

[5.1. Program preventivnih mjera protiv ovisnosti 78](#_Toc52481555)

[6. VIJEĆE UČENIKA 79](#_Toc52481556)

[7. GRAĐANSKI ODGOJ 80](#_Toc52481557)

[8. PROJEKTI 82](#_Toc52481558)

[9. AKTIVNOSTI U SKLOPU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE 84](#_Toc52481559)

[10. ŠKOLSKA ZADRUGA „ZLATNE RUKE“ 85](#_Toc52481560)

[11. HUMANITARNA UDRUGA „ŠEGRTSKO SRCE“ 89](#_Toc52481561)

[12. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA 90](#_Toc52481562)

[13. DUGOROČNI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE 91](#_Toc52481563)

[14. KRATKOROČNI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE 95](#_Toc52481564)

**Kurikulum Obrtničke škole Koprivnica** je razvojni dokument kao i kurikulum svake škole te kao *Nacionalni okvirni kurikulum.*

„*…Razvojan u smislu što iz njega slijedi duboko promišljena razrada i izradba svih drugih dokumenata; razvojan u smislu otvorenosti promjenama i stalnomu obnavljanju u skladu s promjenama i razvojnim smjerovima u društvu i obrazovanju.“* (NOK str.11)

**1. PODACI O ŠKOLI**

Obrtnička škola Koprivnica osnovana je 1991. godine. Prava i obveze osnivača Škole obavlja Koprivničko-križevačka županija (Odlukom Ministarstva prosvjete i športa broj-Klasa: 022-03/01-01/3218, Urbroj: 532/1-01-2 od 21. 12. 2001. prenesena su osnivačka prava na srednjoškolskim ustanovama na Koprivničko-križevačku županiju). Škola je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu.

Srednja škola: **Obrtnička škola Koprivnica**

Adresa: **Trg slobode 7**

Broj i naziv pošte: **48 000 Koprivnica**

Broj telefona: **048/621-083** **048/625-673** Broj telefaksa: **048/624-245**

E-adresa: **ured@ss-obrtnicka-koprivnica.skole.hr**

Županija: **Koprivničko–križevačka**

# 2. UVODNE NAPOMENE

**Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je *Nacionalni okvirni kurikulum* koji propisuje:**

Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju Nacionalnog okvirnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.

Nacionalni okvirni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.

Nacionalni okvirni kurikulum donosi ministar.

**Cilj:**

Definirati temelje rada škole.

Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju Nacionalnog okvirnog kurikuluma te Nastavnog plana i programa.

Odrediti Nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno‐obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

**Zadaci:**

Školskim kurikulumom se utvrđuju:

* aktivnost, program i/ili projekt
* ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
* namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
* nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
* način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
* vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
* detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
* način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

**Nositelji aktivnosti izrade i donošenja školskog kurikuluma**

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 15.listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

**Javnost rada**

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.

Nacionalni okvirni kurikulum (NOK) temeljni je dokument za sastavljanje školskog kurikuluma. Temeljno obilježje NOK-a je prelazak na kompetencijski sustav i učenička postignuća (ishode učenja) za razliku od dosadašnjeg usmjerenog na sadržaj. Nacionalni okvirni kurikulum upućuje učitelje i nastavnike na to da nadiđu predmetnu specijalizaciju i podjednako sudjeluju u razvijanju ključnih kompetencija učenika, primjenjujući načelo podijeljene odgovornosti, posebice u ostvarenju vrijednosti koje se prožimaju s međupredmetnim temama. Nacionalni okvirni kurikulum je razvojni dokument koji podrazumijeva trajno vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog tijeka onih koji uče i onih koji podučavaju te stalnu povezanost obrazovne politike sa znanošću i odgojno-obrazovnom praksom.

Suvremeno društvo je društvo brzih promjena i oštre konkurencije koje podrazumijeva nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca.

**Školski kurikulum Obrtničke škole Koprivnica** u najužem smislu podrazumijeva dugoročni i kratkoročni razvojni plan Škole. Pretpostavlja analizu postojećeg stanja, sastavljanje i provođenje plana, te vrednovanje postignutih rezultata i njihovo korištenje za budući razvoj, tj. unapređenje rada i kvalitete ustanove.

Ciljevi školskog kurikuluma proizlaze iz vizije naše škole u budućnosti, ali i iz cjelokupnog opredjeljenja i politike Republike Hrvatske koja se opredijelila za uklapanje u europski i svjetski kontekst imajući na umu činjenicu o izgradnji društva znanja.

Cilj ovog plana je razvoj Obrtničke škole Koprivnica u školu koja oblikuje kompetentne ljude u stručnom, ali i u „životnom smislu“ u kojoj svi subjekti odgoja i obrazovanja surađuju timski.

Naš cilj je na temelju inicijativnosti, kreativnosti, profesionalnosti i empatičnosti zaposlenika, te otvorenosti prema drugim i drugačijim vrijednostima izgrađivati poštene i kompetentne mlade ljude.

Značajno je napomenuti da je vrlo važno usaditi odgovornost prema sebi i razvoju vlastitih sposobnosti, osposobljenost za očuvanje vlastite povijesno-kulturne baštine i razvoj nacionalne kulture koja razvija moralnu i duhovnu dimenziju osobnosti i sposobna je za socijalnu integraciju te život u heterogenim društvima.

Želimo školu koju učenici i djelatnici doživljavaju kao instituciju potpore i pripadnosti, a to pretpostavlja pozitivno ozračje, zadovoljstvo i motiviranost učenika i djelatnika.

**Očekivane temeljne kompetencije** učenika nakon srednjeg obrazovanja su:

* komunikacija na materinskom jeziku
* komunikacija na stranim jezicima
* matematička kompetencija
* digitalna kompetencija
* osposobljenost za proces učenja i ustrajnost u učenju
* učiti kako učiti
* socijalna i građanska kompetencija
* inicijativnost i poduzetnost
* kulturna svijest i izražavanje

**Načela srednjoškolskog odgoja i obrazovanja** povezana su s načelima općeg obveznog obrazovanja i imaju težište na:

* obveznosti završavanja srednjoškolskoga kurikuluma, partnerstvu (usuglašavanja mišljenja i potreba svih neposrednih i posrednih sudionika odgoja i obrazovanja, osobito povezanosti obrazovanja, gospodarstva i tržišta rada);
* vertikalnoj i horizontalnoj prohodnosti, programskoj diferencijaciji i individualizaciji, planskoj, programskoj i organizacijskoj fleksibilnosti, samostalnosti škole i cjeloživotnom učenju.

**Odgoj i obrazovanje usmjereni na učenika** podrazumijevaju:

* prilagođavanje odgojno-obrazovnih i nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika s ciljem osiguranja odgojno-obrazovnog uspjeha svakog pojedinca;
* poticajno djelovanje na razvoj svih područja djetetove/učenikove osobnosti;
* planiranje i pripremu školskoga i nastavnoga rada prema sposobnostima učenika;
* prihvaćanje različitih stilova učenja djeteta/učenika;
* uvođenje primjerenih oblika i metoda poučavanja i učenja koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktičnu primjenu naučenoga;
* uporabu različitih izvora znanja i nastavnih sredstava koji potiču sudjelovanje, promatranje, samostalno istraživanje, eksperimentiranje, otkrivanje, zaključivanje, znatiželju te učenje kako učiti;
* stvaranje ugodna odgojno-obrazovnoga, razrednoga i školskoga ozračja koje će poticati zanimanje i motivaciju djeteta/učenika za učenje te će im pružiti osjećaj sigurnosti i međusobnoga poštivanja;
* prepoznavanje i praćenje darovite/tih djece/učenika i djece/učenika s teškoćama u učenju i ponašanju;
* pružanje pomoći djeci/učenicima s teškoćama i senzibiliziranje ostale djece i učenika za njihove potrebe, pružanje pomoći i suradnju.

**3. KURIKULUMSKA PODRUČJA**

Kurikulumska područja se organiziraju prema nastavnim predmetima, a razina ovisi o programskom opsegu pojedinih odgojno-obrazovnih područja, odnosno predmeta za pojedinu godinu srednje škole.

**DUGOROČNI ŠKOLSKI KURIKULUM** je zapravo općeobrazovni dio koji sačinjavaju: materinski jezik i književnost, matematika, engleski jezik, njemački jezik, informatika, biologija, kemija, fizika, povijest, zemljopis, tjelesna i zdravstvena kultura, stručni tim škole, politika i gospodarstvo.

Nastavnim programima pojedinih predmeta se planira njihovo trajanje, ciljevi, sadržaji, metode rada i obrazovni ishodi pojedinačno kroz trogodišnje i četverogodišnje školovanje. Planiraju se svake godine i pohranjeni su kod ravnatelja ili tajnice škole.

**KRATKOROČNI ŠKOLSKI KURIKULUM** sastoji se od planova za 2020./2021. školsku godinu, a čine ga:

1. IZBORNA NASTAVA
2. DODATNA NASTAVA
3. IZVANNASTAVNE (SLOBODNE) AKTIVNOSTI
4. IZVANNASTAVNI PROGRAMI
5. PREVENTIVNI PROGRAMI
6. VIJEĆE UČENIKA

### 3.1. IZBORNA NASTAVA

**Cilj aktivnosti:** zadovoljiti potrebe učenika za znanjima i vještinama pojedinih predmeta

**Namjena aktivnosti:**

* **c**iljani interes učenika
* nastavak školovanja, ispunjavanje funkcionalnih zadataka nastave

**Nositelji aktivnosti:**

* predmetni nastavnici
* ravnatelj
* stručni tim škole

**Načini realizacije aktivnosti:** redovna nastava

**Vrijeme:** u toku školske godine

**Vrednovanje (načini vrednovanja/ način korištenja rezultata vrednovanja):**

* vrednovanje i samovrednovanje
* obilazak nastave i stručni uvid, vrednovanje učenika i predmetnih nastavnika

# 3.1.1. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA

**Vjeronauk (Tereza Kovačić, prof., Miroslav Ričko, prof.)**

Vjeronauk kao obvezni izborni program ostvaruje se prema službenom planu i programu. Operativni plan i program pojedini nastavnik vjeronauka izrađuje sam i predaje ga, na početku školske godine, ravnatelju.

**Etika (Kristina Babić, prof.)**

Kao i vjeronauk, i etika je obvezni izborni predmet te se i ovaj program ostvaruje prema službenom planu i programu. Programi se ostvaruju tijekom nastavne godine kao i svaki drugi predmet.

# 3.1.2. IZBORNI PREDMETI U STRUCI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZANIMANJE** | **1. RAZRED** | **2. RAZRED** | **3. RAZRED** | **4. RAZRED** |
| ELEKTROTEHNIČAR |  |  | Računalstvo | Računalstvo |

# 3.2. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava se izvodi za učenike koji imaju problema u svladavanju nastavnog programa ili za one koji pokazuju naročite sklonosti i zanimanje za pojedina obrazovna područja *(Leksikon temeljnih pedagogijskih pojmova, 2000.)*, priprema učenike za natjecanja i državnu maturu, a organizira se tijekom školske godine. U Obrtničkoj školi Koprivnica održava se dodatna nastava iz sljedećih predmeta:

* Matematike
* Hrvatskog jezika
* Engleskog jezika
* Osnova elektrotehnike
* Fizike
* Računalstva

# 3.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti su oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koje se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. (*Državni pedagoški standard, 2008.)*

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, umjetničko

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: **LITERARNA GRUPA**

1. CIKLUS (RAZRED) – IV. i V. (2. i 3 razredi)
2. CILJ:

* poticati učenike na literarno stvaralaštvo
* sudjelovati na različitim društveno-kulturno-književnim događanjima predstavljajući svoj literarni rad
* njegovati kajkavsku riječ
* njegovati europsku dimenziju - interkulturalizam

1. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Uočeno je da su učenici zainteresirani za literarno stvaralaštvo, vole se izražavati na zavičajnom govoru/jeziku te će im biti omogućena kvalitetna priprema za sudjelovanje na različitim natječajima i smotrama. U skladu s misijom škole vezanom uz očuvanje kulturne baštine, učenike će se i dalje poticati na te vrijednosti. Europsku dimenziju želimo uključiti radi povezanosti sa školskim kurikulumskim planiranjem provedbe europskih projekata budući da škola obilježava 11 godina uspješnog provođenja eu-projekata.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći):

* istražiti informacije o zadanoj temi
* čitati tekstove određene literarne vrste
* oblikovati literarni tekst kojim će konkurirati na natjecanjima, smotrama te nagradnim literarnim natječajima („Europa u školi“, „Lidrano“, „Galovićeva jesen“ te objavljenim literarnim natječajima tijekom nastavne godine)

1. NAČIN REALIZACIJE: učenici će biti informirani o temama koje mogu obrađivati, dobit će uputu o načinu obrade te će se moći konzultirati o kvaliteti rada i mogućnostima napredovanja u obradi određene teme

OBLIK: konzultativni rad, individualni rad s učenicima, susreti / natjecanja / smotre

SUDIONICI: učenici 3a, 3b, 3h, 3f i 2e razreda te svi ostali koji se samostalno jave, voditeljica literarne grupe, organizatori natjecanja, smorti i literarnih natječaja

NAČIN UČENJA (što rade učenici): istražuju temu, čitaju, oblikuju/pišu literarni tekst, ispravljaju eventualne pogrješke, usavršavaju se u oblikovanju određene vrste literarnog izričaja, pripremaju se za javni nastup (vježbaju interpretativno čitanje rada), nastupaju.

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji): određuje teme i način rada grupe, informira učenike o očekivanjima tijekom rada, upućuje učenike u konkretnu realizaciju teme, vodi učenike tijekom razrade teme, ukazuje učenicima na eventualne pogrješke, priprema učenike za javni nastup na natjecanjima, vodi učenike na nastup/natjecanje

TRAJANJE IZVEDBE: tijekom nastavne godine. Budući da je nastava organizirana kao dvosmjenski rad, a mnogo je učenika putnika, rad grupe bit će konzultativnog karaktera bez fiksno određenoga termina okupljanja.

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi:

učenici, voditeljica (prof. Vrtiprah), računalo, printer, papir, sredstva za prijevoz tijekom odlaska na natjecanje

Teškoće:

* nemogućnost uvrštavanja rada literarne grupe u redoviti raspored budući da se u školi odvija dvosmjenski rad, a mnogi su učenici putnici
* mogućnost opravdanog izostanka voditeljice (bolovanje)
* nemogućnost prijevoza do određena odredišta

Mogućnosti rješavanja teškoća: organizacija jednosmjenskoga rada kada za to budu osigurani materijalni uvjeti, adekvatna zamjena voditeljice, pomoć roditelja oko prijevoza učenika

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

Voditeljica prati rad i napredak učenika te ostvarenje planiranih ishoda tijekom rada literarne grupe. Vanjsko vrednovanje ishoda vidljivo je objavom rezultata natjecanja, smotre ili nagradnoga literarnog natječaja.

1. ODGOVORNE OSOBE:

- voditeljica: mr.sc. Danijela Vrtiprah, prof. savjetnik odgovorna je osoba za organizaciju rada literarne grupe i organizaciju sudjelovanja na natjecanjima, smotrama i natječajima

- učenici: odgovorni za originalnost predanog rada, točnost pojavljivanja na određenom natjecanju, smotri ili nagradnom natječaju

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, prirodoslovno, tehničko i informatičko, društveno-humanističko, praktični rad

IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI: „Hrvatski tradicijski običaji“

1. CIKLUS (RAZRED): IV. i V. (1., 2. i 3. razred)
2. CILJ: Njegovati i očuvati hrvatske tradicijske običaje.
3. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Učenici su izrazili veliku zainteresiranost za proučavanjem hrvatskih tradicijskih običaja pa će im biti omogućeno istraživanje i oživljavanje božićnih/uskršnjih običaja. U skladu s misijom škole vezanom uz očuvanje kulturne baštine, učenike će se i dalje poticati na te vrijednosti.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći)

* istražiti božićne/uskršnje običaje (način čestitanja, recepte za pravljenje jela, božićne/uskršnje napjeve, običaje vezane uz određene poslove, ukrase)
* oblikovati ppt o istraženim informacijama
* prema receptima pripremiti određena božićna/uskršnja jela
* izraditi božićne/uskršnje ukrase
* prikupiti stare božićne/uskršnje čestitke
* oblikovati prigodni pano
* oblikovati, provesti i analizirati božićnu/uskršnju anketu

1. NAČIN REALIZACIJE - tijekom više tjedana učenici će istraživati, sistematizirati prikupljene podatke te na temelju prikupljenih podataka izrađivati nakit, jelovnik, pripremati božićnu/uskršnju hranu, oblikovati, provesti i analizirati anketu s božićnom/uskršnjom temom

OBLIK: višetjedni PROJEKT

SUDIONICI: učenici 2. i 4. razreda, voditelji (Glorija Ćorić-Alagić, Danijela Vrtiprah, Miroslav Ričko, Silvija Bago-Seretin, Slavko Franjo)

NAČIN UČENJA (što rade učenici):

Učenici 4b razreda (tehničar za računalstvo) istraživat će božićne/uskršnje običaje vezane uz način izrade božićnih/uskršnjih ukrasa, način čestitanja, pravljenja božićne/uskršnje hrane te će istražiti stare običaje vezane uz određene poslove koji se obavljaju tijekom božićnih/uskršnjih dana. Na temelju prikupljenih podataka učenici 4b razreda izradit će recepte prema kojima će učenici prehrambenog smjera izraditi hranu i kolače prema zapisima, a učenici zanimanja cvjećar izraditi božićne ukrase. Učenici 4b razreda izradit će ppt koja će predstavljati rezultate provedena istraživanja.

Učenici će oblikovati prigodni pano.

Učenici će pripremiti božićne/uskršnje slastice i jela.

Učenici će ukrasiti izložbeni prostor u božićnom/uskršnjem duhu.

Učenici će oblikovati, provesti i analizirati božićnu/uskršnju anketu.

Učenici će oblikovati tekst o provedenim aktivnostima za medije kako bi o provedenim aktivnostima obavijestili javnost.

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji):

Nastavnici će organizirati, nadgledati i vrednovati aktivnosti učenika.

TRAJANJE IZVEDBE: od listopada do prosinca 2020 i/ili od od veljače do travnja 2021..

Istraživački dio: od listopada do kraja studenoga 2020 i/ili os veljače do ožujka 2021..

Izložbeni: od 14. do 18. prosinca 2020. ili od 21. do 23. prosinca 2020. ovisno o Božićnom sajmu školske zadruge „Zlatne ruke“ i/ili od 12.do 16. travnja 2021.

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi: učenici, nastavnici, tehnička pomagala (računalo, projektor, razglas), ukrasi, lampice, materijal za izradu ukrasa, materijal za izradu slastica i božićnih jela, slama, glazbeni instrumenti

Teškoće:

Loša epidemiološka situacija.

Nemogućnost korištenja školske kuhinje.

Nemogućnost nabavljanja potrebnog materijala za izradu božićnih/uskršnjih ukrasa.

Bolest odgovornih osoba.

Mogućnosti rješavanja teškoća:

Organizirati radu u skladu s epidemiološkim preporukama Stožera.

Učenici će odabrana jela pripremiti u obiteljskoj kuhinji.

Učenici će izraditi božićne/uskršnje ukrase od materijala koje će moći donijeti od kuće (reciklaža, nepotrebni materijal iz njihova domaćinstva).

Adekvatna i pravovremena zamjena odgovornih osoba.

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

Praćenje fotografiranjem pojedinih faza provedbe projekta. Objavom vijesti o provedenim aktivnostima u medijima.

1. ODGOVORNE OSOBE

Učenici: 4b za istraživanje, oblikovanje ppt, oblikovanje, provedbu i analizu

božićne/uskršnje ankete.

Prehrambenih zanimanja za pripremanje slastica i božićnih/uskršnjih

jela.

Cvjećari za izradu božićnih/uskršnjih ukrasa.

Nastavnici: Glorija Ćorić-Alagić za provedbu dijela projekat vezanoga uz pripremu slastica i božićnih/uskršnjih jela te ukrašavanje prostora.

Danijela Vrtiprah za provedbu istraživačkoga dijela Projekata, oblikovanje ppt, oblikovanje, provedbu i analizu ankete te ukrašavanje prostora.

Miroslav Ričko za provedbu dijela Projekta vezanog vjerski sadržaj.

Silvija Bago-Seretin za provedbu dijela Projekta vezanoga uz izradu božićnih/uskršnjih ukrasa.

Slavko Franjo za provedbu dijela Projekta vezanoga uz instalaciju potrebnih tehničkih pomagala (projektor, razglas…).

**FAKULTATIVNA NASTAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURIKULUMSKO PODRUČJE** | | **Jezično-komunikacijsko** |
| **Očekivani ishodi/postignuća**: (Učenik će moći:) | - prepoznati obilježja njemačke kulture  - razumjeti pozdrave, brojeve, boje, odjevne predmete i prehrambene namirnice  - opisati posebnosti obilježavanja blagdana u njemačkom govornom području | |
| **NAČIN REALIZACIJE** | | |
| Oblik | **Fakultativna nastava - Njemački jezik** | |
| Sudionici | Učenici 3. G, Kristina Kolarić Varga, prof. | |
| Načini učenja  (što rade učenici) | Učenici igraju uloge, slušaju, izgovaraju, promatraju, pjevaju, igraju se, ostvaruju međusobnu interakciju s vršnjacima, razgovaraju, usmeno izlažu, čitaju po modelu, pišu riječi. | |
| Metode poučavanja (što rade učitelji) | Nastavnik usmeno izlaže, demonstrira, razgovara s učenicima, prezentira, vrednuje, izrađuje materijale. | |
| Trajanje izvedbe | 35 sati, tijekom nastavne godine | |
| Potrebni resursi | Potrošni materijal, laptop, Internet, projektor | |
| Moguće teškoće | Organizacijske teškoće | |
| Način praćenja i provjera ishoda/  postignuća | Plakati, prezentacije, samovrednovanje, radni listići | |
| **Odgovorne osobe:** | Kristina Kolarić Varga, prof. | |

# 4. Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole

**Školski izleti organizirat će se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, a plan i program izleta biti će utvrđen izmjenama Školskog kurikuluma.**

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, tehničko i informatičko područje, društveno-humanističko

IZVANUČIONIČKA NASTAVA: **jednodnevni školski izlet 4a i 4b razreda**

(Zagreb)

1. CIKLUS (RAZRED): V. (3. razred smjer tehničar za računalstvo i elektrotehničar)
2. CILJ:

* posjetiti glavni grad Republike Hrvatske
* pogledati kazališnu predstavu u Hrvatskom narodnom kazalištu
* sudjelovati u Projektu nastavnica Hrvatskoga jezika (U Šenoinoj kući)

1. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Učenici su iskazali želju za izvanučioničnom nastavom te će im biti omogućeno stjecanje stručnih i generičkih kompetencija na školskom jednodenevnom izletu. Stjecanje generičkih kompetencija planirano je Planom i programom za nastavni predmet Hrvatski jezik. Predviđeni su ishodi vezani uz književno-povijesno razdoblje šenoino doba pa će učenicima biti omogućeno usvajanje tih ishoda.

Učenicima će biti pripremljeni zadatci iz nastavnih predmeta „Engleski jezik“ i „Njemački jezik“ u svrhu usvajanja očekivanih jezično-komunikacijskih ishoda iz spomenutih predmeta.

Stručne kompetencije učenici će razvijati rješavanjem projektnih zadataka.

Svi planirani sadržaji u skladu su s misijom škole vezanom uz razvijanje stručnih i generičkih kompetencija.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći):

* posjetiti planirane destinacije
* aktivno sudjelovati u planiranim aktivnostima u svrhu stjecanja generičkih i stručnih kompetencija
* pratiti predstavljene sadržaje
* rješavati pripremljene zadatke
* oblikovati ppt
* predstaviti svoje aktivnosti roditeljima na roditeljskom sastanku

1. NAČIN REALIZACIJE: u organizaciji turističke agencije odabrane na roditeljskom sastanku prema najpovoljnijoj pristigloj ponudi

OBLIK: jednodnevni školski izlet

SUDIONICI: učenici 4a i 4b razreda, nastavnici općeobrazovnih predmeta, razrednici

NAČIN UČENJA (što rade učenici): aktivno sudjeluju u predviđenim aktivnostima, slušaju, gledaju, čitaju, pišu, rješavaju zadatke, povezuju, zaključuju, prevode, izrađuju ppt, prezentiraju usvojenost očekivanih ishoda pred roditeljima

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji): nastavnici će osmisliti sadržaj školskog izleta, raspisati javni poziv za turističke agencije, organizirati roditeljski sastanak na kojem će roditelje upoznati s planiranim školskim izletom te roditeljski sastanak na kojem će se odabrati najpovoljnija ponuda, oblikovati prikladne zadatke za učenike tijekom školskoga izleta, upozoriti učenika na ponašanje i njihove očekivane aktivnosti tijekom školskog izleta, nadgledati ponašanje i izvršavanje očekivanih aktivnosti učenika tijekom školskog izleta, vrednovati ostvarenje planiranih ishoda, organizirati roditeljski sastanak na kojem će učenici roditeljima prezentirati ostvarenje ishoda putem ppt

TRAJANJE IZVEDBE: jedan dan, kraj ožujka, početak travnja 2021., po mogućnosti petak

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi: učenici, nastavnici, turistička agencija, prijevoz, vodič, tehnička pomagala, nastavni listići sa zadatcima za učenike

Teškoće:

* loša epidemiološka situacija
* previsok novčani izdatak za roditelje učenika slabijeg imovinskog stanja
* nemogućnost organiziranja školskog izleta u petak

Mogućnosti rješavanja teškoća:

* organizacija u skladu s epidemiološkim preporukama Stožera
* pomoć udruge „Šegrtsko srce“ pri financiranju previsokih troškova za učenike slabijega imovinskoga stanja
* smanjenje planiranih sadržaja u svrhu smanjenja troškova
* prilagoditi se i prihvatiti najbolji termin koji će turistička agencija ponuditi u odabranom terminu

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

Tijekom školskoga izleta učenici će rješavati listiće sa zadatcima koji će provjeravati usvojenost predviđenih ishoda. Nakon školskog izleta usvojenost očekivanih ishoda bit će provjerena različitim metodama na nastavnim predmetima te će učenici izraditi ppt koju će predstaviti roditeljima na roditeljskom sastanku, a po potrebi i nastavnicima škole na Nastavničkom vijeću.

1. ODGOVORNE OSOBE:

Razrednici za organizaciju i provođenje školskog izleta.

Učenici za odgovorno ponašanje tijekom izleta te ispunjavanje odgojno-obrazovnih očekivanja.

Nastavnici općeobrazovnih predmeta za organizaciju zadataka za učenike tijekom školskog izleta u svrhu ostvarivanja očekivanih ishoda učenja.

Turistička agencija za organizaciju prijevoza, osiguranje potrebnih ulaznica, osiguranje pratitelja i vodiča na školskom izletu.

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 1. g razred** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI (ovisno o rasporedu)*** |
| Razrednica 1. g Sandra Krajina | Stručni suradnik – socijalni pedagog Bruno Antolić |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Galerija „Mijo Kovačić“ | * 1. g |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| U sklopu Sati razrednika (2 sata) u prosincu 2020. g. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. ***Posjet*** |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * pješačenje od Škole do Galerije * obilazak Galerije uz stručnu pratnju * pješačenje od Galerije do Škole | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * upoznati izlagački prostor Galerije * povezati gradivo etike i kulture s viđenim | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * pješačenje, promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * posjet Galerije * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, plakat) * zajednička raščlamba * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 1. g razred** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI (ovisno o rasporedu)*** |
| Razrednica 1. g Sandra Krajina | * Stručni suradnik – socijalni pedagog Bruno Antolić |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Galerija naivne umjetnosti Hlebine | * 1. g |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| U sklopu Sati razrednika (2 sata) u ožujku 2021. g. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. ***Posjet*** |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * vožnja službenim vozilom od Škole do Galerije * obilazak Galerije uz stručnu pratnju * vožnja službenim vozilom od Galerije do Škole | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * upoznati znamenitost zavičaja * razgledati izložbu uz stručnu pratnju * povezati nastavno gradivo različitih nastavnih predmeta (Etika i kultura, Hrvatski jezik) s viđenim | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * posjet Galeriji - odnosno razgledavanje izložbe * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, plakat) * zajednička raščlamba * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 1. g razred** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole***  ***i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI (ovisno o rasporedu)*** |
| Razrednica 1. g Sandra Krajina | Razrednice:  - 3. g Silvija Bago Seretin  - 2. g Melita Golubić   * nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Pješačenje – obilježavanje Dana planeta Zemlje  Crna gora – Starigrad – Podravkin rekreacijski centar | * 1. g * 2. g * 3. g * trogodišnji razredi (prema dogovoru s razrednicima) |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| 22. travnja 2021. (Dan planeta Zemlje) | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * pješačenje od Škole do Crne gore prema Podravkinom rekreacijskom centru * proučavanje biljnog svijeta * ručak * pješačenje do Škole | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * razvijati svijest o zdravom načinu života i potrebi za kretanjem * razvijati ekološku osviještenost * razvijanje svijesti o potrebi ekološkog očuvanja vlastite sredine | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * pješačenje, promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, plakat) * zajednička raščlamba * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 1. g razred** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI (ovisno o rasporedu)*** |
| Razrednica 1. g Sandra Krajina | Razrednice:  - 3. g Silvija Bago Seretin  - 2. g Melita Golubić   * Stručni suradnik – socijalni pedagog Bruno Antolić |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Ovisno o dogovoru s roditeljima, tražit će se ponude agencija za sljedeće odredište (koja se mogu kombinirati s obzirom na mogućnosti):   1. Plitvička jezera | * 1. g * 2. g * 3. g |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| 1 nastavni dan u travnju 2021. g. | 1. ***Školski izlet*** 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * polazak iz Koprivnice u jutarnjim satima * dolazak u NP Plitvička jezera * obilazak Gornjih i Donjih jezera uz stručno vodstvo * pješačenje * vožnja brodom jezerom Kozjak * ručak na jezeru Kozjak * povratak u Koprivnicu u večernjim satima | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * upoznati i doživjeti ljepote i znamenitosti NP Plitvička jezera * razvijati ljubav prema prirodi i životinjama, osjećaja i svijesti o potrebi očuvanja okoliša * neposredno upoznati pojave u prirodnoj i društvenoj sredini * povezati nastavno gradivo različitih nastavnih predmeta (Etika i kultura, Etika) s viđenim | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * vožnja autobusom * pješačenje, promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * posjet *Ivaninoj kući bajki*, obilazak multimedijalnog i interdisciplinarnog centra * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, plakat) * zajednička raščlamba * anketa * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Kristina Kolarić Varga | Martina Klasan Lovković  Nastavnici općeobrazovnih i stručnih predmeta |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZRED/I*** |
| Austrija, Klagenfurt | Učenici svih razreda koji uče njemački jezik. |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| travanj 2021. | *Jednodnevni školski izlet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Posjet i razgledavanje grada Klagenfurta i muzeja minijatura Minimundus u organizaciji turističke agencije. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Upoznati učenike s prirodnim i kulturnim znamenitostima Austrije. Približiti učenicima način življenja u stranoj državi.  Razviti kod učenika toleranciju, komunikaciju, samostalnost i snalaženje. Potaknuti učenike na samostalno snalaženje na stranom jeziku. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Učenici istražuju povijesna, geografska, kulturna obilježja grada i države koju posjećuju, slušaju s razumijevanjem izvorne govornike njemačkog jezika, dramatiziraju moguće situacije, prikupljaju i zapisuju zadane podatke. | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Procjena razumijevanja analizom i ocjenjivanjem anketnih listića, izrada prezentacija. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Iva Horvat | Goran Rihtarić  Tomislav Terstenjak |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZRED/I*** |
| Gorski Kotar, Varaždin, Zagreb | 3a, 3b |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
|  | 1. *Školski izlet* 2. *Ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Planira se posjet povijesnim građevinama, muzeju, adrenalinskom parku te slobodno vrijeme za učenike. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Učenici će moći aktivno sudjelovati u diskusiji, upoznati povijest i arhitekturu. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Aktivno sudjeluju u predviđenim aktivnostima, slušaju, gledaju, povezuju, zaključuju | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Nakon izleta usvojenost očekivanih ishoda bit će provjerena različitim metodama na nastavnim predmetima struke. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Iva Horvat | Tomislav Terstenjak |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZRED/I*** |
| Varaždin (Dani otvorenih vrata Fakulteta organizacije i informatike) | 3b |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Drugo polugodište | 1. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| 1. Upoznavanje s Fakultetom organizacije i informatike 2. Slobdno vrijeme | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Planira se posjet FOI-u kako bi učenici stekli nova saznanja o mogućem upisu. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Aktivno sudjeluju u predviđenim aktivnostima, slušaju, gledaju, povezuju, zaključuju | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| S učenicima će se popričati o iskustvima i znanjima koja su stekli tokom posjeta fakultetu. | |

**Prijedlozi ativnosti Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika za školski godišnji kurikul**

**Posjeti kazalištima/kazališnog studija i projektna nastava**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izvanučionička nastava - posjeti kazalištima/kazališnoga studija**  **(OPĆENITO)** | |
| CIKLUS (RAZREDI): IV. i V. (prvi, drugi, treći i četvrti razredi trogodišnjih i četverogodišnjih strukovnih programa) | |
| Odgovorne osobe: članice Stručnoga vijeća Hrvatskog jezika | |
| **Kurikulumsko područje:** | JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO, UMJETNIČKO |
| **Cilj:** | * poticati i razvijati interes za kazališnu umjetnost |
| **Obrazloženje cilja:** | * učinkovito upotrijebiti izvanškolske mogućnosti učenja * osvijestiti potrebu za posjećivanjem kulturnih institucija i proširivanjem znanja i spoznaja * aktivno uključiti učenike u kulturna zbivanja šire zajednice * potaknuti usvajanje potrebnih kulturnih, uljudbenih i socijalnih znanja, navika i ponašanja |
| **Očekivani ishodi (učenik će moći):** | * prepoznati zakonitosti scenskih izvedbi * usporediti i razlikovati scensko uprizorenje s književnim djelom * usvojiti pravila ponašanja u kulturnim ustanovama * razviti kulturu slušanja, interes za dramsko-scensku umjetnost, estetski kriterij i kritičko prosuđivanje * povezati književnost s ostalim oblicima umjetničkog i scenskog izražavanja * izraziti svojim riječima doživljaj djela |
| **Načini učenja**  **(što rade učenici):** | * istražuju sadržaj djela i stilsko razdoblje * raspravljaju i iznose svoje doživljaje * argumentiraju svoje izjave * samoprocjenjuju svoje ponašanje u kulturnoj ustanovi |
| **Metode poučavanja (što rade učitelji):** | * u skladu s nastavnim sadržajima iz književnosti i ponuđenim programima kazališnih kuća:   + odabiru kazališne predstave   + kontaktiraju kazalište i dogovaraju posjet   + upoznaju učenike s temom i autorima kazališne predstave   + organiziraju i provode gledanje scenskog djela |
| **Trajanje izvedbe:** | * 3 školska sata tijekom studenog/prosinca 2020. godine (treći i četvrti razredi) i svibnja/lipnja 2021. godine (prvi i drugi razredi) |
| **Potrebni resursi:** | * ulaznice za kazališne predstave (trošak ulaznica snose roditelji odnosno skrbnici učenika, a za učenike slabog imovinskog stanja Udruga *Šegrtsko srce* Obrtničke škole Koprivnica) |
| **Moguće teškoće:** | * nepovoljna epidemiološka situacija (nemogućnost organizacije posjeta) * usklađivanje školskoga rasporeda * otkazivanje predstave zbog malog broja zainteresiranih učenika |
| **Način praćenja i provjera ishoda:** | * razgovorom ili kritičkim osvrtom (pisanim ili usmenim) na posjet * analiza i interpretacija pogledane predstave |
| **Ostali sudionici:** | * učenici, razrednici, djelatnici kazališne kuće, nastavnici pratitelji, ravnatelj, rasporedničarka |

1. **Posjet Kazališnog studija Rijeka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izvannastavna aktivnost: posjet Kazališnog studija Rijeka**   * u sklopu programa *Sav svijet je pozornica* * moguće teme kazališnih predstava-radionica: J. B. P. Moliere, M. Držić, W. Shakespeare, grčka tragedija | | |
| CIKLUS (RAZREDI): IV. i V. (prvi, drugi, treći i četvrti razredi četverogodišnjih strukovnih programa) | | |
| Odgovorne osobe: nastavnice Hrvatskog jezika te razrednici, učenici, glumci, rasporedničarka, ravnatelj | | |
| **Kurikulumsko područje:** | JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO, UMJETNIČKO | |
| **Cilj:** | * **sudjelovati u predstavi-radionici Kazališnog studija s odabranom temom** * poticati i razvijati interes za kazališnu umjetnost | |
| **Obrazloženje cilja**  **(vezano uz potrebe, interese učenika i vrijednosti Školskoga kurikula):** | * **U sklopu nastave Hrvatskoga jezika učenici četverogodišnjih zanimanja obrađuju književnopovijesna razdoblja unutar kojih interpretiraju reprezentativna dramska djela te dramu kao književni rod, stoga smatramo da bi bilo poučno i praktično da učenici sudjeluju u ovakvim oblicima izvannastavnih aktivnosti, da uoče zakonitosti organiziranja kazališne predstave i budu motivirani za čitanje lektirnih dramskih djela te za usporedbu s kazališnom predstavom.** * učinkovito upotrijebiti izvanškolske mogućnosti učenja * osvijestiti potrebu za posjećivanjem kulturnih institucija i proširivanjem znanja i spoznaja * aktivno uključiti učenike u kulturna zbivanja šire zajednice * potaknuti usvajanje potrebnih kulturnih, uljudbenih i socijalnih znanja, navika i ponašanja | |
| **Očekivani ishodi (učenik će moći):** | * **uočiti zakonitosti, značajke i način organizacije kazališne predstave-radionice (s učenicima)** * **upoznati okolnosti (kulturne, povijesne) koje vladaju u određenom književnopovijesnom razdoblju** * **kritički pristupiti književnom tekstu nakon gledanja predstave i sudjelovanja u radionici** * **argumentirano raspravljati i postavljati pitanja tijekom radionice i nakon nje** * **usporediti i razlikovati scensko uprizorenje s književnim djelom** * usvojiti pravila ponašanja u kulturnim ustanovama * razviti kulturu slušanja, interes za dramsko-scensku umjetnost, estetski kriterij i kritičko prosuđivanje * povezati književnost s ostalim oblicima umjetničkog i scenskog izražavanja * izraziti svojim riječima doživljaj djela | |
| **Način realizacije:** | * dvije dvosatne predstave-radionice u prostorima Obrtničke škole Koprivnica (jedna u prijepodnevnoj smjeni, druga u poslijepodnevnoj smjeni) | |
| **Sudionici:** | * učenici, razrednici, profesorice Hrvatskoga jezika, glumci | |
| **Načini učenja**  **(što rade učenici):** | * **slušaju, gledaju predstave** * **sudjeluju u radionici** * **postavljaju pitanja** * **sudjeluju u ostalim aktivnostima prema zadatcima i zahtjevima glumaca** * istražuju sadržaj djela i stilsko razdoblje * raspravljaju i iznose svoje doživljaje * argumentiraju svoje izjave * samoprocjenjuju svoje ponašanje u kulturnoj ustanovi | |
| **Metode poučavanja (što rade nastavnice):** | * **upućuju učenika u način praćenja predstave i sudjelovanja u radionici** * **potiču učenike na samostalne aktivnosti otkrivanja zanimljivih sadržaja, tema i pitanja za glumce** * **motiviraju i pripremaju učenika za temu o kojoj govori predstava** * u skladu s nastavnim sadržajima iz književnosti i ponuđenim programima kazališnih kuća:   + odabiru kazališne predstave   + kontaktiraju kazalište i dogovaraju posjet   + upoznaju učenike s temom i autorima kazališne predstave   + organiziraju i provode gledanje scenskog djela | |
| **Trajanje izvedbe:** | * **2 puta po 2 sata u jednome danu tijekom studenog/prosinca 2020. (jedna predstava za prijepodnevnu smjenu, jedna za poslijepodnevnu smjenu)** | |
| **Potrebni resursi:** | * **učenici** * **nastavnici** * **glumci Kazališnog studija Rijeka** * **tehnička pomagala** * **nastavni listići sa zadatcima za učenike** * ulaznice za kazališne predstave (trošak ulaznica snose roditelji odnosno skrbnici učenika, a za učenike slabog imovinskog stanja Udruga *Šegrtsko srce* Obrtničke škole Koprivnica) | |
| **Moguće teškoće I mogućnosti rješavanja teškoća:** | * nepovoljna epidemiološka situacija (nemogućnost organizacije posjeta) * usklađivanje školskoga rasporeda * nemogućnost organiziranja predstave zbog teškoća u organizaciji nastave na dan planiranja predstave * premali broj zainteresiranih učenika * previsok novčani izdatak za roditelje učenika slabijeg imovinskog stanja * teškoće u organizaciji predstave zbog eventualne spriječenosti glumaca u planiranom terminu | * organizacija u drugom, većem prostoru ili odgađanje aktivnosti do poboljšanja situacije * prilagoditi se i prihvatiti najbolji termin koji će rasporedničarka ponuditi u odabranom terminu, a odgovarat će glumcima * motivirati učenike (ponovno iste i druge) * pomoć Udruge *Šegrtsko srce* pri financiranju previsokih troškova za učenike slabijega imovinskoga stanja * prilagoditi se i prihvatiti najbolji termin koji će glumci ponuditi u odabranom terminu, a odgovarat će mogućnostima organizacije nastave u školi |
| **Način praćenja i provjera ishoda:** | * razgovor o predstavi-radionici * kritički osvrt (pisani ili usmeni) na posjet * analiza i interpretacija pogledane predstave * usmeno ili pisano izlaganje o predstavi-radionici * prezentacija * izrada školskog panoa o zanimljivostima, tijeku i poučnosti predstave-radionice | |

1. **Posjet Ludens teatru**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izvannastavna aktivnost: posjet Ludens teatru**   * kazališna predstava ***Kazalište – što, kako i zašto uopće*** | | |
| CIKLUS (RAZREDI): IV. i V. (prvi, drugi, treći i četvrti razredi trogodišnjih strukovnih programa) | | |
| Odgovorne osobe: nastavnice Hrvatskog jezika te razrednici, učenici, glumci, rasporedničarka, ravnatelj, nastavnici pratitelji | | |
| **Kurikulumsko područje:** | JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO, UMJETNIČKO | |
| **Cilj:** | * poticati i razvijati interes za kazališnu umjetnost | |
| **Obrazloženje cilja**  **(vezano uz potrebe, interese učenika i vrijednosti Školskoga kurikula):** | * **U sklopu nastave Hrvatskoga jezika učenici trogodišnjih zanimanja obrađuju književnopovijesna razdoblja unutar kojih interpretiraju reprezentativna dramska djela te dramu kao književni rod odnosno dramu kao scensko djelo, stoga smatramo da bi bilo poučno i praktično da učenici sudjeluju u ovakvim oblicima izvannastavnih aktivnosti, da uoče zakonitosti organiziranja kazališne predstave i budu motivirani za čitanje lektirnih dramskih djela te za usporedbu s kazališnom predstavom.** * učinkovito upotrijebiti izvanškolske mogućnosti učenja * osvijestiti potrebu za posjećivanjem kulturnih institucija i proširivanjem znanja i spoznaja * aktivno uključiti učenike u kulturna zbivanja šire zajednice * potaknuti usvajanje potrebnih kulturnih, uljudbenih i socijalnih znanja, navika i ponašanja | |
| **Očekivani ishodi (učenik će moći):** | * **usvojiti pravila ponašanja u kulturnim ustanovama** * **razviti kulturu slušanja, interes za dramsko-scensku umjetnost, estetski kriterij i kritičko prosuđivanje** * **povezati književnost s ostalim oblicima umjetničkog i scenskog izražavanja** * **izraziti svojim riječima doživljaj djela** * **uočiti zakonitosti, značajke i način organizacije kazališne predstave** | |
| **Način realizacije:** | * dvosatna kazališna predstava u prostorima Ludens teatra u Koprivnici | |
| **Sudionici:** | * učenici trogodišnjih zanimanja, profesorice Hrvatskoga jezika, razrednici, glumci, nastavnici u pratnji | |
| **Načini učenja**  **(što rade učenici):** | * **slušaju, gledaju predstavu** * **sudjeluju u predstavi (interakcija glumca i učenika)** * **postavljaju pitanja** * raspravljaju i iznose svoje doživljaje * argumentiraju svoje izjave * samoprocjenjuju svoje ponašanje u kulturnoj ustanovi | |
| **Metode poučavanja (što rade nastavnice):** | * **upućuju učenika u način praćenja predstave** * **potiču učenike na samostalne aktivnosti otkrivanja zanimljivih sadržaja, tema i pitanja za glumca** * **motiviraju i pripremaju učenika za temu o kojoj govori predstava** * u skladu s nastavnim sadržajima iz književnosti i ponuđenim programima kazališnih kuća:   + odabiru kazališne predstave   + kontaktiraju kazalište i dogovaraju posjet   + upoznaju učenike s temom i autorima kazališne predstave   + organiziraju i provode gledanje scenskog djela | |
| **Trajanje izvedbe:** | * **tri sata tijekom svibnja/lipnja 2021. g.** | |
| **Potrebni resursi:** | * **učenici** * **nastavnici** * **kazalište** * **tehnička pomagala** * **nastavni listići sa zadatcima za učenike** * **ulaznice za kazališne predstave** | |
| **Moguće teškoće i mogućnosti rješavanja teškoća:** | * nepovoljna epidemiološka situacija (nemogućnost organizacije posjeta) * usklađivanje školskoga rasporeda * nemogućnost organiziranja predstave zbog teškoća u organizaciji nastave na dan planiranja predstave * premali broj zainteresiranih učenika * previsok novčani izdatak za roditelje učenika slabijeg imovinskog stanja * teškoće u organizaciji predstave zbog eventualne spriječenosti glumaca u planiranom terminu | * odgađanje aktivnosti do poboljšanja situacije * prilagoditi se i prihvatiti najbolji termin koji će rasporedničarka ponuditi u odabranom terminu, a odgovarat će glumcima * motivirati učenike (ponovno iste i druge) * pomoć Udruge *Šegrtsko srce* pri financiranju previsokih troškova za učenike slabijega imovinskoga stanja * prilagoditi se i prihvatiti najbolji termin koji će glumci ponuditi u odabranom terminu, a odgovarat će mogućnostima organizacije nastave u školi |
| **Način praćenja i provjera ishoda:** | * razgovor o predstavi * kritički osvrt (pisani ili usmeni) na posjet * analiza i interpretacija pogledane predstave * usmeno ili pisano izlaganje o predstavi-radionici * prezentacija * izrada školskog panoa o zanimljivostima, tijeku i poučnosti predstave | |

**Projektna nastava**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izvannastavna aktivnost/projekt *Lepi, beli Zagreb grad*** | | |
| CIKLUS (RAZREDI): IV. i V. (prvi, drugi, treći i četvrti razredi **četverogodišnjih strukovnih usmjerenja**: tehničar za računalstvo, elektrotehničar i tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom) | | |
| **Kurikulumsko područje:** | jezično-komunikacijsko, umjetničko, tehničko i informatičko područje, društveno-humanističko | |
| **Cilj:** | * posjetiti glavni grad Republike Hrvatske * pogledati kazališnu predstavu / razgledati prostor u Hrvatskom narodnom kazalištu * sudjelovati u Projektu nastavnica Hrvatskoga jezika (kod Petrice Kerempuha i Matoša, Dubravkin put, Šenoina kuća, Krležina kuća, odredišta iz određenih književnih djela) * razviti interes i motivaciju za istraživanje i istraživački pristup učenju, za samoučenje, suradničko i stvaralačko učenje te sposobnost samostalnog organiziranja i uređivanja vlastitog i suradničkog učenja * omogućiti učenicima stjecanje i jačanje ključnih jezično-komunikacijskih, digitalnih, međuljudskih, međukulturnih i građanskih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje te ih osposobiti za samostalno procjenjivanje postignutog uz razvitak samokritičnosti i samoodgovornosti * učinkovito upotrijebiti izvanškolske mogućnosti učenja, osvijestiti potrebu za posjećivanjem kulturnih institucija i proširivanjem znanja i spoznaja, aktivno uključiti učenike u kulturna zbivanja šire zajednice, potaknuti usvajanje potrebnih kulturnih, uljudbenih i socijalnih znanja, navika i ponašanja | |
| **Obrazloženje cilja**  **(vezano uz potrebe, interese učenika i vrijednosti Školskoga kurikula):** | * Učenici su iskazali želju za izvanučioničnom nastavom (još prošle školske godine, ali se izlet morao odgoditi zbog neizvjesne epidemiološke situacije). Učenicima će biti omogućeno stjecanje stručnih i generičkih kompetencija na školskom jednodnevnom izletu uz projektne zadatke. Rad na projektnim zadatcima učenicima nudi mogućnosti samostalnog i suradničkog učenja s težištem na primjeni istraživačkog instrumentarija radi poticanja intenzivnijeg razvoja njihovih kognitivnih, komunikacijskih i socijalnih vještina koje su im prijeko potrebne u svakodnevnom životu. Uključivanje različitih izvora znanja, posebno onih vezanih uz nove informatičke tehnologije, nameće potrebu savladavanja različitih oblika pismenosti, ali i govora. Stjecanje generičkih kompetencija planirano je Planom i programom za nastavni predmet Hrvatski jezik. Predviđeni su ishodi vezani uz književnopovijesna razdoblja baroka, predrealizma, moderne i drugog razdoblja u hrvatskoj književnosti pa će učenicima biti omogućeno usvajanje tih ishoda. * Učenicima će biti pripremljeni zadatci iz nastavnih predmeta Engleski jezik i Njemački jezik radi usvajanja očekivanih jezično-komunikacijskih ishoda iz spomenutih predmeta. * Stručne kompetencije učenici će razvijati rješavanjem projektnih zadataka. * Svi planirani sadržaji u skladu su s misijom Škole vezanom uz razvijanje stručnih i generičkih kompetencija. | |
| **Očekivani ishodi/ postignuća**  **(učenik će moći):** | * posjetiti planirane destinacije * aktivno sudjelovati u planiranim aktivnostima radi stjecanja generičkih i stručnih kompetencija * pratiti predstavljene sadržaje * rješavati pripremljene zadatke * oblikovati računalnu prezentaciju * predstaviti svoje aktivnosti (roditeljima na roditeljskom sastanku, na satu Hrvatskoga jezika...) * osposobiti se za korištenje različitih sredstava za rad i pravilnu procjenu raspoloživih resursa * primjenjivati samostalno pretraživanje, prikupljanje i procesuiranje (stvaranje, organiziranje, razlikovanje važnog od nevažnog, subjektivnog od objektivnog) informacija i njihovo korištenje * prepoznati zakonitosti scenskih izvedbi, usporediti i razlikovati scensko uprizorenje s književnim djelom * usvojiti pravila ponašanja u kulturnim ustanovama, razviti kulturu slušanja, interes za dramsko-scensku umjetnost, estetski kriterij i kritičko prosuđivanje * povezati književnost s ostalim oblicima umjetničkog izražavanja * izraziti (svojim riječima) doživljaj | |
| **Način realizacije:** | * individualni rad * rad u skupinama (podjela zadataka, prikupljanje i obrada podataka) * rad na terenu (izlet u Zagreb - u organizaciji turističke agencije odabrane na roditeljskom sastanku prema najpovoljnijoj pristigloj ponudi) * oblik: višetjedni projekt | |
| **Sudionici:** | * učenici četverogodišnjih zanimanja, nastavnice Hrvatskoga jezika i ostali nastavnici, razrednici | |
| **Načini učenja**  **(što rade učenici):** | * aktivno sudjeluju u svim etapama projektne nastave (planiranje, provedba, istraživanje, dokumentiranje, predstavljanje, evaluacija) * daju inicijativu za rad * predlažu tijek rada * mijenjaju pojedine etape rada * samostalno planiraju * istražuju * stvaraju ideje * međusobno se dogovaraju * slušaju, gledaju, čitaju, pišu * rješavaju zadatke * povezuju, zaključuju, prevode * izrađuju Power Point prezentaciju * prezentiraju usvojenost očekivanih ishoda pred roditeljima/drugim učenicima/nastavnicima * sudjeluju u refleksiji o projektu (grupna procjena, samoprocjena) | |
| **Metode poučavanja (što rade nastavnice):** | * osmislit će sadržaje školskog izleta * raspisati javni poziv za turističke agencije * organizirati roditeljski sastanak na kojem će roditelje upoznati s planiranim školskim izletom te roditeljski sastanak na kojem će se odabrati najpovoljnija ponuda * upoznati učenike s temom i autorima kazališne predstave * oblikovati prikladne projektne zadatke * podijeliti učenike u skupine * poticati socijalnu kooperativnost * usmjeravati i savjetovati učenike * pratiti tijek projekta * upozoriti učenike na ponašanje i njihove očekivane aktivnosti tijekom školskog izleta * nadgledati ponašanje i izvršavanje očekivanih aktivnosti učenika tijekom školskog izleta * vrednovati ostvarenje planiranih ishoda * organizirati roditeljski sastanak na kojem će učenici roditeljima prezentirati ostvarenje ishoda (PPT prezentacijom) | |
| **Trajanje izvedbe:** | * **višetjedni projekt, školski izlet** * **jedan dan, kraj ožujka, početak travnja 2020., po mogućnosti petak** | |
| **Potrebni resursi:** | * učenici * nastavnici * turistička agencija * prijevoz * vodič * tehnička pomagala * nastavni listići sa zadatcima za učenike * ulaznice za kazališne predstave | |
| **Moguće teškoće i mogućnosti rješavanja teškoća:** | * nepovoljna epidemiološka situacija (nemogućnost organizacije izleta) * previsok novčani izdatak za roditelje učenika slabijeg imovinskog stanja * nemogućnost organiziranja školskog izleta u petak, usklađivanje školskoga rasporeda * pad motivacije, slabija komunikacija u skupinama s većim brojem učenika | * odgađanje aktivnosti do poboljšanja situacije * smanjenje planiranih sadržaja radi smanjenja troškova, pomoć Udruge *Šegrtsko srce* pri financiranju previsokih troškova za učenike slabijega imovinskoga stanja * prilagoditi se i prihvatiti najbolji termin koji će rasporedničarka i turistička agencija ponuditi u odabranom terminu, a odgovarat će planovima navedenih aktivnosti i turističkoj agenciji * motivirati učenike; rad u manjim skupinama; izbor projektnih zadataka prema osobnim interesima i sposobnostima učenika |
| **Način praćenja i provjera ishoda:** | * tijekom školskoga izleta učenici će rješavati listiće sa zadatcima koji će provjeravati usvojenost predviđenih ishoda * nakon školskoga izleta usvojenost očekivanih ishoda bit će provjerena različitim metodama na nastavnim predmetima * učenici će izraditi računalnu prezentaciju koju će predstaviti roditeljima/nastavnicima/kolegama (na roditeljskom sastanku, satu Hrvatskoga jezika ili Nastavničkom vijeću) | |
| **Odgovorne osobe:** | * nastavnice Hrvatskog jezika i razrednici za organizaciju i provođenje školskoga izleta * učenici za odgovorno ponašanje tijekom izleta te ispunjavanje odgojno-obrazovnih očekivanja * drugi nastavnici za organizaciju zadataka za učenike tijekom školskog izleta radi ostvarivanja očekivanih ishoda učenja * turistička agencija za organizaciju prijevoza, osiguranje potrebnih ulaznica, osiguranje pratitelja i vodiča na školskom izletu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 2. g razred** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI***  ***(ovisno o mogućnostima /nastava, smjene, raspored i sl./)*** |
| Razrednica 2. g Melita Golubić | **Razrednica** 2. g Melita Golubić  **Stručni suradnik – socijalni pedagog** Bruno Antolić |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Galerija naivne umjetnosti Hlebine ili Muzej grada Đurđevca | * 2. g |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| U sklopu Sati razrednika (2 sata) u studenome ili prosincu 2020. g.  (ovisno o epidemiološkoj situaciji) | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. ***Posjet*** |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * vožnja službenim vozilom od Škole do Galerije * obilazak Galerije uz stručnu pratnju * vožnja službenim vozilom od Galerije do Škole | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * upoznati znamenitost zavičaja * razgledati izložbu uz stručnu pratnju * povezati nastavno gradivo različitih nastavnih predmeta (Etika i kultura, Hrvatski jezik) s viđenim | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * posjet Galeriji - razgledavanje izložbe * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, plakat) * zajednička raščlamba * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 2. g razred** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole***  ***i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI***  ***(ovisno o mogućnostima /nastava, smjene, raspored i sl./)*** |
| Razrednica 2. g Melita Golubić | **Razrednice**:  (- 2. g Melita Golubić)  - 3. g Silvija Bago Seretin  - 1. g Sandra Krajina   * **nastavnici** Tjelesne i zdravstvene kulture |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Pješačenje – obilježavanje Dana planeta Zemlje  Crna gora – Starigrad – Podravkin rekreacijski centar | * 2. g * 1. g * 3. g * trogodišnji razredi (prema dogovoru s razrednicima) |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| 22. travnja 2021. (Dan planeta Zemlje) | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * pješačenje od Škole do Crne gore prema Podravkinom rekreacijskom centru * proučavanje biljnog svijeta * ručak * pješačenje do Škole | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * razvijati svijest o zdravom načinu života i potrebi za kretanjem * razvijati ekološku osviještenost * razvijanje svijesti o potrebi ekološkog očuvanja vlastite sredine * povezati nastavna gradiva različitih nastavnih predmeta (Tjelesna i zdravstvena kultura, Hrvatski jezik, Etika i kultura) s viđenim | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * pješačenje, promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, pano/plakat) * zajednička raščlamba * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 2. g razred** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI***  ***(ovisno o mogućnostima /nastava, smjene, raspored i sl./)*** |
| Razrednica 2. g Melita Golubić | **Razrednice**:  (- 2. g Melita Golubić)  - 3. g Silvija Bago Seretin  - 1. g Sandra Krajina  **Stručni suradnik – socijalni pedagog** Bruno Antolić |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Ovisno o dogovoru s roditeljima, tražit će se ponude agencija za odredište  Plitvička jezera | * 2. g * 3. g * 1. g |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| 1 nastavni dan u travnju ili svibnju 2021. g. | 1. ***Školski izlet*** 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * polazak iz Koprivnice u jutarnjim satima * dolazak u NP Plitvička jezera * obilazak gornjih i donjih jezera uz stručno vodstvo * pješačenje * vožnja brodom jezerom Kozjak * ručak na jezeru Kozjak * povratak u Koprivnicu u večernjim satima | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * upoznati i doživjeti ljepote i znamenitosti NP Plitvička jezera * razvijati ljubav prema prirodi i životinjama, osjećaja i svijesti o potrebi očuvanja okoliša * neposredno upoznati pojave u prirodnoj i društvenoj sredini * povezati nastavno gradivo različitih nastavnih predmeta (Hrvatski jezik, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika i kultura, Etika) s viđenim | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * vožnja autobusom * pješačenje, vožnja autobusom i brodom, promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, plakat) * zajednička raščlamba * anketa * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Goran Rihtarić, Iva Horvat, Danijel Lovrenčić, Emil Golub | - |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZRED/I*** |
| Republika Hrvatska | 3.a, 3.b, 2.f, 2.d |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Lipanj/kolovoz |  |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| 1. posjetiti planirane destinacije 2. aktivno sudjelovati u planiranim aktivnostima u svrhu stjecanja generičkih i stručnih kompetencija 3. pratiti predstavljene sadržaje 4. rješavati pripremljene zadatke 5. oblikovati ppt 6. predstaviti svoje aktivnosti roditeljima na roditeljskom sastanku | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| 1. CILJ:  * posjetiti glavni grad Republike Hrvatske * pogledati kazališnu predstavu u Hrvatskom narodnom kazalištu * sudjelovati u Projektu nastavnica Hrvatskoga jezika (U Šenoinoj kući)  1. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):   Učenici su iskazali želju za izvan učioničnom nastavom te će im biti omogućeno stjecanje stručnih i generičkih kompetencija na školskom višednevnom izletu. Predviđeni su ishodi vezani uz književno-povijesno razdoblje, pa će učenicima biti omogućeno usvajanje tih ishoda.  Učenicima će biti pripremljeni zadatci iz nastavnih predmeta „Engleski jezik“ i „Njemački jezik“ i stručnih predmeta u svrhu usvajanja očekivanih ishoda iz spomenutih predmeta.  Stručne kompetencije učenici će razvijati rješavanjem projektnih zadataka.  Svi planirani sadržaji u skladu su s misijom škole vezanom uz razvijanje stručnih i generičkih kompetencija. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| NAČIN UČENJA (što rade učenici): aktivno sudjeluju u predviđenim  aktivnostima, slušaju, gledaju, čitaju, pišu, rješavaju zadatke, povezuju,  zaključuju, prevode, izrađuju ppt, prezentiraju usvojenost očekivanih ishoda  pred roditeljima  METODE POUČAVANJA (što rade učitelji): nastavnici će osmisliti sadržaj  višednevne ekskurzije (maturalnog putovanja), raspisati javni poziv za  turističke agencije, organizirati roditeljski sastanak na kojem će roditelje  upoznati s planiranim putovanjem te roditeljski sastanak na kojem će se  odabrati najpovoljnija ponuda, oblikovati prikladne zadatke za učenike tijekom  školskoga izleta, upozoriti učenika na ponašanje i njihove očekivane aktivnosti  tijekom školskog izleta, nadgledati ponašanje i izvršavanje očekivanih  aktivnosti učenika tijekom putovanja, vrednovati ostvarenje planiranih ishoda,  organizirati roditeljski sastanak na kojem će učenici roditeljima prezentirati  ostvarenje ishoda putem ppt | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Tijekom školskoga izleta učenici će rješavati listiće sa zadatcima koji će provjeravati usvojenost predviđenih ishoda. Nakon školskog izleta usvojenost očekivanih ishoda bit će provjerena različitim metodama na nastavnim predmetima te će učenici izraditi ppt koju će predstaviti roditeljima na roditeljskom sastanku, a po potrebi i nastavnicima škole na Nastavničkom vijeću. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Kristina Kolarić Varga | Martina Klasan Lovković  Nastavnici općeobrazovnih i stručnih predmeta |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZRED/I*** |
| Austrija, Klagenfurt | Učenici svih razreda koji uče njemački jezik. |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| travanj 2021. | *Jednodnevni školski izlet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Posjet i razgledavanje grada Klagenfurta i muzeja minijatura Minimundus u organizaciji turističke agencije. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Upoznati učenike s prirodnim i kulturnim znamenitostima Austrije. Približiti učenicima način življenja u stranoj državi.  Razviti kod učenika toleranciju, komunikaciju, samostalnost i snalaženje. Potaknuti učenike na samostalno snalaženje na stranom jeziku. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Učenici istražuju povijesna, geografska, kulturna obilježja grada i države koju posjećuju, slušaju s razumijevanjem izvorne govornike njemačkog jezika, dramatiziraju moguće situacije, prikupljaju i zapisuju zadane podatke. | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Procjena razumijevanja analizom i ocjenjivanjem anketnih listića, izrada prezentacija. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Ana Borko | Lana Majhen |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZRED/I*** |
| Danica mesna industrija, Đelekovečka cesta 21,48 000 Koprivnica | 1.E |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Ožujak, 2021. | *Terenska nastava* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| 1. Dolazak u mesnu industriju 2. Uvodna riječ voditelja, oblačenje higijenske opreme 3. Razgled industrije uz stručno vodstvo 4. Postavljanje pitanja voditelju razgleda 5. Povratak u školu/kućama | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| -usvajanje higijenskih uvjeta rada  -objasniti postupak rasijecanja trupova  -prepoznati korake u tehnološkom procesu proizvodnje svježeg svinjskog mesa  -povezati važnost sljedivosti u industriji s kvalitetom gotovog proizvoda | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| -metode usmenog izlaganja i metode demonstracije  -radni materijali (pitanja i zadaci) pripremljeni od strane voditelja aktivnosti  -oblik rada: skupni rad | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Pismenim putem (esej)  Usmenim putem (usmeno odgovaranje) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Iva Topolovčan Pazić, razrednica 1. A razreda | Filip Kompari, razrednik 1. B razreda  Kristina Kolarić Varga, razrednica 1. F razreda  Ivana Bačani Vazdar, razrednica 2. A razreda  Tomislav Jakupić, razrednik 2, B razreda |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZRED/I*** |
| Hrvatska, Koprivnica | 1. A, 1. B, 1. F, 2. A, 2. B |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Proljeće 2021. godine (Dan planeta Zemlje) | 1. *Školski izlet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Izlet u svrhu promocije zdravog života i kretanja, obilježavanje Dana planeta Zemlje. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Kretati se u prirodi, promovirati zdravi način života i tjelesnu aktivnost. Razviti kod učenika svijest o zdravom načinu života i važnosti kretanja.  Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Razgovor o doživljenome tijekom sata razrednika. Izrada plakata, prezentacije. | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Iva Topolovčan Pazić, razrednica 1. A razreda | Filip Kompari, razrednik 1. B razreda  Kristina Kolarić Varga, razrednica 1. F razreda  Ivana Bačani Vazdar, razrednica 2. A razreda  Tomislav Jakupić, razrednik 2, B razreda |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZRED/I*** |
| Hrvatska, Zagreb i okolica | 1. A, 1. B, 1. F, 2. A, 2. B |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Proljeće 2021. godine | 1. *Školski izlet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Posjet Muzeju iluzija i razgledavanje kulturnih znamenitosti (Katedrala, Gornji grad); prema mogućnostima i gledanje kazališne predstave, ako bude dozvoljavala epidemiološka situacija. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Posjetiti Muzej, interaktivno sudjelovati u razgledavanju eksponata, didaktičkim igrama te rješavanju zagonetaka.  Razviti kod učenika osamostaljivanje, snalaženje, toleranciju i komunikaciju.  Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Razgovor o viđenome tijekom sata razrednika. Izrada plakata, prezentacije. | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Jezično - komunikacijsko** |
| CIKLUS – RAZRED | IV. i V. – učenici 1., 2., 3. i 4. razreda | |
| **CILJ:** | Jačati svijest o važnosti učenja jezika. Poticati učenike na cjeloživotno učenje jezika u školi i izvan nje. Ukazati na važnost međupredmetne povezanosti te na razvijanje socijalnih, tehnoloških i komunikacijskih kompetencija. Proširivanje i produbljivanje razvoja tehničkih i jezičnih kompetencija, kritičkog mišljenja, komunikacije i suradnje. | |
| Obrazloženje cilja: | Robotika je postala važno područje tehnike i prisutna je u različitim sferama ljudskog rada i života. Povezana je s više nastavnih područja i međupredmetnih tema pa tako i njemačkim jezikom te se tako jezično-komunikacijske kompetencije proširuju tehničkim izražavanjem.  Projektom se također promiče i omogućuje ostvarivanje međupredmetnih ishoda i stjecanje kompetencija za cjeloživotno učenje. | |
| **Očekivani ishodi/postignuća**: (Učenik će moći:) | - istražiti zadane jezične sadržaje koristeći IKT  - povezati zadane jezične sadržaje kroz različite aktivnosti  - sastaviti konstrukciju i razne poligone  - povezati računalni program s izrađenim robotom  - programirati robot te uskladiti robota sa zahtjevima i potrebama zadatka  - integrirati tehnološka znanja s jezično-komunikacijskim područjem | |
| **NAČIN REALIZACIJE** | | |
| Oblik | **Projekt CLILiG-Robotik** | |
| Sudionici | Učenici Obrtničke škole Koprivnica, učitelji predmeta Njemački jezik iz OŠ “Braća Radić“, OŠ Đuro Ester, Obrtničke škole Koprivnica te njihovi učenici | |
| Načini učenja  (što rade učenici) | -Izrađuju postere, plakate, prezentacije i multimedijske sadržaje vezane za temu „Kroatien und Deutschland im Jahr 2050: Welche Rolle spielen Roboter?“  -Sastavljaju i programiraju robota te ga usklađuju s potrebama zadatka.  -Surađuju te su u međusobnoj interakciji s učenicima drugih škola | |
| Metode poučavanja (što rade učitelji) | Moderiraju aktivnosti, demonstriraju, tumače, ispravljaju, potiču suradničko učenje i samoispravljanje, vrednuju. | |
| Trajanje izvedbe | Tijekom školske godine 2020./2021. | |
| Potrebni resursi | Razni potrošni materijal, računalo, projektor , LEGO-Mindstorm-robot (posudba | |
| Moguće teškoće | Teškoće u održavanju zajedničkih sastanaka, teškoće koje se mogu pojaviti prilikom programiranja, loša epidemiološka situacija | |
| Način praćenja i provjera ishoda/postignuća | Sudjelovanje na natjecanju „Kroatische CLIL-Robotik- Meisterschaft 2020“. | |
| **Odgovorne osobe:** | Kristina Kolarić Varga, Danijela Fičko, Sonja Schuster | |

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, društveno-humanističko, praktični rad

IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI: „Typisch Deutsch“

1. CIKLUS (RAZRED): IV. i V. (1., 2. i 3. razred)
2. CILJ: Upoznati kulturna obilježja njemačkog govornog područja.
3. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Učenici su izrazili veliku zainteresiranost za proučavanjem kulture njemačkog govornog područja.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći)

* istražiti sličnosti i razlike (tema: hrana, piće, moda, glazba,...)
* oblikovati ppt o istraženim informacijama
* prema receptima pripremiti određena jela
* oblikovati prigodni pano

1. NAČIN REALIZACIJE - tijekom više tjedana učenici će istraživati, sistematizirati prikupljene podatke te na temelju prikupljenih podataka izrađivati jelovnik, odabrati glazbu, izdvojiti zanimljivosti.

OBLIK: višetjedni PROJEKT

SUDIONICI: učenici 1.,2. i 3. razreda, Kristina Kolarić Varga, Tomislav Trstenjak, ostali zainteresirani nastavnici Obrtničke škole Koprivnica

NAČIN UČENJA (što rade učenici):

Učenici će istraživati o hrani, piću, modi, automobilima, glazbi tipičnoj za njemačko govorno područje.

Učenici će oblikovati prigodni pano.

Učenici će pripremiti slastice i jela.

Učenici će ukrasiti izložbeni prostor.

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji):

Nastavnici će organizirati, nadgledati i vrednovati aktivnosti učenika.

TRAJANJE IZVEDBE:

Istraživački dio: od siječnja do ožujka 2021.

Izložbeni: okvirno od 12. do 16. travnja 2021.

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi: učenici, nastavnici, tehnička pomagala (računalo, projektor, razglas), ukrasi, materijal za izradu ukrasa, materijal za izradu slastica i jela

Teškoće:

Loša epidemiološka situacija.

Nemogućnost korištenja školske kuhinje.

Bolest odgovornih osoba.

Mogućnosti rješavanja teškoća:

Organizirati radu u skladu s epidemiološkim preporukama Stožera.

Učenici će odabrana jela pripremiti u obiteljskoj kuhinji.

Adekvatna i pravovremena zamjena odgovornih osoba.

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

Praćenje fotografiranjem pojedinih faza provedbe projekta.

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, prirodoslovno, tehničko i informatičko, društveno-humanističko, praktični rad

IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI: „Mjesec Frankofonije“

1. CIKLUS (RAZRED): IV. i V. (1., 2. i 3. razred)
2. CILJ: Promicanje francuskog jezika i kulture
3. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Učenici su proteklih godina kroz praktičan rad i organizaciju događanja povodom Mjeseca frankofonije pokazali veliki interes za ovaj način doživljaja francuske kulture i jezika.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći)

* istražiti znamenitosti i specifičnosti francuske kulture
* izraditi kviz sa francuskim riječima
* interagirati sa ostalim učenicima koji ne uče francuski jezik
* izraditi kroasane (kuhari i pekari iz uključenih razreda)
* izraditi tematski vezane prezentacije
* istražiti i pripremiti tematsku glazbu i fotografije za prezentaciju na TVu kod pedagoške službe

1. NAČIN REALIZACIJE - kroz ožujak u sklopu nastave francuskog jezika istražiti i pripremiti za dan prezentacije ostalim učenicima u holu škole

OBLIK: višetjedni PROJEKT

SUDIONICI: Učenici 1. e, 2. e, 3. e, 1. h, 2. h, 3. h, voditelji Mia Godek i Tomislav Terstenjak

NAČIN UČENJA (što rade učenici):

Učenici će istražiti znamenitosti i specifičnosti francuske kulture.

Učenici će izraditi kviz sa francuskim riječima.

Učenici će interagirati sa ostalim učenicima koji ne uče francuski jezik.

Učenici će izraditi kroasane (kuhari i pekari iz uključenih razreda).

Učenici će izraditi tematski vezane prezentacije.

Učenici će istražiti i pripremiti tematsku glazbu i fotografije za prezentaciju na TVu kod pedagoške službe.

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji):

Nastavnici će organizirati, nadgledati i vrednovati aktivnosti učenika.

TRAJANJE IZVEDBE: ožujak 2021.

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi: učenici, nastavnici, tehnička pomagala, materijal za izradu kroasana

Teškoće:

Loša epidemiološka situacija.

Nemogućnost korištenja školske kuhinje.

Mogućnosti rješavanja teškoća:

Organizirati radu u skladu s epidemiološkim preporukama Stožera.

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

Praćenje fotografiranjem pojedinih faza provedbe projekta.

1. ODGOVORNE OSOBE

Učenici: Učenici 1. e, 2. e, 3. e, 1. h, 2. h, 3. h

Nastavnici: Mia Godek i Tomislav Terstenjak

**AKTIVNOSTI STRUČNOG VJEĆA SEKTORA PREHRANE ZA 2020./2021.**

|  |  |
| --- | --- |
| **TERENSKA NASTAVA** |  |
| **MJESTO** | **VRIJEME** |
| **Mesna industrija Danica** | **Ožujak, svibanj** |
| **Pročišćivač voda** | **Veljača** |
| **Muzej prehrane** | **Ožujak** |
| **Podravka-proizvodnja voća** | **Travanj** |
| **Stručni posjet ribarnici** | **Ožujak** |
| **Stručni posjet tržnici** | **Listopad** |
| **Stručni posjet pekarnici** | **Veljača** |
| **Izlaganje i prodaja hrane, slastica i pića** | **Prosinac** |
| **Stručni posjet slastičarnici** | **Veljača** |

**IZLOŽBE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEME IZLOŽBE** | **MJESTO** | **VRIJEME** |
| **Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje** | **škola** | **Listopad** |
| **Mjesec borbe protiv ovisnosti promoviranjem zdrave prehrane** | **Škola** | **Studeni, Prosinac** |
| **Projektni tjedan-Božić** | **Škola** | **Prosinac** |
| **Tradicionalne podravske slastice** | **Škola** | **Svibanj** |

***Obrtnička škola Koprivnica ima dugotrajnu suradnju sa Gradskim muzejom Koprivnica i tu suradnju se ove školske godine planira nastaviti.***

Husanović – Pejnović (2011) smatra da izvanučionička nastava u muzeju iznimno povoljno utječe na učenike. Rasterećuje ih škole i uhodanih tijekova školskog života te oni postaju originalni, imaju povećanu pozornost i interes, detaljnije promatraju, slobodno postavljaju pitanja, predlažu nove kreativne ideje i rješenja, originalno povezuju podatke i činjenice te daju duhovite odgovore. Izvanučionička nastava u muzeju je suvremena nastava koja učenicima nudi izvornost, neposrednost i doživljajnost, odnosno nastavu usmjerenu učeniku (Husanović – Pejnović, 2011).

„Muzeji su stalne, javne ustanove, u službi društva i njegovog razvitka, koje čuvaju i izlažu, ali i proučavaju te vrednuju materijalnu i nematerijalnu baštinu, u svrhu daljnjeg proučavanja, odgoja i obrazovanja te zabave“ (Detling, 2011, 336). Poljak i Jagić (2008) muzeje smatraju specijaliziranim institucijama koje sakupljaju različite ostatke iz prošlosti te ih putem izložbi čine dostupnima javnosti. Dakle, pored funkcije očuvanja baštine, u muzeju se ona proučava i izlaže, čime muzej ostvaruje svoju društvenu ulogu, povezivanje sa zajednicom. Detling (2011) naglašava kako se zadnjih desetljeća težište s očuvanja i proučavanja baštine premješta na interpretaciju i komunikaciju baštine, koje su neraskidivo povezane s odgojem i obrazovanjem.

***Izložbe u Galeriji Koprivnica – 2020./2021.***

**Igra staklenih perli – studeni – prosinac 2020.**

Izložba na izdvojenim primjerima predmeta iz fundusa Muzeja grada Koprivnice istražuje i obrađuje staklo kao materijal u kontekstu arheologije, etnologije, povijesti, lijepih i primijenjenih umjetnosti, knjižničarstva, znanstvenih istraživanja i datiranja, čuvanja i primarne zaštite te cjelovitih konzervatorsko-restauratorskih zahvata. Ovisno vrsti i namjeni staklenog predmeta u svakodnevnoj upotrebi, kontekst muzealizacije omogućuje različitu vrstu čitanja i prikupljanja podataka.

**Darko Markić – nove slike – siječanj – veljača 2021.**

Darko Markić (1983., Vukovar) nakon završene srednje škole Primijenjene umjetnosti i dizajna upisao je Akademiju likovnih umjetnosti u Zagrebu. Diplomirao je 2006. godine u klasi profesora Ante Kuduza, a pod komentorstvom profesora Igora Rončevića. Izlagao je na šest samostalnih i pedesetak skupnih izložbi. Dobitnik je nekoliko nagrada i priznanja za slikarstvo. Osim slikarstvom bavi se i pedagoškim radom kao učitelj likovne kulture. Živi i radi u Koprivnici.

**Ivan Andrašić - 45 godina stvaralaštva – ožujak 2021.**

Ivan Andrašić rođen je 1959. godine u Molvama. Ondje je polazio osnovnu školi, a gimnaziju u Đurđevcu. Slikati je počeo kao samouk slikar u vrlo ranoj mladosti i to u maniri hrvatske naive. Već 1971. godine imao je prvu samostalnu izložbu. Od dobrog crtača i slikara na staklu kojem su vječni motiv pitomi krajolici molvarske Podravine, Ivan Andrašić napredovao je do slikara koji spomenutim motivima pridaje nadrealnu komponentu. Najveći odmak od tradicionalne naive postigao je slikanjem akvarela, odnosno pejzažnim slikarstvom pri čemu su mu glavno izražajno sredstvo postali mekoća i paučinasta prozračnost izraza.

**Drago Turina – Igračke – travanj – svibanj 2021.**

Drago Turina, u kazališnim krugovima poznatiji kao Čarli Turina, veliko ime suvremene hrvatske scenografije, jedan je dio svoga radnoga vijeka proveo u Zagrebačkom kazalištu mladih. Autor je scenografskih rješenja velikog broja predstava.  Scenografijom se počeo baviti šezdesetih godina 20. stoljeća, a zanimljivo je da je njegovo osnovno akademsko obrazovanje bio studij brodogradnje zbog čega je bio sposoban svoje kreacije osmisliti i tehnički, a bavio se i izradom didaktičkih igračaka koje ćemo predstaviti na ovoj izložbi.

**Fotografija 19. stoljeća u Zbirci fotografija i foto albuma – svibanj – lipanj 2021.**

Fotografski albumi XIX. stoljeća jedan su od najvrjednijih segmenata Zbirke fotografija i foto albuma Muzeja grada Koprivnice. Osim što svjedoče o ranoj recepciji fotografskog medija u Zagrebu, kao i o visokoj kvaliteti snimljenih fotografija, ujedno su i izuzetno vrijedan dokument o povijesti grada. Na izložbi će biti predstavljen izbor fotografija iz albuma, koji pokrivaju razdoblje od 1860. do 1895. godine. Albumi pokazuju povijesne građevine, urbanistički razvoj novosagrađene objekte, gospodarsku djelatnost, ali i život na gradskim trgovima i time pružaju širu sliku o razvoju grada i njegovim mijenama.

**Bluza: Povijest mode u Podravini – lipanj – kolovoz 2021.**

Moda je posljedica i produkt vremena, odraz društvenih, političkih, gospodarskih i kulturnih kretanja pa odjevni predmet nije moguće promatrati izvan tog konteksta. Izložbenim cjelinama nastojali smo razotkriti i posjetiteljima približiti modne utjecaje 1960-ih, proces kreacije i proizvodnje odjevnog predmeta, načine plasmana na tržištu te načine i okolnosti uporabe odjevnih predmeta od trenutka njihova dolaska do konzumenta. Odjevni predmeti u svijesti naših sugrađana rijetko se promatraju kao potencijalni muzejski predmeti te je njihov put do muzejskih institucija dugotrajan i neizvjestan. Kako se razvijala moda u Podravini saznajte kroz postanak i evoluciju svakodnevnog odjenog predmeta – bluze.

**Krleža i Koprivnica – kolovoz 2021.**

Izložba o boravcima Miroslava Krleže u Koprivnici i Dugoj Rijeci, snažnim fizičkim i duhovnim relacijama između podravsko-kalničkog kraja i jednog od najvećih hrvatskih književnika.

**Plan i program rada Vijeća učenika**

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama ( čl.71, [NN 126-12](https://www.azoo.hr/images/AZOO/Ravnatelji/9.Zakon_o_odgoju_i_obrazovanju_u_osnovnoj_i_srednjoj_skoli_-_procisceni_tekst_126-12.pdf)) u Obrtničkoj školi Koprivnica se održava Vijeće učenika.

Vijeće učenika Obrtničke škole Koprivnica čine predsjednici svih razrednih odjela Škole. Nositelji aktivnosti Vijeća učenika su predsjednici svih razreda i kao moderator školski pedagog Tomislav Terstenjak. Cilj Vijeća je poticanje samoincijativnosti učenika, razvijanje sposobnosti rukovođenja, demokratizacija procesa odlučivanja u razredu, promicanje odgoja obrazovanja za demokratsko društvo te jasnoća interesa razrednog odjela. Na sastancima Vijeća učenika se između ostalog razgovara o tekućim pitanjima vezanim uz razrede, štite se i promiču interesi učenika te se pokušava aktivno uključiti učenike u život škole.

Iz Statuta Škole:

* priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
* izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
* predlaže osnivanje učeničkih zadruga, klubova i društava
* predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
* predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
* surađuje kod donošenja kućnog reda
* pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
* skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
* obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.“

|  |
| --- |
| Planirani broj okupljanja Vijeća učenika je dva puta po polugodištu i dodatna ovisno o potrebi. |

**Drava Art Biennale – rujan – kolovoz 2021.**

Drava Art Biennale (DAB) se bavi temama zaštite okoliša, ekosustava i vode kao političke kategorije i nastoji poticati interdisciplinarnost  kroz suradnju umjetnika, kustosa, aktivista, znanstvenika i drugih stručnjaka te lokalne zajednice. Međumuzejska suradnja i ove se godine nastavlja partnerstvom s Muzejom likovnih umjetnosti u Osijeku

Izložba će ponovno ispreplitati i produbiti dosadašnje (uvijek aktualne) teme vode kao osnovnog ljudskog prava i javnog dobra.

**Zemlja u zbirkama Muzeja grada Koprivnice – studeni – prosinac 2021.**

Kustosi arheolozi, etnolozi, povjesničar, povjesničari umjetnosti i knjižničar u muzeju pristupili su zemlji kao prirodnom materijalu u kontekstu vlastitih zbirki i istraživanja, te na primjeru predmeta iz fundusa predstavili specifičnosti odnosa prema materijalu i sadržaju, vjerovanjima i pričama, predmetima svakodnevice, umjetninama, naglašavajući važnost teme u širem kontekstu kulturne baštine.

**EDUKATIVNI PROGRAM– tijekom cijele godine**

**MUZEJ U ŠKOLI**

Danas u muzejskoj djelatnosti osobitu pozornost pridajemo obrazovnoj ulozi muzejskih ustanova i njihovom aktivnom sudjelovanju u odgoju. Zato je pokrenut novi redovni program Muzeja grada Koprivnice za djecu i mlade školskog uzrasta. Program uključuje suradnju sa svim školama s područja Koprivnice, pojedine škole iz Koprivničko-križevačke županije i dogradnju programa kroz suradnju s većim brojem škola upravo iz Županije. Muzej u školi daje mogućnost besplatnog korištenja muzejskih sadržaja izvan muzeja, za učenike koji ne mogu često posjećivati Muzej grada Koprivnice ili za one koji žele drugačiji doživljaj kulturnih ustanova. Tijekom gostovanja stručnih muzejskih djelatnika u školi polaznici mogu bolje naučiti što radi kustos, muzejski pedagog, knjižničar ili dokumentarist i zašto je važno da u muzeju rade računovođa, spremačica i domar. Saznati se može više i o muzejskim predmetima, razgledati nekoliko njih na licu mjesta te sudjelovati kvizovima ili u tematskim radionicama – od likovnih preko etno radionica do simulacije rada na arheološkom terenu.

# 5. PREVENTIVNI PROGRAMI

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Školski preventivni program za školsku godinu 2020./2021. sadržava aktivnosti koje su usmjerene na primarnu i sekundarnu prevenciju rizičnih ponašanja. Kroz planirane aktivnosti, programe i projekte želimo osnažiti učenike i pomoći im u razvijanju pozitivnih životnih vrijednosti i vještina.

**CILJEVI PROGRAMA:**

* njegovati okruženje i školsku klimu koja poboljšava kvalitetu života učenika
* razvijati socijalne i životne vještine učenika kroz odgovorno donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje...
* smanjiti intenzitet pojavnosti rizičnih ponašanja učenika
* razvijati odgovornost i brigu za vlastito zdravlje i osvijestiti važnost brige za vlastito zdravlje
* razvijati interese, kreativnost i sposobnosti učenika i pravilno organiziranje slobodnog vremena
* unaprijediti i osnažiti znanje učenika o načinima rješavanja sukoba i potencijalnim opasnostima na internetu/društvenim mrežama
* rano prepoznati djecu s problemima kako bi im se pravovremeno pomoglo u rješavanju kriznih situacija
* poboljšati suradnju i međusobnu povezanost djelatnika škole
* educirati učitelje o učinkovitim metodama rada s učenicima koji teže usvajaju školsko gradivo

**Nositelji:**

Nositelji aktivnosti su svi ili barem većina nastavnika škole te ostali školski djelatnici, budući da je glavni cilj Školskog preventivnog programa primarna prevencija rizičnih ponašanja učenika.

**Sadržaj školskog preventivnog programa** za učenike provodit će se kroz *nastavne predmete, satove razredne zajednice, izvannastavne aktivnosti i projekte u koje je uključena škola, individualan savjetodavni rad, kroz zdravstveni odgoj i zdravstvenu zaštitu učenika...*

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2020./2021.

Voditeljica ŠPP:Petra Zrinski, socijalna pedagoginja

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | *Razina prevencije* | *Razred* | *Voditelj, suradnici* |
| 1.Antikorupcijski program  Cilj: podučiti učenike o temeljnim vrijednostima moralnih i društvenih odnosa svakog demokratskog i građanskog društva; razvijati vještine i kompetencije odgovornog i poštenog građanina. | primarna | 1.-4. | svi djelatnici škole |
| 2. PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA  Cilj: poticati i razvijati asertivna ponašanja učenika, komunikacijske i socijalne kompetencije; na satovima razrednih odjela izvođenje pedagoških radionica - igranje uloga; rad s nasilnikom i žrtvom unutar savjetodavnog rada stručno-pedagoške službe. | primarna | 1.-4. | Stručni tim škole  Ravnatelj  Razrednici  Predmetni nastavnici |
| 3. PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI U SUSTAVU ŠKOLSTVA  Cilj: podučiti učenike o štetnosti opijata po njihovo fizičko i psihičko zdravlje koristeći pri tome metodu vršnjačkog učenja i poučavanja. | primarna | 1.-4. | Stručna služba |
| 4.DISKRETNI ZAŠTITNI PROGRAM  Individualni rad ili rad u manjim skupinama za učenike koji iskažu probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini zbog socijalnih uvjeta, psihoemotivnog stanja, zdravstvenih okolnosti ili negativnih stavova i vrijednosti.  Programom se želi razviti odgovornost u rješavanju životnih problema i frustracija, potaknuti na prihvatljivo samopotvrđivanje i razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja učenika koji pokazuju probleme u ponašanju ili pripadaju rizičnoj skupini. | primarna | 1.-4. | Stručna služba |
| 5. TRGOVANJE LJUDIMA  Cilj: upoznati učenike s problematikom trgovanja ljudima, naučiti ih kako isto prepoznati te kako se zaštiti  Edukaciju provodi službenica za planiranje, nazdor i prevenciju PU Koprivničko-Križevačke, u suradnji s Udrugom žena „Hera Križevci“. | primarna | 3. i 4. razredi | PU Koprivničko-križevačka, Udruga žena „Hera Križevci“ |
| 6. NASILNE VEZE SU BEZVEZE – PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA  Cilj: prevencija rodno uvjetovanog nasilja među mladima te stvaranje uvjeta pogodnih za poštivanje ljudskih prava i unaprjeđenje rodne ravnopravnosti. | primarna | 2. razred | Stručna služba |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | Razred | | Voditelj, suradnici |
| 1. obilježavanje 16.studeni 2020. godine – *Međunarodni dan tolerancije*:   - radionice za učenike  Cijevi navedenih aktivnosti:  - povećati razinu svijesti i znanja o značenju tolerancije  - tolerantnije ponašanja učenika  -promicati pozitivne odnose, prijateljstva, suradnju i međusobnu pomoć učenika | 1.-4.  1.-4. | Stručna služba  razrednici | |
| * Stvaralaštvom protiv ovisnosti – obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti   Ciljevi:  - razvijati pozitivan stav prema zdravlju, učenike upoznati sa opasnostima uzimanja sredstava ovisnosti te poticati učenike na kvalitetno korištenje slobodnog vremena | 1.-4.  5.-8. | Stručna služba  razrednici | |
| * Dan ružičastih majica (24. veljače 2021.)   „Dan ružičastih majica“ će se obilježiti kroz provođenje radionica, ali i druge planirane aktivnosti  Ciljevi: osvijestiti što je nasilje, kako se ponaša nasilnik, podizanje samopouzdanja kod učenika, svladavanje strategija sprječavanja nasilničkog ponašanja među vršnjacima, učenje nenasilnog rješavanja sukoba, osvještavanje osjećaja vlastite vrijednosti, usvajanje strategija podrške, razvoj socijalnih vještina, stvaranje razrednog i školskog ozračja bez ruganja i ismijavanja | 1.-4. | svi djelatnici škole | |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |
| --- |
| 1. Individualno savjetovanje - po potrebi |
| 2. Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima – prema dogovoru s razrednicima |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |
| --- |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju- po potrebi |
| 2. Edukacije za nastavnike na stručnim aktivima te Razrednom i Nastavničkom vijeću – prema dogovoru |

# 5.1. Program preventivnih mjera protiv ovisnosti

**Zajedno protiv pušenja**

U sklopu Školskih preventivnih programa u Školi se od školske godine 2012./2013. provodi projekt *Zajedno protiv pušenja.*

Pokretač ovog projekta je Liga protiv raka Koprivničko - križevačke županije, a uz Obrtničku školu Koprivnica, u njegovo provođenje uključeno je još nekoliko srednjih škola naše županije.

**Cilj:** osvijestiti štetnost pušenja po vlastito i tuđe zdravlje

**Odgojni cilj:** osvijestiti učenike o štetnosti pušenja, pridržavanje školskih pravila vezanih uz pušenje

**Funkcionalni cilj:** osvijestiti učenike o važnosti brige za vlastito zdravlje te povezivanje vlastitog iskustva ne/pušenja s temom

**Obrazovni cilj:** smanjivanje konzumiranja cigareta kod učenika, prenošenje informacija prijateljima

**Namjena aktivnosti:** namijenjeno učenicima prvih i trećih razreda

**Nositelji aktivnosti:** stručni tim škole

**Načini realizacije aktivnosti:** sat razrednog odjela

**Vrijeme:** tijekom školske godine 2020./2021.

# 6. VIJEĆE UČENIKA

**Cilj:**

* samoinicijativnost pojedinaca
* razvijanje sposobnosti rukovođenja
* demokracija u razredu
* jasnoća interesa razrednog odijela

**Namjena aktivnosti:**

* aktivna uključenost u život škole
* odgoj i obrazovanje za demokratsko društvo

**Nositelji aktivnosti:**

* predsjednici razrednog odjela
* pedagog

**Načini realizacije aktivnosti:** sastanci vijeća učenika

**Vrijeme:** tijekom školske godine 2020./2021.

**Vrednovanje (načini vrednovanja/ način korištenja rezultata vrednovanja, tko provodi vrednovanje):**

* samovrednovanje učenika
* vrednovanje razrednika
* vrednovanje razrednih odijela/razrednika
* pedagog
* ravnatelj

# 7. GRAĐANSKI ODGOJ

Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12, 16/12., 86/12, 126/12,i 94/13.) ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Sukladno Odluci ministra o donošenju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine, broj: 104/2014.) ,u školskoj godini 2020./2021. Obrtnička škola Koprivnica je izradila Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja.Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikuluma za školsku godinu 2020./2021.

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu četverogodišnjeg i I., II. i III.razredu trogodišnjeg strukovnog obrazovanja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obrtnička škola Koprivnica | Obvezna provedba | God. broj sati |
| Svi razredi od I. - III. u trogodišnjim zanimanjima  Svi razredi od I. do IV. u četverogodišnjim zanimanjima | Međupredmetno –u sklopu svih predmeta.  Navedeni broj sati ne znači povećanje  broja sati, nego  integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog  razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | **20** |
| Svi razredi od I. - III. u trogodišnjim zanimanjima  Svi razredi od I. do IV. u četverogodišnjim zanimanjima | Sat razrednika –navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13)  –izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice  učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | **5** |
| Svi razredi od I. - III. u trogodišnjim zanimanjima  Svi razredi od I. do IV. u četverogodišnjim zanimanjima | Izvannastavne i zvanučioničke aktivnosti  –ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni  svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika.  Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača),  volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim  potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita  okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | **10** |

Ukupan broj sati: **35**

# 8. PROJEKTI

**AKTIVNOSTI MOBILNOSTI U SKLOPU EUROPSKIH PROJEKATA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| vrijeme | program, projekt | opis međunarodne aktivnosti | tip mobilnosti | trajanje | partner | odgovorna osoba u Školi |
| 25.01.2021.- 05.02.2021. | Erasmus+, *EUjedinjeni u Obrtničkoj 2020* | stručno usavršavanje dvoje nastavnika (smjer elektrotehnika/strojarstvo) | odlazna mobilnost | dva tjedna | EUROMIND PROJECTS SL  Spain | Neven Komes  Danije lMustafa/ Ljiljana Mraz |
| 01.03.2021. – 12.03.2021. | Erasmus+, *EUjedinjeni u Obrtničkoj 2020* | stručno usavršavanje jednog nastavnika (smjer informatika) | odlazna mobilnost | dva tjedna | Solski center Postojna  Slovenija | Danijel Mustafa  Danijel Mustafa/ Ljiljana Mraz |
| 16.11.2020. – 04.12.2020. | Erasmus+, *EUjedinjeni u Obrtničkoj 2020* | odlazna mobilnost 16 učenika u Velenju na trotjednu stručnu praksu  (četverogodišnji smjerovi – elektroteh. i tehničar za računalstvo) | odlazna mobilnost | tri tjedna | Šolski centar Velenje  Slovenija | Iva Horvat  Danijel Mustafa/ Ljiljana Mraz |
| 16.11.2020. – 04.12.2020. | Erasmus+, *EUjedinjeni u Obrtničkoj 2020* | odlazna mobilnost 5 učenika u Postojnu na trotjednu stručnu praksu  (trogodišnji strojarski smjer - automehaničar) | odlazna mobilnost | tri tjedna | Solski center Postojna  Slovenija | Krunoslav Kukec  Danijel Mustafa/ Ljiljana Mraz |
| 16.11.2020. – 04.12.2020. | Erasmus+, *EUjedinjeni u Obrtničkoj 2020* | odlazna mobilnost 12 učenika u Velenje na trotjednu stručnu praksu  (trogodišnji ugostiteljski smjerovi – konobar i kuhar) | odlazna mobilnost | tri tjedna | Šolski centar Velenje  Slovenija | Blaženka Pijanec  Danijel Mustafa/ Ljiljana Mraz |

**AKTIVNOSTI MOBILNOSTI U SKLOPU EUROPSKIH PROJEKAT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| vrijeme | program, projekt | opis međunarodne aktivnosti | tip mobilnosti | trajanje | partner | odgovorna osoba u Školi |
| veljača  2021. | Erasmus+ | stručna praksa 5 učenika (IT sektor) | dolazna mobilnost | tri tjedna | NTI gymnasiet Karlstad Sweden | Prema dogovoru |
| travanj  2021. | Erasmus+ | stručna praksa 6 učenika (smjer kuhar, konobar, slastičar) | dolazna mobilnost | tri tjedna | Šolski center Velenje (*Šola za storitvene dejavnosti)* | Prema dogovoru |
| ožujak  2021. | Erasmus+ | Stručna praksa 6 učenika (instalater grijanja i klimatizacije, ličilac – soboslikar)  1 nastavnik na stručno osposobljavanje | dolazna mobilnost | tri tjedna | ***Lycee polyvalent pierre joel bonte*** | Prema dogovoru |

Napomena: Provedba dolaznih mobilnosti ovisiti će o epidemiološkoj situaciji u državi domaćina i partnera.

# 9. AKTIVNOSTI U SKLOPU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

**AKTIVNOSTI U SKLOPU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | Nositelj/i aktivnosti | Sudionici | Sati | Opis aktivnosti, ciljevi | Način realizacije | Vremenski okvir |
| **Odnosi s javnošću** | M. Golubić | lokalni mediji, nastavnici i učenici | - | informiranje medija o svim važnim aktivnostima, radu i uspjesima Škole (učenička natjecanja, smotre, sudjelovanja i postignuća, Dan škole, Dan otvorenih vrata, provedba Erasmus+ projekata mobilnosti i dr.) | slanje obavijesti e-poštom, uređivanje mrežnih i Facebook stranica Škole i školskih projekata mobilnosti, organizacija konferencija za medije | tijekom školske godine 2020./2021. |
| **Kviz znanja\*** | D. Džambo, M. Kiš, S. Krajina, I. Topolovčan Pazić, M. Golubić, Ljiljana Mraz | 30 učenika | 2 sata po kvizu | kviz znanja u konobarskom praktikumu, poticanje timskog, suradničkog načina rada i učenja, učenje, druženje | kviz znanja | krajem 1. i 2. polugodišta u šk. god. 2020./2021. |
| ***Mladi za mlade\**** | Lj. Mraz, M. Golubić | 20 učenika | 2 sata | sudjelovanje u manifestaciji *Mladi za mlade* u suradnji s Knjižnicom i čitaonicom *Fran Galović* Koprivnica | izlaganja, nastupi | svibanj 2021. |

\*ovisno o epidemiološkoj situaciji

**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| nositelj aktivnosti | sudionici | sati | aktivnost, ciljevi | način realizacije | način vrednovanja programa i rezultata | način korištenja rezultata vrednovanja | vremenski okvir |
| M. Potroško (glazbeni dio), M. Golubić, Lj. Mraz (organizacijski dio) | planirani broj učenika: 2 - 15 | 20 | priprema za nastupe koje organizira ili na kojima gostuje Obrtnička škola Koprivnica (npr. *Mladi za mlade*, Dan Obrtničke škole Koprivnica, podjela svjedodžbi) | glazbene probe tamburaškog sastava i drugih glazbenih sastava (ovisno o interesu i mogućnostima učenika), u terminima po dogovoru | razgovor s izvođačima i publikom,  analiza | poboljšanje budućih programa, Facebook i internetska stranica Škole | tijekom šk. god. 2020./2021.. |

# 10. ŠKOLSKA ZADRUGA „ZLATNE RUKE“

GODIŠNJI PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE *ZLATNE RUKE* ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VRIJEME REALIZACIJE | PROGRAM | POSLOVI I ZADATCI | NOSITELJI |
| **rujan 2019.** | Sastanak s voditeljima sekcija Učeničke zadruge | * donošenje programa rada sekcija | * voditeljica Zadruge * voditelji sekcija |
| Dogovor o programu rada Učeničke zadruge | * izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge   *Zlatne ruke* | * voditeljica Zadruge * voditelji sekcija |
| Motiviranje učenika za članstvo u Zadruzi | - upis novih članova  - izrada članskih iskaznica  - dogovori vezani uz izradu  predmeta i proizvoda | * voditeljica Zadruge * voditelji sekcija |
| **listopad**  **2019.** | Usvajanje godišnjeg programa Učeničke zadruge | * usvajanje godišnjeg programa rada Zadruge | * Školski odbor, ravnatelj |
| Skupština Zadruge | * upoznavanje članova Zadruge s njezinim ciljevima | * mladi zadrugari, voditelji sekcija, voditeljica * Zadruge |
| Sastanak Zadružnog odbora | * donošenje financijskog plana Zadruge | * Zadružni odbor |
| **listopad**  **2019.** | Festival tehničke kulture, Križevci | * sudjelovanje na Festivalu * izložba i prodaja učeničkih radova | * voditeljica Zadruge * nastavnici * učenici zadrugari |
| **studeni**  **2019.** | Pripreme za Božićni sajam | * dogovor o programu izrade i prodaje proizvoda   na Božićnom sajmu | * voditelji sekcija, voditeljica Zadruge, učenici zadrugari |
| Ugostiteljske usluge | * pružanje ugostiteljskih usluga | * voditelji sekcija (stručni učitelji kuharskog i konobarskog smjera), voditeljica Zadruge, učenici zadrugari |
| **prosinac**  **2019.** | Adventski i božićni ukrasi | * izrada božićnih i adventskih ukrasa | * stručni učitelji (Silvia Bago Seretin, Marko Potroško) * Cvjećarska sekcija (*Mladi cvjećari*) |
| Božićni sajam u glavnom hodniku škole | * prodaja prigodnih božićnih predmeta | * voditeljica Zadruge * sve sekcije Zadruge |
| **siječanj**  **2020.** | Uspjeh i rezultati Učeničke zadruge u 1. polugodištu | * izvještaj o radu Zadruge na Nastavničkom vijeću | * voditelji sekcija, voditeljica Zadruge |
| Početak priprema za Županijsku smotru | * dogovor i pripreme za Smotru učeničkih zadruga | * voditelji sekcija, voditeljica Zadruge |
| Suveniri od gipsa, cvjećarske dekoracije, stolarski proizvodi i priprema slatko-slanih delicija | * izrada suvenira od gipsa s podravskim motivima, cvjećarskih dekoracija, stolarskih proizvoda i priprema slatko-slanih delicija | * voditelji sekcija, voditeljica Zadruge |
| **veljača**  **2020.** | Proizvodi od prirodnih materijala | * izrada drvenih pladnjeva, kutijica za nakit, ormarića za ključeve, drvenih stalaka za svjećice i čaše | * cvjećarska sekcija, stolarska sekcija, soboslikarska sekcija, voditeljica Zadruge |
| Uzgoj sobnog cvijeća i sadnja cvjetnih vrtića | * uzgoj i sadnja cvijeća | * cvjećarska sekcija, voditeljica Zadruge |
| Pripreme za Županijsku smotru | * dogovor i pripreme za Smotru učeničkih zadruga | * voditeljica Zadruge, voditelji sekcija |
| **ožujak**  **2020.**  **travanj**  **2020.** | Uređenje cvjetne gredice | * okapanje, gnojidba i sadnja cvijeća | * cvjećarska sekcija |
| Uskrsni program | * izrada predmeta s uskrsnim motivima | * cvjećarska sekcija, stolarska sekcija, soboslikarska sekcija, voditeljica Zadruge |
| Ugostiteljske usluge  Uskrsni sajam i izložba uskrsnih predmeta | * pružanje ugostiteljskih usluga * postavljanje štanda u Školi i prodaja uskrsnih ukrasa | * voditelji sekcija (stručni učitelji kuharskog i konobarskog smjera), učenici zadrugari * voditelji sekcija, učenici zadrugari, voditeljica Zadruge |
| Ugostiteljske usluge | * pružanje ugostiteljskih usluga | * voditelji sekcija (stručni učitelji kuharskog i konobarskog smjera), učenici zadrugari |
| Sudjelovanje na Županijskog smotri | * predstavljanje Škole na Županijskoj smotri | * voditeljica Zadruge, mladi zadrugari, voditelji sekcija |
| **svibanj**  **2020.** | Dan škole OBŠKC | * - predstavljanje Zadruge na Danu škole | * Voditeljica Zadruge, stručni učitelji, mladi zadrugari |
| **svibanj**  **2020.** | Kulinarska, soboslikarska i cvjećarska radionica | * okupljanje mladih zadruga (sve sekcije); razmjena iskustava stečenih radom u školskoj Zadruzi | * voditeljica Zadruge, mladi zadrugari, voditelji sekcija, nastavnici |
| Ekološke aktivnosti u Školi | * uređenje školskog okoliša | * cvjećarska sekcija, učenici zadrugari, voditeljica Zadruge |
| **lipanj**  **2020.** | Godišnja skupština Učeničke zadruge, dodjela nagrada  najboljim zadrugarima | * izvješće o radu * izvješće o poslovanju * dodjela pohvala i priznanja mladim zadrugarima | * Zadružni odbor * svi članovi Zadruge |

Napomena: Ukoliko će Škola organizirati dolazne mobilnosti učenika iz zemalja Europske unije, Učenička zadruga biti će uključena u planirane aktivnosti u obliku radionica.

# 11. HUMANITARNA UDRUGA „ŠEGRTSKO SRCE“

Humanitarna udruga za pomoć djeci i socijalno ugroženim obiteljima „Šegrtsko srce“ djeluje pri Obrtničkoj školi Koprivnica već četiri godine. Udruga je osnovana kako bi, prvenstveno, pomagala učenicima, koji su polaznici naše Škole, u redovitom pohađanju nastave i ispunjavanju obveza. Profesori su naime pomagali učenicima slabijeg imovinskog stanja iz vlastitih sredstava no želja je bila da se to podigne na višu organizacijsku razinu i tu se osnovala udruga.

Udruga brine o devedesetak učenika slabijeg socijalnog statusa na način da učenicima osigura besplatne udžbenike, mjesečne prijevozne karte za autobus i vlak, prehranu u školi, sanitarne knjižice, odjeću i obuću, pokriva troškove maturalne večere i izleta, radne opreme za praktičnu nastavu te drugo. U protekle dvije godine imamo oko osmero učenika koji da ne postoji podrška od strane Udruge si ne bi mogli priuštiti obrazovanje jer sami početni troškovi od nabavke udžbenika, sanitarnih iskaznica i radne opreme su vrlo veliki što nažalost mnoge obitelji svojoj djeci ne mogu pokriti.

Godine 2014. Udruga i njezini članovi dobili su nagradu Ponos Hrvatske za svoj humanitarni rad. Udruga je do sada provodila projekte u partnerstvu s lokalnom zajednicom, Ministarstvom socijalne politike i mladih, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te s drugima s kojima smo osigurali osnovne životne potrepštine za 30 učenika i 20 obitelji slabijeg socijalnog statusa. Ukupna vrijednost projekata bila je veća od 700 000 kuna. Godine 2019. Udruga je bila nominirana za Državnu nagradu za humanitarni rad u 2019. godini koju dodjeljuje Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Državna nagrada za humanitarni rad je najveće priznanje koje Republika Hrvatska dodjeljuje za iznimna postignuća i doprinos razvoju i unapređenju humanitarnog rada u Republici Hrvatskoj.

Humanitarna udruga "Šegrtsko srce" broji 130 članova, od čega su 45 članova osnivača. Udruga nema zaposlenih, te svi koji djeluju unutar Udruge su volonteri. Uprava se sastoji od volontera, ukupno 6 članova. 5 odraslih članova Udruge su uključeni u aktivnosti edukacije mladih, a 10 učenika volontera sudjeluje u aktivnostima Udruge. Broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2019. godini 2376 sati.

Udruga od 2016. provodi projekt „Druga šansa“ koja omogućuje maloljetnicima i mlađim punoljetnicima odrađivanje društveno korisnog rada kao obavezu koju im jer izrekao sud. U to je bilo uključeno već veći broj maloljetnika i mlađih punoljetnika i do sada je odrađeno preko 1000 sati koji su odrađeni i za dobrobit onih koji su odrađivali tu mjeru ali i širu zajednicu.

# 12. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA** |  |
| **nositelji aktivnosti** | Nastavnici savjetnici i mentori, stručni tim škole, vanjski predavači |
| **planirani broj sudionika** | Svi nastavnici škole |
| **planirani broj sati** | Min. 20 sati godišnje |
| **ciljevi aktivnosti** | Unaprijediti pedagoška, metodička i didaktička znanja, upoznati se sa relevantnom recentnom literaturom i istraživanjima |
| **način realizacije** | Predavanja nakon NV, predavanja po posebnom rasporedu |
| **vremenski okvir** | Tijekom školske godine |
| **način vrednovanja programa, rezultata** | Evaluacija |
| **način korištenja rezultata vrednovanja** | Unapređenje rada nastavnika |

# 13. DUGOROČNI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Tablica 1. Školski kurikulum Obrtničke škole Koprivnica za razdoblje od šk. god. 2014./2015. do šk. god. 2020./2021.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Cilj** | **Aktivnosti** | **Namjena** | **Nositelj aktivnosti** | **Način realizacije** | **Vrednovanje** |
| 1. | **Unaprijediti materijalne uvjete rada i života u školi** | 1. Izgradnja nove školske zgrade (prema projektnoj dokumentaciji)  2. Opremanje svih učionica tehničkim pomagalima (TV, računalo, pametna ploča…)  3. Opremanje specijaliziranih radionica s potrebitim strojevima i pomagalima  4. Obogaćivanje knjižničnog  fonda  5. Osposobljavanje funkcionalnog radnog prostora (klimatiziranje prostora, prozračenost prostora, zvučna izolacija)  6. Zdravo financijsko poslovanje | Veća organizacijska fleksibilnost te kvaliteta rada i zadovoljstvo učenika i djelatnika  Veća dostupnost  izvora znanja  Ugodan radni prostor  Bolja organiziranost, zdravija radna okolina | Ravnatelj, resorno Ministarstvo, Ministarstvo gospodarstva, Grad Koprivnica, Koprivničko- križevačka županija, HOK, HGK  Pedagoški voditelj  (ravnatelj) | Suradnja Škole s navedenim institucijama  - poštivanje svih pravnih normi rada, transparentnost, financijska revizija dosadašnjeg poslovanja,  pravna zaštita, aktivna suradnja s upravnim strukturama grada i županije,  partnerska suradnja s medijima, povećanje nivoa tehničko- tehnološke opremljenosti | Vrednovanje i samovrednovanje pomoću raznolikog metodološkog instrumentarija (upitnici, ankete, SWOT analiza, fotografije, …) u svim etapama |
| 2. | **Unaprijediti nastavu/ nastavni**  **proces i odgojno- obrazovni rad** | 1.Pripremanje za nastavu, kontinuirano vrednovanje i  samovrednovanje izrade nastavnih planova i programa, rasterećenje, primjena suvremenih pedagoških metoda i principa (projektna nastava, timski rad…)  2.Permanentno  usavršavanje  3. Praćenje nastave, vrednovanje i samovrednovanje  4. Suradnja sa prosvjetnim institucijama  (Ministarstvo, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, strukovne usluge) | Razvoj nastavničkih  kompetencija, veća  samosvijest i samopoštovanje, samouvid  Dobivanje povratnih informacija i njihovo korištenje  za razvoj i promjene  Unapređenje nastave, poticanje na integriranu nastavu i na korištenje multimedije  Utjecati na kvalitetu i svrhovitost nastavnih planova i programa | Agencija za odgoj i obrazovanje,  Agencija za strukovno obrazovanje ravnatelj, stručno pedagoška služba stručna vijeća, nastavnici,  učenici svi  Ravnatelj, Stručno- pedagoška služba, stručna vijeća, viši savjetnici  Viši savjetnici, ravnatelj, stručni suradnici i NV | Sudjelovanje u kontinuiranom  stručnom usavršavanju nadležnih institucija (konferencije, individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje (NV, RV, stručna vijeća) projekti, formiranje specijaliziranih timova nastavnika, ulaganje u permanentno obrazovanje nastavnika i str. suradnika  Hospitiranje kolegama u aktivu, suradnja sa stručnim suradnicima, upitnici, samoevaluacija  Dopis, peticija, suradnja | Vanjsko vrednovanje  (državna matura i nacionalni ispiti), hospitiranje i procjena kolega unutar školskih stručnih vijeća, samovrednovanje i vrednovanje od strane učenika  Analiza rezultata vrednovanja i razmjena iskustava s ostalim nastavnicima  Praćenje i analiza  rezultata |
| 3. | **Obogatiti život i rad učenika i**  **nastavnika u školi** | Izborni programi  Slobodne aktivnosti  Izvannastavne aktivnosti  Projekti | Razvoj individualnosti i  sloboda izbora, zadovoljavanje interesa učenika, bolja iskoristivost slobodnog vremena učenika | Ravnatelj, predmetni  nastavnici, stručni suradnici, učenici, roditelji, stručni gosti | Raznolikost ponude izbornih programa,  pokretanje niza slobodnih aktivnosti učenika, projekti,…. | Vrednovanje i samovrednovanje  pomoću raznolikog metodološkog instrumentarija (upitnici, ankete, SWOT analiza,fotografije, snimke..) u svim etapama |
| 4. | **Odgojni rad, briga**  **za zdravlje i okoliš** | Profesionalno informiranje i savjetovanje,  Rješavanje problema prekomjernog izostajanja i discipline, (unutar  „Otvorenog sata“ stručne službe)  Briga za učenike slabijeg socijalno-ekonomskog statusa (stipendiranje) Učenje o ljudskim pravima Uključivanje učenika u rad škole i odlučivanje kroz Učeničko vijeće  Aktivno uključivanje učenika u korištenje knjižnične građe i stvaranje čitateljskih navika,  svečano obilježavanje važnih datuma, organizacija sportskih  školskih natjecanja učenika,  pokretanje eko i zavičajnih projekata | Pripremanje za pravilan odabir  fakulteta i veleučilišta, preuzimanje odgovornosti, razvijanje kulture mira, psihičko zdravlje, olakšavanje školovanja, razvijanje svijesti o društvenom okruženju i samosvijesti, tjelesno, psihičko i socijalno zdravlje,  Aktivno uključivanje učenika u korištenje knjižnične građe i stvaranje  čitateljskih navika,  održavanje tradicije, briga za okoliš | Ravnatelj  stručni tim škole,  knjižničar, stručni gosti razrednici roditelji, učenici | Organiziranje aktivnosti,  suradnja sa institucijama i udrugama, radionice, skupovi, informativna predavanja,  rad s Vijećem  učenika i roditelja | Vrednovanje i samovrednovanje  pomoću raznolikog metodološkog instrumentarija (upitnici, ankete, SWOT analiza,fotografije, snimke..) u svim etapama |
| 5. | **Suradnja škole s**  **lokalnom**  **zajednicom** | Sudjelovanje roditelja u  projektima i školskim  manifestacijama, odgojno- obrazovnim aktivnostima škole, pomoć u sponzoriranju od strane roditelja te uglednih obrtnika, Grada i Županije.  „Tjedan otvorenih vrata“, Prezentacija obrtničkih zanimanja na središnjem gradskom trgu  „Dan sporta Obrtničke  škole“  Projekt „ Međugeneracijske solidarnosti“ - Dom umirovljenika, dječji vrtići Provedba projekta  „Praksa u Velenju“ u sklopu programa *Erasmus+* koji je pokrenut uz pomoć Agencije za mobilnost i programe EU  „Lokalna partnerstva za zapošljavanje – faza 3“ projekt je koji se financira u sklopu IV. komponente instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) „Razvoj ljudskih potencijala“ (potpisivanjem sporazuma  o partnerstvu **OBŠKC**  obvezala se na aktivno  sudjelovanje u sljedećim  aktivnostima: a) razvijanju strategije RLJP-a za Koprivničko – križevačku županiju b) tematskim radnim skupinama c) razvoju projekata | Zajedništvo s  roditeljima i lokalne  zajednice u ostvarenju zajedničkih ciljeva,  Afirmacija škole u  lokalnoj zajednici | Ravnatelj, stručni  tim škole,  predmetni nastavnici,  voditelji slobodnih aktivnosti i projekata, roditelji, učenici | Pozvati sve navedene  čimbenike na suradnju, organiziranje aktivnosti u kojima žele sudjelovati, organiziranje i provođenje planiranih aktivnosti | Timski rad, razgovor,  rasprava, rješavanje  eventualnih problema, praćenje rada medija, vrednovanje i samovrednovanje rada |

# 14. KRATKOROČNI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Tablica 2. Školski kurikulum Obrtničke škole Koprivnica za razdoblje od 7.9.2020. do 31.8.2021.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **Aktivnost** | **Cilj aktivnosti** | **Namjena aktivnosti** | **Nositelj**  **aktivnosti** | **Načini realizacije**  **aktivnosti** | **Vrijeme** | **Vrednovanje** |
| 1. | **Izrada operativnih godišnjih planova i programa predmetnih sadržaja**  **Izrada godišnjeg plana i programa rada škole** | -osiguravanje izvođenja kvalitetne nastave/učenja i poučavanja  -vođenje škole prema ostvarenju ciljeva strategije učenja i poučavanja  -odgojne vrijednosti  -praćenje kvalitete  nastave  -vrednovanje  postignuća učenika | Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog procesa-kvalitetno  učenje i poučavanje  Stjecanje znanja, vještina, kompetencije učenja  Unapređivanje kvalitete odgojno obrazovnog rada/ individualizacija u učenju i poučavanju/ osuvremenjivanje  nastave/ inovacije –  uspješna i kvalitetna nastava- znanje, vještine, kompetencija učenika/ | Predmetni nastavnici Ravnatelj stručni tim škole | Stručna vijeća predmetnih područja individualno pedagog defektolog knjižničar ravnatelj | Do 30.9.2020.  Do 30.9. 2020. | -stručni uvid – predmetni nastavnik/pedagog /ravnatelj  -vrednovanje kvalitete  izvođenja nastave  -provjera usvojenosti znanja, vještina i kompetencija/ sposobnosti učenika  -samovrednovanje  /predmetni nastavnici  -unutarnje vrednovanje  (provjera znanja)  -vanjsko vrednovanje-NCVVO  -školski uspjeh/Razredno vijeće/Nastavničko vijeće  -kvaliteta uspješnosti  odgojno-obrazovnog procesa  -procjena uspješnosti  -teleološke određenosti nastave/svrhovitosti nastave realizacija ciljeva nastave (obrazovanje, odgoj i funkcionalnost) te integrativnost/korelacije između različitih predmeta  - pomoću raznovrsnog metodološkog instrumentarija (ankete,  upitnici, protokoli praćenja)  - na temelju dobivenih rezultata određenim postupcima unaprijediti odgojno-obrazovni rad |
| 2. | **Izrada plana i**  **programa**  **izbornih sadržaja** | - zadovoljiti potrebe  učenika za znanjima i vještinama pojedinih predmeta | Ciljani interes  učenika  -nastavak školovanja, ispunjavanje funkcionalnih zadataka nastave | Predmetni  nastavnici, ravnatelj stručni tim škole | Redovna nastava | Do 30.9. 2020. | -vrednovanje i  samovrednovanje  -obilazak nastave i stručni uvid, vrednovanje učenika i predmetnih nastavnika |
| 3. | **Izrada plana i**  **programa rada stručno-razvojne službe škole, stručne službe** | -unapređivanje  učenja i poučavanja  - odgoj i  obrazovanje za život u građanskom (civilnom društvu; odgoj za ljudska prava)  -unapređivanje odgojno- obrazovnog rada  -preventivno  djelovanje (ovisnosti, neprihvatljiva ponašanja)  - unapređivanje | -suradnja sa:  razrednim vijećima, NV stručno- razvojnom službom, roditeljima, voditeljima praktične nastave, satničarkom, ravnateljem, institucijama i ustanovama grada, županije,  Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje, HOK | Pedagog  Defektolog Knjižničar Ravnatelj | -satovi razrednih  odjela  -sjednice  Nastavničkog vijeća  -sastanci stručnih vijeća predmetnih područja  -savjetodavni rad  (učenici, voditelji, predmetni nastavnici)  -knjižnica  -vijeće  Razrednika | Do 30.9. 2020. | -samovrednovanje  -vrednovanje učenika  -unutarnje vrednovanje  -vanjsko vrednovanje  -županijska stručna vijeća  -stručno usavršavanje |
| 4. | **Izrada plana i**  **programa rada razrednika, razrednih odjela** | -izgrađivanje  zajedništva i pripadnosti zajednici/razrednom odjelu  -odgojno-obrazovne vrijednosti  -unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog rada  -razvoj odgovornosti  individualne/  grupne  -vođenje pedagoške dokumentacije  (razredna knjiga, e-  matica svjedodžbe)  -uspjeh u učenju i prihvatljivo, pozitivno ponašanje  -odgovorne osobe  -u skladu sa školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom škole  -psihosocijalna  pomoć | -osigurati ugodan  boravak učenika u školi  - poučiti učenike te razvijati socijalne , komunikacijske vještine i empatiju  - poštivanje svih ljudi bez obzira na njihove različitosti  - razvijanje radnih  navika,  - poticanje na  pozitivna ponašanja | Razrednici,  stručno - razvojna služba, ravnatelj | Satovi razrednih  odjela, Savjetodavni rad stručnih suradnica Razredna vijeća | Do 30.9. 2020. | Vrednovanje i  samovrednovanje rada nastavnika i učenika pomoću raznovrsnog metodološkog instrumentarija ( ankete, upitnici, SWOT analiza, fotografije…) |
| 5. | **Izrada plana i**  **programa rada grupa slobodnih aktivnosti** | Kvalitetno znanje,  vještine, kompetencije učenika  -priprema za  nastavak školovanja  -odgojno obrazovne vrijednosti  - interes/kreativnost  učenika  -samopouzdanje  učenika  -natjecateljski duh  -razvoj cjelovite osobe | Prema godišnjem  planu i programu rada škole te prema operativnim planovima i programima | predmetni nastavnici  stručni tim škole | Tjedno prema  rasporedu/dogovoru sa učenicima | Do  30.09. 2020. Tijekom školske godine  2020./2021. | -samovrednovanje  -vrednovanje učenika  -natjecanje u znanju i predmetnih sadržaja i smotre stvaralaštva  -podrška  -humanitarno djelovanje  - poticaj ostalim učenicima  - prevencija ovisnosti i  neprihvatljivog ponašanja  - briga o mentalnom i  fizičkom zdravlju mladih |
| 6. | **Identifikacija i**  **praćenje učenika**  **s teškoćama u učenju te poremećajima u ponašanju učenika** | -uključivanje u:  savjetodavni rad  stručnih suradnica, grupe za pomoć i samopomoć te grupu međuvršnjačke pomoći u učenju  -kvalitetnija i  uspješnija škola | -poticanje i razvoj asertivnosti,  pozitivnih ponašanja, socijalnih i komunikacijskih vještina  -poticanje na izvršavanje radnih obveza | predmetni nastavnici  stručni tim škole  roditelji/obitelj | -praćenje uspješnosti u  postizanju rezultata u zvanju, vještinama i kompetencijama (testovi znanja), promjena ponašanja | Tijekom  školske  godine  2020./2021. | -samovrednovanje  identificiranih učenika  -vrednovanje roditelja  -vrednovanje predmetnih nastavnika, stručno-razvojne službe – pedagog, soc.pedagog, knjižničar, ravnatelj  -učenici/razredni odjel i obitelj, osnovna škola |
| 7. | **Vijeće učenika**  **Obrtničke škole** | samoinicijativnost pojedinaca  -razvijanje sposobnosti rukovođenja  -demokracija u razredu  -jasnoća interesa  razrednog odijela | -aktivna uključenost u život škole  -odgoj i obrazovanje za demokratsko društvo | Predsjednici razrednog  odjela  Pedagog | Sastanci vijeća učenika | Tijekom  školske  godine  2020./2021.  . | -samovrednovanje učenika  -vrednovanje razrednika  -vrednovanje razrednih odijela/razrednika  -pedagog  -ravnatelj |
| 8. | **Vijeće roditelja** | Uključenost,  podrška, suradnja roditelja i škole s ciljem postizanja školskog uspjeha učenika i razvoja zdravog sustava vrijednosti | Aktivna uključenost  u život i rad škole (odgoj i obrazovanje za nastavak školovanja, zaposlenja i život u civilnom društvu  -lobiranje u  interesu škole | Roditelji | Sastanci školskog  odbora  -na poziv ravnatelja | Tijekom  školske  godine  2020./2021. | -samovrednovanje  -vrednovanje na županijskoj razini i na razini lokalne zajednice |
| 9. | **Profesionalno informiranje i**  **orijentacija**  **učenika** | -nastavak  školovanja  -priprema za budućnost i samostalni život pojedinca  - cijeloživotno učenje | -objektivnija procjena o  profesionalnim namjerama i nastavku školovanja  - ped. radionice i predavanja  - brošure i letci | Pedagog  Defektolog  knjižničar Predmetni nastavnici  Gosti predavači Studenti Institucije u odgojno obrazovnoj djelatnosti Ravnatelj Roditelj | Satovi razrednog odjela  -individualni, savjetodavni rad- pedagog  -ankete o profesionalnim namjerama  - područna služba Križevci – Zavod za zapošljavanje Republike Hrvatske | Tijekom  školske  godine  2020./2021. | - samovrednovanje učenika  - vrednovanje- unutarnje  - stručni tim , predmetni nastavnici  - vanjsko vrednovanje |
| 10. | **Kulturna i javna**  **djelatnost škole** | -transparentnost  uspješne i kvalitetne škole | Prezentacija  uspješnosti života/  rada škole | Svi sudionici/  djelatnici/  učenici/  članovi školske  zajednice | -sportske  aktivnosti  - prezentacija zanimanja na središnjem gradskom trgu  -Tjedan otvorenih vrata  -posjeti  kazalištima, kinu, muzejima, izložbama i drugim ustanovama i institucijama | Tijekom  školske godine  2020./2021. | Vrednovanje i  samovrednovanja rada škole  (vanjsko i unutarnje) |
| 11. | **Stručno**  **usavršavanje** | -stručno i  metodičko napredovanje  -cjeloživotno učenje  -unapređivanje kvalitete izvođenja nastave i odgojno- obrazovnog rada | Osobno  napredovanje | Svi nositelji | AOO, ASO,  MZOŠ-a RH, Županijska stručna vijeća, kongresi, konferencije: individualno, praćenjem stručne literature | Tijekom  školske godine  2020./2021. | Vrednovanje i  samovrednovanja rada škole  (vanjsko i unutarnje) |

Na temelju članka 18. i 49. Statuta Obrtničke škole Koprivnica, Školski odbor na sjednici održanoj 09. 10. 2020. godine donosi:

***Školski kurikulum Obrtničke škole Koprivnica za školsku godinu 2020./2021.***

Ovaj kurikulum će biti objavljen i svima dostupan na mrežnoj stranici škole i primjenjuje se 8 dana od dana objave.

Ravnatelj: Predsjednica Školskog odbora:

Zlatko Martić, dipl.ing. Zita Kerteši, prof.