OBRTNIČKA ŠKOLA

KOPRIVNICA

Trg slobode 7

48 000 Koprivnica

Klasa: 602-03/19-06/30

Ur.br: 2137-50-19-02

U Koprivnici, dana 02. 10. 2019.

**ŠKOLSKI KURIKULUM OBRTNIČKE ŠKOLE KOPRIVNICA**

****

**ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.**

SADRŽAJ

[**1. PODACI O ŠKOLI** 4](#_Toc525251718)

[2. UVODNE NAPOMENE 5](#_Toc525251719)

[**3. KURIKULUMSKA PODRUČJA** 9](#_Toc525251720)

[3.1. IZBORNA NASTAVA 10](#_Toc525251721)

[3.1.1. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA 11](#_Toc525251722)

[3.1.2. IZBORNI PREDMETI U STRUCI 11](#_Toc525251723)

[3.2. DODATNA NASTAVA 11](#_Toc525251724)

[3.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 12](#_Toc525251725)

[4. Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole 18](#_Toc525251726)

[5. PREVENTIVNI PROGRAMI 25](#_Toc525251727)

[5.1. Program preventivnih mjera protiv ovisnosti 26](#_Toc525251728)

[6. VIJEĆE UČENIKA 27](#_Toc525251729)

[7. GRAĐANSKI ODGOJ 28](#_Toc525251730)

[8. PROJEKTI 30](#_Toc525251731)

[9. AKTIVNOSTI U SKLOPU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE 31](#_Toc525251732)

[10. ŠKOLSKA ZADRUGA „ZLATNE RUKE“ 32](#_Toc525251733)

[11. HUMANITARNA UDRUGA „ŠEGRTSKO SRCE“ 36](#_Toc525251734)

[12. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA 37](#_Toc525251735)

[13. DUGOROČNI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE 38](#_Toc525251736)

[14. KRATKOROČNI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE 42](#_Toc525251737)

**Kurikulum Obrtničke škole Koprivnica** je razvojni dokument kao i kurikulum svake škole te kao *Nacionalni okvirni kurikulum.*

„*…Razvojan u smislu što iz njega slijedi duboko promišljena razrada i izradba svih drugih dokumenata; razvojan u smislu otvorenosti promjenama i stalnomu obnavljanju u skladu s promjenama i razvojnim smjerovima u društvu i obrazovanju.“* (NOK str.11)

**1. PODACI O ŠKOLI**

Obrtnička škola Koprivnica osnovana je 1991. godine. Prava i obveze osnivača Škole obavlja Koprivničko-križevačka županija (Odlukom Ministarstva prosvjete i športa broj-Klasa: 022-03/01-01/3218, Urbroj: 532/1-01-2 od 21. 12. 2001. prenesena su osnivačka prava na srednjoškolskim ustanovama na Koprivničko-križevačku županiju). Škola je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu.

Srednja škola: **Obrtnička škola Koprivnica**

Adresa: **Trg slobode 7**

Broj i naziv pošte: **48 000 Koprivnica**

Broj telefona: **048/621-083** **048/625-673** Broj telefaksa: **048/624-245**

E-adresa: **ured@ss-obrtnicka-koprivnica.skole.hr**

Županija: **Koprivničko–križevačka**

# 2. UVODNE NAPOMENE

**Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je *Nacionalni okvirni kurikulum* koji propisuje:**

Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju Nacionalnog okvirnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.

Nacionalni okvirni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.

Nacionalni okvirni kurikulum donosi ministar.

**Cilj:**

Definirati temelje rada škole.

Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju Nacionalnog okvirnog kurikuluma te Nastavnog plana i programa.

Odrediti Nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno‐obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

**Zadaci:**

Školskim kurikulumom se utvrđuju:

* aktivnost, program i/ili projekt
* ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
* namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
* nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
* način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
* vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
* detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
* način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

**Nositelji aktivnosti izrade i donošenja školskog kurikuluma**

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7.listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

**Javnost rada**

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku.

Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.

Nacionalni okvirni kurikulum (NOK) temeljni je dokument za sastavljanje školskog kurikuluma. Temeljno obilježje NOK-a je prelazak na kompetencijski sustav i učenička postignuća (ishode učenja) za razliku od dosadašnjeg usmjerenog na sadržaj. Nacionalni okvirni kurikulum upućuje učitelje i nastavnike na to da nadiđu predmetnu specijalizaciju i podjednako sudjeluju u razvijanju ključnih kompetencija učenika, primjenjujući načelo podijeljene odgovornosti, posebice u ostvarenju vrijednosti koje se prožimaju s međupredmetnim temama. Nacionalni okvirni kurikulum je razvojni dokument koji podrazumijeva trajno vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog tijeka onih koji uče i onih koji podučavaju te stalnu povezanost obrazovne politike sa znanošću i odgojno-obrazovnom praksom.

Suvremeno društvo je društvo brzih promjena i oštre konkurencije koje podrazumijeva nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca.

**Školski kurikulum Obrtničke škole Koprivnica** u najužem smislu podrazumijeva dugoročni i kratkoročni razvojni plan Škole. Pretpostavlja analizu postojećeg stanja, sastavljanje i provođenje plana, te vrednovanje postignutih rezultata i njihovo korištenje za budući razvoj, tj. unapređenje rada i kvalitete ustanove.

Ciljevi školskog kurikuluma proizlaze iz vizije naše škole u budućnosti, ali i iz cjelokupnog opredjeljenja i politike Republike Hrvatske koja se opredijelila za uklapanje u europski i svjetski kontekst imajući na umu činjenicu o izgradnji društva znanja.

Cilj ovog plana je razvoj Obrtničke škole Koprivnica u školu koja oblikuje kompetentne ljude u stručnom, ali i u „životnom smislu“ u kojoj svi subjekti odgoja i obrazovanja surađuju timski.

Naš cilj je na temelju inicijativnosti, kreativnosti, profesionalnosti i empatičnosti zaposlenika, te otvorenosti prema drugim i drugačijim vrijednostima izgrađivati poštene i kompetentne mlade ljude.

Značajno je napomenuti da je vrlo važno usaditi odgovornost prema sebi i razvoju vlastitih sposobnosti, osposobljenost za očuvanje vlastite povijesno-kulturne baštine i razvoj nacionalne kulture koja razvija moralnu i duhovnu dimenziju osobnosti i sposobna je za socijalnu integraciju te život u heterogenim društvima.

Želimo školu koju učenici i djelatnici doživljavaju kao instituciju potpore i pripadnosti, a to pretpostavlja pozitivno ozračje, zadovoljstvo i motiviranost učenika i djelatnika.

**Očekivane temeljne kompetencije** učenika nakon srednjeg obrazovanja su:

* komunikacija na materinskom jeziku
* komunikacija na stranim jezicima
* matematička kompetencija
* digitalna kompetencija
* osposobljenost za proces učenja i ustrajnost u učenju
* učiti kako učiti
* socijalna i građanska kompetencija
* inicijativnost i poduzetnost
* kulturna svijest i izražavanje

**Načela srednjoškolskog odgoja i obrazovanja** povezana su s načelima općeg obveznog obrazovanja i imaju težište na:

* obveznosti završavanja srednjoškolskoga kurikuluma, partnerstvu (usuglašavanja mišljenja i potreba svih neposrednih i posrednih sudionika odgoja i obrazovanja, osobito povezanosti obrazovanja, gospodarstva i tržišta rada);
* vertikalnoj i horizontalnoj prohodnosti, programskoj diferencijaciji i individualizaciji, planskoj, programskoj i organizacijskoj fleksibilnosti, samostalnosti škole i cjeloživotnom učenju.

**Odgoj i obrazovanje usmjereni na učenika** podrazumijevaju:

* prilagođavanje odgojno-obrazovnih i nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika s ciljem osiguranja odgojno-obrazovnog uspjeha svakog pojedinca;
* poticajno djelovanje na razvoj svih područja djetetove/učenikove osobnosti;
* planiranje i pripremu školskoga i nastavnoga rada prema sposobnostima učenika;
* prihvaćanje različitih stilova učenja djeteta/učenika;
* uvođenje primjerenih oblika i metoda poučavanja i učenja koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i praktičnu primjenu naučenoga;
* uporabu različitih izvora znanja i nastavnih sredstava koji potiču sudjelovanje, promatranje, samostalno istraživanje, eksperimentiranje, otkrivanje, zaključivanje, znatiželju te učenje kako učiti;
* stvaranje ugodna odgojno-obrazovnoga, razrednoga i školskoga ozračja koje će poticati zanimanje i motivaciju djeteta/učenika za učenje te će im pružiti osjećaj sigurnosti i međusobnoga poštivanja;
* prepoznavanje i praćenje darovite/tih djece/učenika i djece/učenika s teškoćama u učenju i ponašanju;
* pružanje pomoći djeci/učenicima s teškoćama i senzibiliziranje ostale djece i učenika za njihove potrebe, pružanje pomoći i suradnju.

**3. KURIKULUMSKA PODRUČJA**

Kurikulumska područja se organiziraju prema nastavnim predmetima, a razina ovisi o programskom opsegu pojedinih odgojno-obrazovnih područja, odnosno predmeta za pojedinu godinu srednje škole.

**DUGOROČNI ŠKOLSKI KURIKULUM** je zapravo općeobrazovni dio koji sačinjavaju: materinski jezik i književnost, matematika, engleski jezik, njemački jezik, informatika, biologija, kemija, fizika, povijest, zemljopis, tjelesna i zdravstvena kultura, stručni tim školeija, politika i gospodarstvo.

Nastavnim programima pojedinih predmeta se planira njihovo trajanje, ciljevi, sadržaji, metode rada i obrazovni ishodi pojedinačno kroz trogodišnje i četverogodišnje školovanje. Planiraju se svake godine i pohranjeni su kod ravnatelja ili tajnice škole.

**KRATKOROČNI ŠKOLSKI KURIKULUM** sastoji se od planova za 2020./2019. školsku godinu, a čine ga:

1. IZBORNA NASTAVA
2. DODATNA NASTAVA
3. IZVANNASTAVNE (SLOBODNE) AKTIVNOSTI
4. IZVANNASTAVNI PROGRAMI
5. PREVENTIVNI PROGRAMI
6. VIJEĆE UČENIKA

### 3.1. IZBORNA NASTAVA

**Cilj aktivnosti:** zadovoljiti potrebe učenika za znanjima i vještinama pojedinih predmeta

**Namjena aktivnosti:**

* **c**iljani interes učenika
* nastavak školovanja, ispunjavanje funkcionalnih zadataka nastave

**Nositelji aktivnosti:**

* predmetni nastavnici
* ravnatelj
* stručni tim škole

**Načini realizacije aktivnosti:** redovna nastava

**Vrijeme:** u toku školske godine

**Vrednovanje (načini vrednovanja/ način korištenja rezultata vrednovanja):**

* vrednovanje i samovrednovanje
* obilazak nastave i stručni uvid, vrednovanje učenika i predmetnih nastavnika

# 3.1.1. OBVEZNA IZBORNA NASTAVA

**Vjeronauk (Tereza Kovačić, prof., Miroslav Ričko, prof.)**

Vjeronauk kao obvezni izborni program ostvaruje se prema službenom planu i programu. Operativni plan i program pojedini nastavnik vjeronauka izrađuje sam i predaje ga, na početku školske godine, ravnatelju.

**Etika (Kristina Babić, prof.)**

Kao i vjeronauk, i etika je obvezni izborni predmet te se i ovaj program ostvaruje prema službenom planu i programu. Programi se ostvaruju tijekom nastavne godine kao i svaki drugi predmet.

# 3.1.2. IZBORNI PREDMETI U STRUCI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZANIMANJE** | **1. RAZRED** | **2. RAZRED** | **3. RAZRED** | **4. RAZRED** |
| ELEKTROTEHNIČAR |  |  | Računalstvo | Računalstvo |

# 

# 3.2. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava se izvodi za učenike koji imaju problema u svladavanju nastavnog programa ili za one koji pokazuju naročite sklonosti i zanimanje za pojedina obrazovna područja *(Leksikon temeljnih pedagogijskih pojmova, 2000.)*, priprema učenike za natjecanja i državnu maturu, a organizira se tijekom školske godine. U Obrtničkoj školi Koprivnica održava se dodatna nastava iz sljedećih predmeta:

* Matematike
* Hrvatskog jezika
* Engleskog jezika
* Osnova elektrotehnike
* Fizike
* Računalstva

# 

# 3.3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavne aktivnosti su oblik aktivnosti koji škola planira, programira, organizira i realizira, a u koje se učenik samostalno, neobvezno i dobrovoljno uključuje. (*Državni pedagoški standard, 2008.)*

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, umjetničko

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: **LITERARNA GRUPA**

1. CIKLUS (RAZRED) – IV. i V. (2. i 3 razredi)
2. CILJ:

* poticati učenike na literarno stvaralaštvo
* sudjelovati na različitim društveno-kulturno-književnim događanjima predstavljajući svoj literarni rad
* njegovati kajkavsku riječ
* njegovati europsku dimenziju - interkulturalizam

1. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Uočeno je da su učenici zainteresirani za literarno stvaralaštvo, vole se izražavati na zavičajnom govoru/jeziku te će im biti omogućena kvalitetna priprema za sudjelovanje na različitim natječajima i smotrama. U skladu s misijom škole vezanom uz očuvanje kulturne baštine, učenike će se i dalje poticati na te vrijednosti. Europsku dimenziju želimo uključiti radi povezanosti sa školskim kurikulumskim planiranjem provedbe europskih projekata budući da škola obilježava 11 godina uspješnog provođenja eu-projekata.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći):

* istražiti informacije o zadanoj temi
* čitati tekstove određene literarne vrste
* oblikovati literarni tekst kojim će konkurirati na natjecanjima, smotrama te nagradnim literarnim natječajima („Europa u školi“, „Lidrano“, „Galovićeva jesen“ te objavljenim literarnim natječajima tijekom nastavne godine)

1. NAČIN REALIZACIJE: učenici će biti informirani o temama koje mogu obrađivati, dobit će uputu o načinu obrade te će se moći konzultirati o kvaliteti rada i mogućnostima napredovanja u obradi određene teme

OBLIK: konzultativni rad, individualni rad s učenicima, susreti / natjecanja / smotre

SUDIONICI: učenici 3a, 3b, 3h, 3f i 2e razreda te svi ostali koji se samostalno jave, voditeljica literarne grupe, organizatori natjecanja, smorti i literarnih natječaja

NAČIN UČENJA (što rade učenici): istražuju temu, čitaju, oblikuju/pišu literarni tekst, ispravljaju eventualne pogrješke, usavršavaju se u oblikovanju određene vrste literarnog izričaja, pripremaju se za javni nastup (vježbaju interpretativno čitanje rada), nastupaju.

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji): određuje teme i način rada grupe, informira učenike o očekivanjima tijekom rada, upućuje učenike u konkretnu realizaciju teme, vodi učenike tijekom razrade teme, ukazuje učenicima na eventualne pogrješke, priprema učenike za javni nastup na natjecanjima, vodi učenike na nastup/natjecanje

TRAJANJE IZVEDBE: tijekom nastavne godine. Budući da je nastava organizirana kao dvosmjenski rad, a mnogo je učenika putnika, rad grupe bit će konzultativnog karaktera bez fiksno određenoga termina okupljanja.

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi:

učenici, voditeljica (prof. Vrtiprah), računalo, printer, papir, sredstva za prijevoz tijekom odlaska na natjecanje

Teškoće:

* nemogućnost uvrštavanja rada literarne grupe u redoviti raspored budući da se u školi odvija dvosmjenski rad, a mnogi su učenici putnici
* mogućnost opravdanog izostanka voditeljice (bolovanje)
* nemogućnost prijevoza do određena odredišta

Mogućnosti rješavanja teškoća: organizacija jednosmjenskoga rada kada za to budu osigurani materijalni uvjeti, adekvatna zamjena voditeljice, pomoć roditelja oko prijevoza učenika

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

Voditeljica prati rad i napredak učenika te ostvarenje planiranih ishoda tijekom rada literarne grupe. Vanjsko vrednovanje ishoda vidljivo je objavom rezultata natjecanja, smotre ili nagradnoga literarnog natječaja.

1. ODGOVORNE OSOBE:

- voditeljica: mr.sc. Danijela Vrtiprah, prof. savjetnik odgovorna je osoba za organizaciju rada literarne grupe i organizaciju sudjelovanja na natjecanjima, smotrama i natječajima

- učenici: odgovorni za originalnost predanog rada, točnost pojavljivanja na određenom natjecanju, smotri ili nagradnom natječaju

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, prirodoslovno, tehničko i informatičko, društveno-humanističko, praktični rad

IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI: „Božić jučer-danas-sutra“

1. CIKLUS (RAZRED): IV. i V. (1., 2. i 3. razred)
2. CILJ: Njegovati i očuvati hrvatske tradicijske običaje.
3. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Učenici su izrazili veliku zainteresiranost za proučavanjem hrvatskih tradicijskih običaja pa će im biti omogućeno istraživanje i oživljavanje božićnih običaja. U skladu s misijom škole vezanom uz očuvanje kulturne baštine, učenike će se i dalje poticati na te vrijednosti.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći)

* istražiti božićne običaje (način čestitanja, recepte za pravljenje jela, božićne napjeve, običaje vezane uz određene poslove, ukrase)
* oblikovati ppt o istraženim informacijama
* prema receptima pripremiti određena božićna jela
* izraditi božićne ukrase
* prikupiti stare božićne čestitke
* oblikovati prigodni pano
* uvježbati i izvesti božićne napjeve
* oblikovati, provesti i analizirati božićnu anketu

1. NAČIN REALIZACIJE - tijekom više tjedana učenici će istraživati, sistematizirati prikupljene podatke te na temelju prikupljenih podataka izrađivati nakit, jelovnik, pripremati božićnu hranu, oblikovati, provesti i analizirati anketu s božićnom temom

OBLIK: višetjedni PROJEKT

SUDIONICI: učenici 2. i 3. razreda, voditelji (Glorija Čorić-Alagić, Danijela Vrtiprah, Miro Ričko, Silvija Bago-Seretin, Slavko Franjo)

NAČIN UČENJA (što rade učenici):

Učenici 3b razreda (tehničar za računalstvo) istraživat će božićne običaje vezane uz način izrade božićnih ukrasa, način čestitanja, pravljenja božićne hrane te će istražiti stare običaje vezane uz određene poslove koji se obavljaju tijekom božićnih dana. Na temelju prikupljenih podataka učenici 3b razreda izradit će recepte prema kojima će učenici prehrambenog smjera izraditi hranu i kolače prema zapisima, a učenici zanimanja cvjećar izraditi božićne ukrase. Učenici 3b razreda izradit će ppt koja će predstavljati rezultate provedena istraživanja.

Učenici će uvježbati božićne pjesme i izvesti ih tijekom izložbe pripremljenih božićnih jela.

Učenici će oblikovati prigodni pano.

Učenici će pripremiti božićne slastice i jela.

Učenici će ukrasiti izložbeni prostor u božićnom duhu.

Učenici će oblikovati, provesti i analizirati božićnu anketu.

Učenici će oblikovati tekst o provedenim aktivnostima za medije kako bi o provedenim aktivnostima obavijestili javnost.

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji):

Nastavnici će organizirati, nadgledati i vrednovati aktivnosti učenika.

TRAJANJE IZVEDBE: od listopada do prosinca 2019.

Istraživački dio: od listopada do kraja studenoga 2019.

Izložbeni: od 10. do 14. prosinca 2019. ili od 17. do 22. prosinca 2019. ovisno o Božićnom sajmu školske zadruge „Zlatne ruke“.

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi: učenici, nastavnici, tehnička pomagala (računalo, projektor, razglas), ukrasi, lampice, materijal za izradu ukrasa, materijal za izradu slastica i božićnih jela, slama, glazbeni instrumenti

Teškoće:

Nemogućnost korištenja školske kuhinje.

Nemogućnost nabavljanja potrebnog materijala za izradu božićnih ukrasa.

Bolest odgovornih osoba.

Mogućnosti rješavanja teškoća:

Učenici će odabrana jela pripremiti u obiteljskoj kuhinji.

Učenici će izraditi božićne ukrase od materijala koje će moći donijeti od kuće (reciklaža, nepotrebni materijal iz njihova domaćinstva).

Adekvatna i pravovremena zamjena odgovornih osoba.

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

Praćenje fotografiranjem pojedinih faza provedbe projekta. Objavom vijesti o provedenim aktivnostima u medijima.

1. ODGOVORNE OSOBE

Učenici: 3b za istraživanje, oblikovanje ppt, oblikovanje, provedbu i analizu božićne ankete te glazbeni dio Projekta

Prehrambenih zanimanja za pripremanje slastica i božićnih jela

Cvjećari za izradu božićnih ukrasa

Nastavnici: Glorija Čorić-Alagić za provedbu dijela projekat vezanoga uz pripremu slastica i božićnih jela te ukrašavanje prostora

Danijela Vrtiprah za provedbu istraživačkoga dijela Projekata, oblikovanje ppt, oblikovanje, provedbu i analizu ankete te ukrašavanje prostora

Miroslav Ričko za provedbu dijela Projekta vezanog uz glazbeni dio izložbenog dijela Projekta

Silvija Bago-Seretin za provedbu dijela Projekta vezanoga uz izradu božićnih ukrasa

Slavko Franjo za provedbu dijela Projekta vezanoga uz instalaciju potrebnih tehničkih pomagala (projektor, razglas, lampice)

**Radionica elektronike "E Lab"**

Radionicu elektronike "E Lab" u sklopu izvannastavnih aktivnosti Obrtničke škole Koprivnica. Radionici mogu pristupiti svi zainteresirani (prednost je elektro struka), a nastava se održava subotom, po dogovoru, u prostorima elektroradionica u Forumu škole.

FAKULTATIVNA NASTAVA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURIKULUMSKO PODRUČJE** | | **Jezično-komunikacijsko** |
| **Očekivani ishodi/postignuća**: (Učenik će moći:) | - prepoznati obilježja njemačke kulture  - razumjeti pozdrave, brojeve, boje, odjevne predmete i prehrambene namirnice  - opisati posebnosti obilježavanja blagdana u njemačkom govornom području | |
| **NAČIN REALIZACIJE** | | |
| Oblik | **Fakultativna nastava - Njemački jezik** | |
| Sudionici | Učenici 1. G i 2. G, Kristina Kolarić Varga, prof. | |
| Načini učenja  (što rade učenici) | Učenici igraju uloge, slušaju, izgovaraju, promatraju, pjevaju, igraju se, ostvaruju međusobnu interakciju s vršnjacima, razgovaraju, usmeno izlažu, čitaju po modelu, pišu riječi. | |
| Metode poučavanja (što rade učitelji) | Nastavnik usmeno izlaže, demonstrira, razgovara s učenicima, prezentira, vrednuje, izrađuje materijale. | |
| Trajanje izvedbe | 35 sati, tijekom nastavne godine | |
| Potrebni resursi | Potrošni materijal, laptop, Internet, projektor | |
| Moguće teškoće | Organizacijske teškoće | |
| Način praćenja i provjera ishoda/postignuća | Plakati, prezentacije, samovrednovanje, radni listići | |
| **Odgovorne osobe:** | Kristina Kolarić Varga, prof. | |

# 4. Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole

**Školski izleti organizirat će se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, a plan i program izleta biti će utvrđen izmjenama Školskog kurikuluma.**

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, umjetničko

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: **Kazališna predstava „Moliere i francuski klasicizam“**

1. CIKLUS (RAZRED): IV. i V.

svi četverogodišnji razredi (1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b)

1. CILJ: sudjelovati u predstavi - radionici *Kazališnog studija* iz Rijeke s temom Molierea i francuski klasicizam
2. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Učenici četverogodišnjih zanimanja obrađuju razdoblje klasicizma i Molierea te dramsku književnost kao književni rod te bi bilo poučno i praktično da sudjeluju u radionici s navedenom temom, da uoče zakonitosti organiziranja kazališne predstave i budu motivirani za čitanje lektirnog djela te njegovu usporedbu s kazališnom predstavom.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći):

- uočiti zakonitosti, značajke i način organizacije kazališne predstave -radionice s učenicima

- uočiti kako je izgledao život različitih društvenih slojeva koje opisuje Moliere

- upoznati kulturne i povijesne okolnosti koje vladaju u vrijeme francuskog klasicizma i usporediti ih s hrvatskim razdobljem

- kritički pristupiti književnom tekstu nakon gledanja predstave i sudjelovanja u radionici

- argumentirano raspravljati i postavljati pitanja tijekom radionice i nakon nje

1. NAČIN REALIZACIJE

OBLIK: dvije dvosatne predstave - radionice u prostorima Obrtničke škole Koprivnica (jedna u prijepodnevnoj smjeni, druga u poslijepodnevnoj smjeni)

SUDIONICI: učenici, razrednici, profesori Hrvatskog jezika, glumci

NAČIN UČENJA (što rade učenici): slušanje, gledanje predstave, sudjelovanje u radionici, postavljanje pitanja, ostale aktivnosti prema zadatcima i zahtjevima glumaca

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji): upućivanje učenika u način praćenja predstave i način sudjelovanja u radionici, poticanje na samostalne aktivnosti otkrivanja zanimljivih sadržaja, tema i pitanja za glumce, motivacija i priprema učenika za temu o kojoj govori predstava

TRAJANJE IZVEDBE: dva puta po 2 sata u jednome danu tijekom prosinca 2019. (jedna predstava za prijepodnevnu smjenu, jedna za poslijepodnevnu smjenu)

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi: učenici, nastavnici, glumci *Kazališnog studija Rijeka*, tehnička pomagala, nastavni listići sa zadatcima za učenike

Teškoće:

* previsok novčani izdatak za roditelje učenika slabijeg imovinskog stanja
* teškoće u organizaciji predstave zbog eventualne spriječenosti glumaca u planiranom terminu
* nemogućnost organiziranja predstave zbog teškoća u organizaciji nastave na dan planiranja predstave

Mogućnosti rješavanja teškoća:

* pomoć udruge „Šegrtsko srce“ pri financiranju previsokih troškova za učenike slabijega imovinskoga stanja
* prilagoditi se i prihvatiti najbolji termin koji će glumci ponuditi u odabranom terminu, a odgovarat će mogućnostima organizacije nastave u školi
* prilagoditi se i prihvatiti najbolji termin koji će rasporedničarka ponuditi u odabranom terminu, a odgovarat će glumcima

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

* usmeno ili pismeno izlaganje, prezentacija, izrada školskog panoa o zanimljivostima, tijeku i poučnosti predstave - radionice

ODGOVORNE OSOBE: razrednici, nastavnice Hrvatskog jezika, učenici, glumci, rasporedničarka, ravnatelj

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, tehničko i informatičko područje, društveno-humanističko

IZVANUČIONIČKA NASTAVA: višednevna ekskurzija (**maturalno putovanje 3.A, 3.B i 2.I razreda**)

CIKLUS (RAZRED): V. (3. razred smjer tehničar za računalstvo i elektrotehničar)

IV. (2. razred smjer elektroinstalater, elektromehaničar, elektroničar-mehaničar)

1. CILJ:

* posjetiti dio Republike Hrvatske prema naknadnom odabiru roditelja i učenika
* posjetiti ustanovu

1. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Učenici su iskazali želju za izvanučioničnom nastavom te će im biti omogućeno stjecanje stručnih i generičkih kompetencija na višednevnoj ekskurziji (maturalnom putovanju). Stjecanje generičkih kompetencija planirano je Planom i programom općeobrazovnih predmeta.

Učenicima će biti pripremljeni zadatci iz nastavnih predmeta Hrvatski jezik, Engleski jezik i Njemački jezik, te područja elektrotehnike, u svrhu usvajanja očekivanih jezično-komunikacijskih ishoda iz spomenutih predmeta.

Stručne kompetencije učenici će razvijati rješavanjem projektnih zadataka te posjetom ustanovama koje promiču struku za koju se učenici školuju.

Svi planirani sadržaji u skladu su s misijom škole vezanom uz razvijanje stručnih i generičkih kompetencija.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći):

* posjetiti planirane destinacije,
* aktivno sudjelovati u planiranim aktivnostima u svrhu stjecanja generičkih i stručnih kompetencija,
* pratiti predstavljene sadržaje,
* rješavati pripremljene zadatke,
* oblikovati prezentacije,
* predstaviti svoje aktivnosti roditeljima na roditeljskom sastanku.

1. NAČIN REALIZACIJE: u organizaciji turističke agencije odabrane na roditeljskom sastanku prema najpovoljnijoj pristigloj ponudi

OBLIK: višednevna ekskurzija (maturalno putovanje)

SUDIONICI: učenici 3.A, 3.B i 2.I razreda, razrednici i dva nastavnika u pratnji

NAČIN UČENJA (što rade učenici): aktivno sudjeluju u predviđenim aktivnostima, slušaju, gledaju, čitaju, pišu, rješavaju zadatke, povezuju, zaključuju, prevode, izrađuju ppt, prezentiraju usvojenost očekivanih ishoda pred roditeljima

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji): nastavnici će osmisliti sadržaj višednevne ekskurzije (maturalnog putovanja), raspisati javni poziv za turističke agencije, organizirati roditeljski sastanak na kojem će roditelje upoznati s planiranim putovanjem te roditeljski sastanak na kojem će se odabrati najpovoljnija ponuda, oblikovati prikladne zadatke za učenike tijekom školskoga izleta, upozoriti učenika na ponašanje i njihove očekivane aktivnosti tijekom školskog izleta, nadgledati ponašanje i izvršavanje očekivanih aktivnosti učenika tijekom putovanja, vrednovati ostvarenje planiranih ishoda, organizirati roditeljski sastanak na kojem će učenici roditeljima prezentirati ostvarenje ishoda putem ppt

TRAJANJE IZVEDBE: više dana krajem kolovoza /početkom rujna 2020.

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi: učenici, nastavnici, turistička agencija, prijevoz, vodič, tehnička pomagala, nastavni listići sa zadatcima za učenike

Teškoće:

* previsok novčani izdatak za roditelje učenika slabijeg imovinskog stanja
* nemogućnost organiziranja putovanja u predviđenom terminu (kraj kolovoza/početak rujna 2020.)

Mogućnosti rješavanja teškoća:

* pomoć udruge „Šegrtsko srce“ pri financiranju previsokih troškova za učenike slabijega imovinskoga stanja
* smanjenje planiranih sadržaja u svrhu smanjenja troškova
* prilagoditi se i prihvatiti najbolji termin koji će turistička agencija ponuditi

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

Tijekom višednevne ekskurzije (maturalnog putovanja) učenici će rješavati listiće sa zadatcima koji će provjeravati usvojenost predviđenih ishoda. Nakon putovanja usvojenost očekivanih ishoda bit će provjerena različitim metodama na nastavnim predmetima te će učenici izraditi ppt koju će predstaviti roditeljima na roditeljskom sastanku, a po potrebi i nastavnicima škole na Nastavničkom vijeću.

1. ODGOVORNE OSOBE:

Razrednici za organizaciju i provođenje školskog izleta.

Učenici za odgovorno ponašanje tijekom višednevne ekskurzije (maturalnog putovanja) te ispunjavanje odgojno-obrazovnih očekivanja.

Nastavnici u pratnji za praćenje ostvarivanja očekivanih ishoda učenja tijekom putovanja.

Turistička agencija za organizaciju prijevoza, smještaja, osiguranje potrebnih ulaznica, osiguranje pratitelja i vodiča tijekom višednevne ekskurzije (maturalnog putovanja).

Roditelji za podmirivanje predviđenih troškova i odgoj /uputu učenika o primjerenom ponašanju.

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, umjetničko

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: **POSJET KAZALIŠTU „LUDENS“**

1. CIKLUS (RAZRED) – IV. i V. (1., 2. i 3 razredi trogodišnjih zanimanja)
2. CILJ:

* poticati i razvijati interes za kazališnu umjetnost

1. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Učinkovito upotrijebiti izvanškolske mogućnosti učenja, osvijestiti potrebu za posjećivanjem kulturnih institucija i proširivanjem znanja i spoznaja, aktivno uključiti učenike u kulturna zbivanja šire zajednice, potaknuti usvajanje potrebnih kulturnih, uljudbenih i socijalnih znanja, navika i ponašanja.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći):

* prepoznati zakonitosti scenskih izvedbi
* usporediti i razlikovati scensko uprizorenje s književnim djelom
* usvojiti pravila ponašanja u kulturnim ustanovama
* razviti kulturu slušanja, interes za dramsko – scensku umjetnost, estetski kriterij i kritičko prosuđivanje
* povezati književnost s ostalim oblicima umjetničkog i scenskog izražavanja
* izraziti svojim riječima doživljaj djela

1. NAČIN REALIZACIJE:

OBLIK: dvosatna kazališna predstava

SUDIONICI: učenici trogodišnjih zanimanja, razrednici, nastavnice Hrvatskog jezika, glumci kazališta „Ludens“, nastavnici u pratnji

NAČIN UČENJA (što rade učenici): slušanje, gledanje predstave, sudjelovanje u radionici, postavljanje pitanja, ostale aktivnosti prema zadatcima i zahtjevima glumaca, istražuju sadržaj djela i stilsko razdoblje, raspravljaju i iznose svoje doživljaje, argumentiraju svoje izjave, samoprocjenjuju svoje ponašanje u kulturnoj ustanovi

METODE POUČAVANJA (što rade nastavnici): u skladu s nastavnim sadržajima iz književnosti i ponuđenim programima kazališnih kuća odabiru kazališne predstave, kontaktiraju kazalište i dogovaraju posjet, upoznaju učenike s temom i autorima kazališne predstave, organiziraju i provode gledanje scenskog djela, upućivanje učenika u način praćenja predstave i način sudjelovanja u radionici, poticanje na samostalne aktivnosti otkrivanja zanimljivih sadržaja, tema i pitanja za glumce, motivacija i priprema učenika za temu o kojoj govori predstava

TRAJANJE IZVEDBE: tri sata tijekom prosinca 2019.

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi: učenici, nastavnici, glumci kazališta „Ludens“, tehnička pomagala, nastavni listići sa zadatcima za učenike

Teškoće:

* previsok novčani izdatak za roditelje učenika slabijeg imovinskog stanja
* teškoće u organizaciji predstave zbog eventualne spriječenosti glumaca u planiranom terminu
* nemogućnost organiziranja predstave zbog teškoća u organizaciji nastave na dan planiranja predstave

Mogućnosti rješavanja teškoća:

* pomoć udruge „Šegrtsko srce“ pri financiranju previsokih troškova za učenike slabijega imovinskoga stanja
* prilagoditi se i prihvatiti najbolji termin koji će glumci ponuditi u odabranom terminu, a odgovarat će mogućnostima organizacije nastave u školi
* prilagoditi se i prihvatiti najbolji termin koji će rasporedničarka ponuditi u odabranom terminu, a odgovarat će glumcima

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

* usmeno ili pismeno izlaganje, prezentacija, izrada školskog panoa o zanimljivostima, tijeku i poučnosti predstave – radionice
* kroz razgovor ili kritički osvrt (pisani ili usmeni) na posjet, analiza i interpretacija pogledane predstave

1. ODGOVORNE OSOBE:

- razrednici, nastavnice Hrvatskog jezika, učenici, glumci, rasporedničarka,

ravnatelj

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, tehničko i informatičko područje, društveno-humanističko

IZVANUČIONIČKA NASTAVA /PROJEKT: **Lepi, beli Zagreb grad**

1. CIKLUS (RAZRED): IV. I V. (1., 2., 3. i 4. razredi četverogodišnjih strukovnih usmjerenja smjer tehničar za računalstvo, elektrotehničar i tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom )
2. CILJ:

* posjetiti glavni grad Republike Hrvatske
* pogledati kazališnu predstavu u Hrvatskom narodnom kazalištu
* sudjelovati u Projektu nastavnica Hrvatskoga jezika (kod Petrice Kerempuha i Matoša, Dubravkin put, Šenoina kuća, Krležina kuća)
* razviti interes i motivaciju za istraživanje i istraživački pristup učenju, za samoučenje, suradničko i stvaralačko učenje te sposobnost samostalnog organiziranja i uređivanja vlastitog i suradničkog učenja
* omogućiti učenicima stjecanje i jačanje ključnih jezično – komunikacijskih, digitalnih, međuljudskih, međukulturnih i građanskih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje te ih osposobiti za samostalno procjenjivanje postignutog uz razvitak samokritičnosti i samoodgovornosti
* učinkovito upotrijebiti izvanškolske mogućnosti učenja, osvijestiti potrebu za posjećivanjem kulturnih institucija i proširivanjem znanja i spoznaja, aktivno uključiti učenike u kulturna zbivanja šire zajednice, potaknuti usvajanje potrebnih kulturnih, uljudbenih i socijalnih znanja, navika i ponašanja

1. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Učenici su iskazali želju za izvanučioničnom nastavom te će im biti omogućeno stjecanje stručnih i generičkih kompetencija na školskom jednodnevnom izletu uz projektne zadatke. Rad na projektnim zadatcima učenicima nudi mogućnosti samostalnog i suradničkog učenja s težištem na primjeni istraživačkog instrumentarija radi poticanja intenzivnijeg razvoja kognitivnih, komunikacijskih i socijalnih vještina učenika koje su im prijeko potrebne u svakodnevnom životu. Uključivanje različitih izvora znanja posebno onih vezanih uz nove informatičke tehnologije, nameće potrebu savladavanja različitih oblika pismenosti, ali i govora. Stjecanje generičkih kompetencija planirano je Planom i programom za nastavni predmet Hrvatski jezik. Predviđeni su ishodi vezani uz književno-povijesna razdoblja protorealizma, baroka, moderne i drugog razdoblja u hrvatskoj književnosti pa će učenicima biti omogućeno usvajanje tih ishoda.

Učenicima će biti pripremljeni zadatci iz nastavnih predmeta „Engleski jezik“ i „Njemački jezik“ u svrhu usvajanja očekivanih jezično-komunikacijskih ishoda iz spomenutih predmeta.

Stručne kompetencije učenici će razvijati rješavanjem projektnih zadataka.

Svi planirani sadržaji u skladu su s misijom škole vezanom uz razvijanje stručnih i generičkih kompetencija.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći):

* posjetiti planirane destinacije
* aktivno sudjelovati u planiranim aktivnostima u svrhu stjecanja generičkih i stručnih kompetencija
* pratiti predstavljene sadržaje
* rješavati pripremljene zadatke
* oblikovati ppt
* predstaviti svoje aktivnosti roditeljima na roditeljskom sastanku
* osposobiti se za korištenje različitih sredstava za rad i pravilnu procjenu raspoloživih resursa, prakticirati samostalno pretraživanje, prikupljanje i procesuiranje (stvaranje, organiziranje, razlikovanje važnog od nevažnog, subjektivnog od objektivnog) informacija i njihovo korištenje
* prepoznati zakonitosti scenskih izvedbi, usporediti i razlikovati scensko uprizorenje s književnim djelom, usvojiti pravila ponašanja u kulturnim ustanovama, razviti kulturu slušanja, interes za dramsko – scensku umjetnost, estetski kriterij i kritičko prosuđivanje, povezati književnost s ostalim oblicima umjetničkog i scenskog izražavanja, izraziti svojim riječima doživljaj scenskog djela

1. NAČIN REALIZACIJE:

individualni rad, rad u skupinama (podjela zadataka, prikupljanje i obrada podataka) rad na terenu (izlet u Zagreb - u organizaciji turističke agencije odabrane na roditeljskom sastanku prema najpovoljnijoj pristigloj ponudi)

OBLIK: višetjedni projekt

SUDIONICI: učenici 1., 2., 3. i 4. razreda četverogodišnjih strukovnih usmjerenja, nastavnici općeobrazovnih predmeta, razrednici

NAČIN UČENJA (što rade učenici): aktivno sudjeluju u svim etapama projektne nastave (planiranje, provedba, istraživanje, dokumentiranje, predstavljanje, evaluacija) – daju inicijativu za rad, predlažu tijek rada, mijenjaju pojedine etape rada, samostalno planiraju, istražuju, stvaraju ideje, međusobno se dogovaraju, slušaju, gledaju, čitaju, pišu, rješavaju zadatke, povezuju, zaključuju, prevode, izrađuju ppt, prezentiraju usvojenost očekivanih ishoda pred roditeljima, sudjeluju u refleksiji o projektu (grupna procjena, samoprocjena)

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji): nastavnici će osmisliti sadržaj školskog izleta, raspisati javni poziv za turističke agencije, organizirati roditeljski sastanak na kojem će roditelje upoznati s planiranim školskim izletom te roditeljski sastanak na kojem će se odabrati najpovoljnija ponuda, upoznati učenike s temom i autorima kazališne predstave, oblikovati prikladne projektne zadatke, podijeliti učenike u grupe, poticati socijalnu kooperativnost, usmjeravati i savjetovati učenike, pratiti tijek projekta, upozoriti učenike na ponašanje i njihove očekivane aktivnosti tijekom školskog izleta, nadgledati ponašanje i izvršavanje očekivanih aktivnosti učenika tijekom školskog izleta, vrednovati ostvarenje planiranih ishoda, organizirati roditeljski sastanak na kojem će učenici roditeljima prezentirati ostvarenje ishoda putem ppt

TRAJANJE IZVEDBE: višetjedni projekt, školski izlet –

jedan dan, kraj ožujka, početak travnja 2020., po mogućnosti petak

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi: učenici, nastavnici, turistička agencija, prijevoz, vodič, tehnička pomagala, nastavni listići sa zadatcima za učenike

Teškoće:

* previsok novčani izdatak za roditelje učenika slabijeg imovinskog stanja
* nemogućnost organiziranja školskog izleta u petak
* pad motivacije, slabija komunikacija u grupama s većim brojem učenika

Mogućnosti rješavanja teškoća:

* pomoć udruge „Šegrtsko srce“ pri financiranju previsokih troškova za učenike slabijega imovinskoga stanja
* smanjenje planiranih sadržaja u svrhu smanjenja troškova
* prilagoditi se i prihvatiti najbolji termin koji će turistička agencija ponuditi u odabranom terminu
* rad u manjim skupinama, izbor projektnih zadataka prema osobnim interesima i sposobnostima učenika

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

Tijekom školskoga izleta učenici će rješavati listiće sa zadatcima koji će provjeravati usvojenost predviđenih ishoda. Nakon školskog izleta usvojenost očekivanih ishoda bit će provjerena različitim metodama na nastavnim predmetima te će učenici izraditi ppt koju će predstaviti roditeljima na roditeljskom sastanku, a po potrebi i nastavnicima škole na Nastavničkom vijeću.

1. ODGOVORNE OSOBE:

Razrednici za organizaciju i provođenje školskog izleta.

Učenici za odgovorno ponašanje tijekom izleta te ispunjavanje odgojno-obrazovnih očekivanja.

Nastavnici općeobrazovnih predmeta za organizaciju zadataka za učenike tijekom školskog izleta u svrhu ostvarivanja očekivanih ishoda učenja.

Turistička agencija za organizaciju prijevoza, osiguranje potrebnih ulaznica, osiguranje pratitelja i vodiča na školskom izletu.

KURIKULUMSKO PODRUČJE: jezično-komunikacijsko, tehničko i informatičko područje, društveno-humanističko

IZVANUČIONIČKA NASTAVA: **jednodnevni školski izlet 3a i 3b razreda**

(Zagreb)

1. CIKLUS (RAZRED): V. (3. razred smjer tehničar za računalstvo i elektrotehničar)
2. CILJ:

* posjetiti glavni grad Republike Hrvatske
* pogledati kazališnu predstavu u Hrvatskom narodnom kazalištu
* sudjelovati u Projektu nastavnica Hrvatskoga jezika (U Šenoinoj kući)

1. OBRAZLOŽENJE CILJA (povezano s potrebama, interesima učenika i vrijednostima ŠK):

Učenici su iskazali želju za izvanučioničnom nastavom te će im biti omogućeno stjecanje stručnih i generičkih kompetencija na školskom jednodenevnom izletu. Stjecanje generičkih kompetencija planirano je Planom i programom za nastavni predmet Hrvatski jezik. Predviđeni su ishodi vezani uz književno-povijesno razdoblje šenoino doba pa će učenicima biti omogućeno usvajanje tih ishoda.

Učenicima će biti pripremljeni zadatci iz nastavnih predmeta „Engleski jezik“ i „Njemački jezik“ u svrhu usvajanja očekivanih jezično-komunikacijskih ishoda iz spomenutih predmeta.

Stručne kompetencije učenici će razvijati rješavanjem projektnih zadazaka.

Svi planirani sadržaji u skladu su s misijom škole vezanom uz razvijanje stručnih i generičkih kompetencija.

1. OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći):

* posjetiti planirane destinacije
* aktivno sudjelovati u planiranim aktivnostima u svrhu stjecanja generičkih i stručnih kompetencija
* pratiti predstavljene sadržaje
* rješavati pripremljene zadatke
* oblikovati ppt
* predstaviti svoje aktivnosti roditeljima na roditeljskom sastanku

1. NAČIN REALIZACIJE: u organizaciji turističke agencije odabrane na roditeljskom sastanku prema najpovoljnijoj pristigloj ponudi

OBLIK: jednodnevni školski izlet

SUDIONICI: učenici 3a i 3b razreda, nastavnici općeobrazovnih predmeta, razrednici

NAČIN UČENJA (što rade učenici): aktivno sudjeluju u predviđenim aktivnostima, slušaju, gledaju, čitaju, pišu, rješavaju zadatke, povezuju, zaključuju, prevode, izrađuju ppt, prezentiraju usvojenost očekivanih ishoda pred roditeljima

METODE POUČAVANJA (što rade učitelji): nastavnici će osmisliti sadržaj školskog izleta, raspisati javni poziv za turističke agencije, organizirati roditeljski sastanak na kojem će roditelje upoznati s planiranim školskim izletom te roditeljski sastanak na kojem će se odabrati najpovoljnija ponuda, oblikovati prikladne zadatke za učenike tijekom školskoga izleta, upozoriti učenika na ponašanje i njihove očekivane aktivnosti tijekom školskog izleta, nadgledati ponašanje i izvršavanje očekivanih aktivnosti učenika tijekom školskog izleta, vrednovati ostvarenje planiranih ishoda, organizirati roditeljski sastanak na kojem će učenici roditeljima prezentirati ostvarenje ishoda putem ppt

TRAJANJE IZVEDBE: jedan dan, kraj ožujka, početak travnja 2020., po mogućnosti petak

1. POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE

Resursi: učenici, nastavnici, turistička agencija, prijevoz, vodič, tehnička pomagala, nastavni listići sa zadatcima za učenike

Teškoće:

* previsok novčani izdatak za roditelje učenika slabijeg imovinskog stanja
* nemogućnost organiziranja školskog izleta u petak

Mogućnosti rješavanja teškoća:

* pomoć udruge „Šegrtsko srce“ pri financiranju previsokih troškova za učenike slabijega imovinskoga stanja
* smanjenje planiranih sadržaja u svrhu smanjenja troškova
* prilagoditi se i prihvatiti najbolji termin koji će turistička agencija ponuditi u odabranom terminu

1. NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGUĆA

Tijekom školskoga izleta učenici će rješavati listiće sa zadatcima koji će provjeravati usvojenost predviđenih ishoda. Nakon školskog izleta usvojenost očekivanih ishoda bit će provjerena različitim metodama na nastavnim predmetima te će učenici izraditi ppt koju će predstaviti roditeljima na roditeljskom sastanku, a po potrebi i nastavnicima škole na Nastavničkom vijeću.

1. ODGOVORNE OSOBE:

Razrednici za organizaciju i provođenje školskog izleta.

Učenici za odgovorno ponašanje tijekom izleta te ispunjavanje odgojno-obrazovnih očekivanja.

Nastavnici općeobrazovnih predmeta za organizaciju zadataka za učenike tijekom školskog izleta u svrhu ostvarivanja očekivanih ishoda učenja.

Turistička agencija za organizaciju prijevoza, osiguranje potrebnih ulaznica, osiguranje pratitelja i vodiča na školskom izletu.

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| MIA GODEK, TOMISLAV TERSTENJAK | Zainteresirani profesori Obrtničke škole, voditelji praktične nastave |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Događanje će biti u prostorima Obrtniičke škole | Učenici 1e,2e,3e,1h,2h,3h |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Zadnji tjedan u mjesecu ožujku 2020. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Učenici će izrađivati plakate na zadanu temu vezanu za francuski jezik, civilizaciju i kulturu.  Čitati će se francuska poezija.  U suradnji sa Srednjom školom Koprivnica, svake godine, pa i ove , organizirati će se pečenje kroasana.  Un croissant = un mot francais. Učenici koji uče francuski pod velikim odmorom dijele drugim učenicima kroasane i uče ih francuske riječi. Za jedan kroasan trebaju reći jednu francusku riječ.  Pod odmorom će se puštati francuska glazba. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Učenici će širiti znanje i poznavanje francuskog jezika i kulture i obilježiti dane francuskog jezika. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Plakati, cd, video….kroasani…Uporaba IKTa, analiziranje, čitanje… | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Analiziranje plakata, vršnjačko vrednovanje istih, analiziranje poezije… | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Tomislav Jakupić | Ivana Bačani Vazdar |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Zagreb | 1A i 1B |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| 13.11.2019. | 1. Školski izlet 2. Školska ekskurzija 3. Terenska nastava 4. Posjet |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Posjet trima sajmovima na Zagrebačkom velesajmu:   * Interliber – 42. Međunarodni sajam knjiga * InfoGamer – Međunarodni sajam video igara i opreme * Innova – 44. hrvatski salon inovacija s međunarodnim sudjelovanjem. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Cilj izleta je upoznati se s novostima na području izadavaštva knjiga i literaure, najnovijim tehnologijama i opremom na području video igara, te potaknuti poduzetnički duh i inovativnost učenika. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Oblici rada: individualni i grupni rad  Nastavne metode: poučavanje, praktičan rad, pomaganje, poticanje, istraživanje, razgovor | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Razgovor, pisani rad | |

\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Kristina Kolarić Varga – 3.i  Iva Topolovčan Pazić – 4.a  Filip Kompari – 4. b |  |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Sveta Nedjelja – Rimac Automobili | 3.i  4.a  4.b |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| ožujak 2020. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Posjet tvornici automobila Rimac uz stručno vodstvo. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Upoznati učenike s proizvodnim procesom i upotrebom napredne tehnologije u autoindustriji.  Povezati nastavu strukovnih predmeta s praksom.  Razviti kod učenika osamostaljivanje, snalaženje, toleranciju i komunikaciju.  Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Metoda demonstracije, suradničko učenje. | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Razgovor, foto i video dokumentacija, samoevaluacija. | |

\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Neven Komes | Kristian Solina, Miroslav Potroško |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Hidroelektrana Dubrava | 2. I |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Od ožujka do proljetnih praznika | 1. ***Školski izlet*** 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Planira se posjet hidroelektrani Dubrava gdje će učenici vidjeti proizvodni pogon i upoznati se s postrojenjem za proizvodnju električne energije uz stručno vodstvo zaposlenika.  Učenici se planiraju povući sa stručne prakse za odlazak na izlet. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Posjetiti postrojenje za proizvodnju električne energije – Hidroelektranu Dubrava  Učenici će moći aktivno sudjelovati u diskusiji povodom obilaska proizvodnog procesa, pratiti i upoznati pogonske cjeline, te steći stručne kompetencije | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| Aktivno sudjeluju u predviđenim aktivnostima, slušaju, gledaju, povezuju, zaključuju | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Nakon izleta usvojenost očekivanih ishoda bit će provjerena različitim metodama na nastavnim predmetima struke | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Goran Rihtarić, razrednik 2.a | Iva Horvat, razrednica 2.b  Neven Komes, razrednik 2.i |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Zagreb, Velesajam | 2.A, 2.B i 2.I |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| 15. studenoga 2019. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Posjet Reboot InfoGamer sajmu, jednom od najvećih Gaming sajmova u svijetu. Osim posjeta navedenom sajmu učenici bi imali slobodno vrijeme za ručak. Na put bi išli autobusom (u organizaciji odabrane turističke agencije). Uz 2.A na Terenskoj nastavi bi sudjelovali 2.B i 2.I u pratnji svojih razrednika | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Upoznati učenike s najnovijim tehnologijama računalnih igara.  Razviti kod učenika osamostaljivanje, snalaženje, toleranciju i komunikaciju.  Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
|  | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Razgovor o viđenome tijekom nastavnih sati Sat razrednika i Računalstva. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Goran Rihtarić, razrednik 2.a | Iva Horvat, razrednica 2.b |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Republika Hrvatska, vjerojatno Gorski kotar | 2.a i 2.b |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Travanj-svibanj 2020. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Jednodnevni izlet u Republici Hrvatskoj, vjerojatno u Gorski kotar (rekreacija, zabava, razonoda). Na put bi išli autobusom (u organizaciji odabrane turističke agencije). Uz 2.a na izlet bi išao i 2.b u pratnji svoje razrednice. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Razviti kod učenika osamostaljivanje, snalaženje, toleranciju i komunikaciju.  Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
|  | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Razgovor o viđenome tijekom nastavnih sati Sat razrednika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Goran Rihtarić, prof. fizičke kulture | / |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| / | Učenici Obrtničke škole Koprivnica |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Rujan 2019.-svibanj 2020. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* 5. *Izvannastavne aktivnosti* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Organizacija i provedba Izvannastavnih aktivnosti odbojka i rukomet za mladiće. Isto tako i vođenje učenika na školska natjecanja. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Razviti kod učenika osamostaljivanje, želju za radom i napredovanjem, usavršavanjem, brigu o vlastitom zdravlju, snalaženje, toleranciju i komunikaciju.  Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja, socijalizacija u društvu. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
|  | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Praćenje napredovanja učenika kroz same treninge, praćenje rezultata ekipa na trening utakmicama sa drugim školama, na utakmicama međusobno i na školskim natjecanjima. Razgovor o viđenome tijekom nastavnih sati Sat Tjelesne i zdravstvene kulture. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Goran Rihtarić, razrednik 2.a | Iva Horvat, razrednica 2.b  Neven Komes, razrednik 2.i |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Zagreb, Velesajam | 2.A, 2.B i 2.I |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| 15. studenoga 2019. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Posjet Reboot InfoGamer sajmu, jednom od najvećih Gaming sajmova u svijetu. Osim posjeta navedenom sajmu učenici bi imali slobodno vrijeme za ručak. Na put bi išli autobusom (u organizaciji odabrane turističke agencije). Uz 2.A na Terenskoj nastavi bi sudjelovali 2.B i 2.I u pratnji svojih razrednika | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Upoznati učenike s najnovijim tehnologijama računalnih igara.  Razviti kod učenika osamostaljivanje, snalaženje, toleranciju i komunikaciju.  Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
|  | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Razgovor o viđenome tijekom nastavnih sati Sat razrednika i Računalstva. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Goran Rihtarić, razrednik 2.a | Iva Horvat, razrednica 2.b |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Republika Hrvatska, vjerojatno Gorski kotar | 2.a i 2.b |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Travanj-svibanj 2020. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Jednodnevni izlet u Republici Hrvatskoj, vjerojatno u Gorski kotar (rekreacija, zabava, razonoda). Na put bi išli autobusom (u organizaciji odabrane turističke agencije). Uz 2.a na izlet bi išao i 2.b u pratnji svoje razrednice. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Razviti kod učenika osamostaljivanje, snalaženje, toleranciju i komunikaciju.  Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
|  | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Razgovor o viđenome tijekom nastavnih sati Sat razrednika. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Goran Rihtarić, prof. fizičke kulture | / |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| / | Učenici Obrtničke škole Koprivnica |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Rujan 2019.-svibanj 2020. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* 5. *Izvannastavne aktivnosti* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| Organizacija i provedba Izvannastavnih aktivnosti odbojka i rukomet za mladiće. Isto tako i vođenje učenika na školska natjecanja. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| Razviti kod učenika osamostaljivanje, želju za radom i napredovanjem, usavršavanjem, brigu o vlastitom zdravlju, snalaženje, toleranciju i komunikaciju.  Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje, proširivanje znanja, socijalizacija u društvu. | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
|  | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| Praćenje napredovanja učenika kroz same treninge, praćenje rezultata ekipa na trening utakmicama sa drugim školama, na utakmicama međusobno i na školskim natjecanjima. Razgovor o viđenome tijekom nastavnih sati Sat Tjelesne i zdravstvene kulture. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 3. g razred** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole***  ***i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI (ovisno o rasporedu)*** |
| Razrednica 3. g Sandra Krajina | Razrednice:  - 2. g Silvija Bago Seretin  - 1. g Melita Golubić  Stručni suradnici – socijalni pedagozi (prema mogućnostima):   * Martina Paun Barbir * Bruno Antolić |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Galerija „Mijo Kovačić“ | * 1. g * 2. g * 3. g |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| U sklopu Sati razrednika (2 sata) u listopadu 2019. g. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. ***Posjet*** |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * pješačenje od Škole do Galerije * obilazak Galerije uz stručnu pratnju * pješačenje od Galerije do Škole | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * upoznati izlagački prostor Galerije * povezati gradivo etike i kulture s viđenim | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * pješačenje, promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * posjet Galerije * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, plakat) * zajednička raščlamba * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 1. g razred** *planirane* ***Godišnjim planom i programom rada Škole***  ***i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI***  ***(ovisno o mogućnostima /nastava, smjene, raspored i sl./)*** |
| Razrednica 1. g Melita Golubić | **Razrednice**:  (- 1. g Melita Golubić)  - 2. g Silvija Bago Seretin  - 3. g Sandra Krajina  **Stručni suradnici – socijalni pedagozi:**   * Martina Paun Barbir * Bruno Antolić |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Galerija „Mijo Kovačić“, Koprivnica | * 1. g * 2. g * 3. g |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| U sklopu Sati razrednika (2 sata) u listopadu 2019. g. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. ***Posjet*** |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * pješačenje od Škole do Galerije * obilazak Galerije uz stručnu pratnju * pješačenje od Galerije do Škole | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * upoznati izlagački prostor Galerije * povezati nastavna gradiva različitih nastavnih predmeta (Hrvatskoga jezika, Etike i kulture) s viđenim | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * pješačenje, promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * posjet Galeriji * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, plakat) * zajednička raščlamba * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 1. g razred** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole***  ***i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI***  ***(ovisno o mogućnostima /nastava, smjene, raspored i sl./)*** |
| Razrednica 1. g Melita Golubić | **Razrednice**:  (- 1. g Melita Golubić)  - 2. g Silvija Bago Seretin  - 3. g Sandra Krajina  **Stručni suradnici – socijalni pedagozi**:   * Martina Paun Barbir * Bruno Antolić |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Galerija naivne umjetnosti Hlebine | * 1. g * 2. g * 3. g |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| U sklopu Sati razrednika (2 sata) u studenome 2019. g. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. ***Posjet*** |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * vožnja službenim vozilom od Škole do Galerije * obilazak Galerije uz stručnu pratnju * vožnja službenim vozilom od Galerije do Škole | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * upoznati znamenitost zavičaja * razgledati izložbu uz stručnu pratnju * povezati nastavno gradivo različitih nastavnih predmeta (Etika i kultura, Hrvatski jezik) s viđenim | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * posjet Galeriji - odnosno razgledavanje izložbe * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, plakat) * zajednička raščlamba * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 1. g razred** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole***  ***i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI***  ***(ovisno o mogućnostima /nastava, smjene, raspored i sl./)*** |
| Razrednica 1. g Melita Golubić | **Razrednice:**  (- 1. g Melita Golubić)  - 2. g Silvija Bago Seretin  - 3. g Sandra Krajina  **Nastavnice**:  - Tehnologije zanimanja Lana Pavunić  - Stručne prakse Dijana Zorčić  **Stručni suradnici – socijalni pedagozi**:   * Martina Paun Barbir * Bruno Antolić |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| **Muzej prehrane Podravka** | * 1. g * 2. g * 3. g |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| U sklopu Sati razrednika (2 sata) u veljači 2020. g. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. ***Posjet*** |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * pješačenje od Škole do Muzeja * obilazak Muzeja uz stručnu pratnju tamošnje etnologinje N. Matijaško i nastavnica stručnih predmeta * pješačenje od Muzeja do Škole | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * upoznati: znamenitost zavičaja – Muzej prehrane Podravka (jedini hrvatski muzej posvećen prehrambenoj tvrtci), povijest lokalne proizvodnje hrane i asortiman Podravkinih proizvoda tijekom povijesti * njegovati ljubav prema zavičaju * povezati nastavno gradivo različitih nastavnih predmeta (osobito Tehnologije zanimanja i Stručne prakse) s viđenim | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE, POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * pješačenje, promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * posjet Muzeju prehrane Podravka * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, plakat) * zajednička raščlamba * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE za 1. g razred** *planirane*  ***Godišnjim planom i programom rada Škole***  ***i Školskim kurikulumom*** | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI***  ***(ovisno o mogućnostima /nastava, smjene, raspored i sl./)*** |
| Razrednica 1. g Melita Golubić | **Razrednice**:  (- 1. g Melita Golubić)  - 2. g Silvija Bago Seretin  - 3. g Sandra Krajina   * **nastavnici** Tjelesne i zdravstvene kulture |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Pješačenje – obilježavanje Dana planeta Zemlje  Crna gora – Starigrad – Podravkin rekreacijski centar | * 1. g * 2. g * 3. g * trogodišnji razredi (prema dogovoru s razrednicima) |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| 22. travnja 2020. (Dan planeta Zemlje) | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. *Terenska nastava* 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * pješačenje od Škole do Crne gore prema Podravkinom rekreacijskom centru * proučavanje biljnog svijeta * ručak * pješačenje do Škole | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * razvijati svijest o zdravom načinu života i potrebi za kretanjem * razvijati ekološku osviještenost * razvijanje svijesti o potrebi ekološkog očuvanja vlastite sredine * povezati nastavna gradiva različitih nastavnih predmeta (Tjelesna i zdravstvena kultura, Hrvatski jezik, Etika i kultura) s viđenim | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * pješačenje, promatranje, razgledavanje i fotografiranje odredišta * otvoreno, iskustveno učenje i poučavanje * istraživanje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * izvješća nastavnika * praćenje zalaganja učenika * fotografije i videosnimke * radovi učenika (likovni i literarni izričaj: crteži, usmeni opisi i sastavci, pano/plakat) * zajednička raščlamba * primjena u nastavi i svakodnevnom životu | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE**  *planirane godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom* | |
| ***NASTAVNIK VODITELJ*** | ***NASTAVNICI PRATITELJI*** |
| Ivačica Pavešić Šurić  Sandra Krajina | Melita Golubić  Mario Kiš  Danijel Džambo  Razrednici 2. c, 2. d, 2.f, 2. i, 2. g |
| ***ODREDIŠTE*** | ***RAZREDI*** |
| Hrvatski sabor,  Zagrebački velesajam:   * Interliber sajam * Inova sajam | 2.c  2. d  2. f  2. i  2. g |
| ***VRIJEME*** | ***OBLIK IZVANUČIONIČKE NASTAVE*** |
| Mjesec studeni, 2019. god. | 1. *Školski izlet* 2. *Školska ekskurzija* 3. ***Terenska nastava*** 4. *Posjet* |
| ***TIJEK AKTIVNOSTI*** | |
| * Polazak autobusom s autobusnog kolodvora Koprivnica, oko 8:00 sati * Dolazak u Zagreb, pješačenje od Palmotićeve ulice kroz Trg Europe, tržnicu Dolac, Tkalčićevu ulicu do Trga Sv. Marka i zgrade Hrvatskog Sabora. * Razgledavanje zgrade Sabora, uz stručno vodstvo zaposlenika, prisustvovanje sjednici te razgovor sa zastupnicima. * Pješačenje od Trga SV. Marka kroz Strossmayerovo šetalište, Ilicom, Trgom Bana Jelačića do Palmotićeve ulice te ukrcaj u autobus i vožnja prema Zagrebačkom velesajmu. * Dolazak na Velesajam, posjet sajmovima Interliber i Inova * Polazak sa Zagrebačkog Velesajma oko 17:00 sati te dolazak u Koprivnicu oko 19:00. | |
| ***CILJEVI I ISHODI UČENJA*** | |
| * Proširiti znanje o Hrvatskom saboru, njegovom povijesnom razvoju te važnosti u funkcioniranjeu Republike Hrvatske. * Upoznati neke znamenitosti grada Zagreba * Pronaći određenu literaturu, ovisno o interesima učenika. * Upoznati se s trenutnim inovacijama različitih izlagača te potaknuti poduzetničko razmišljanje učenika | |
| ***NASTAVNA SREDSTVA OBLICI RADA, METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA*** | |
| * Promatranje * Razgovor * Fotografiranje | |
| ***NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA*** | |
| * Izvješće nastavnika * Diskusija po povratku | |

Planirani izlet za učenike Obrtničke škole Koprivnica, smjer Komercijalist, Kuhar, Elektrotehničar i Tehničar za računalstvo (uključujući i profesore):

**POSJET MUZEJU I ADVENT U BEČU**

Vrijeme puta: prosinca 20.12.2019.

Vrijeme trajanja puta: jednodnevni izlet uz licenciranog turističkog pratitelja.

Plan puta: polazak u ranim jutarnjim satima ispred velikog parkirališta kod Kuglane. Vožnja kroz Sloveniju i Austriju do Beča. Organizirani posjet muzeju Madame Tussauds, Prater, razgled grada uz pratnju turističkog vodiča i posjet Adventu.

Polazak natrag u večernjim satima.

Izlet predlaže i organizira;

Ivančica Pavešić-Šurić, prof.

Prijedlog sadržaja za Školski kurikulum šk.god. 2019./20

IZVANUČIONIČKA NASTAVA: nastava predmeta struke u poduzećima iz djelokruga IKT sektora

CIKLUS (RAZRED): 3 razred smjer tehničar za računalstvo

CILJ:

-posjetiti poduzeća IKT sektora na području grada ili županije i upoznati način njihova poslovanja

-sudjelovati u aktivnostima poduzeća radi stjecanja kompetencija i ishoda predviđenih kurikulumom zanimanja

-realizirati ciljeve iz više međupredmetnih tema i njihovih domena

OBRAZLOŽENJE CILJA:

Novi strukovni kurikulum zanimanja tehničar za računalstvo ne sadrži praktičnu nastavu, ali sugerira i predlaže za postizanje ishoda učenja i stjecanja kompetencija suradnju s vanjskim suradnicima i predavačima, provođenje raznih oblika nastave i usvajanja znanja i vještina. Organiziranjem nastave ili vježbi u poduzećima IKT sektora učenici bi neposredno stekli uvid u svijet rada za koje se školovanjem pripremaju i razvijali stručne kompetencije kroz osmišljene zadatke tijekom takve nastave.

OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (učenik će moći):

-posjetiti poduzeće iz IKT sektora

-aktivno sudjelovati u planiranim aktivnostima u svrhu stjecanja generičkih i stručnih kompetencija

-aktivno pratiti predstavljene sadržaje

-rješavati pripremljene zadatke

-oblikovati prezentaciju i predstaviti postignuća nakon provedene izvanučioničke nastave

-primijeniti stečena znanja i vještine u predmetima struke u području IKT, dijagnostike i održavanja informacijskih sustava, baza podataka i web dizajna

-razvijati kompetencije odgovornog građanina

-učiti kako učiti nove sadržaje i vještine

NAČIN REALIZACIJE: nastavnici predmeta struke će dogovoriti s predstavnicima poduzeća na području grada i njegove okolice posjet učenika poduzeću i sadržaje koji će učenicima biti predstavljeni te aktivnosti u kojima će sudjelovati.

OBLIK: terenska nastava u trajanju do 4 školska sata

SUDIONICI: učenici razreda smjera tehničar za računalstvo

NAČIN UČENJA (što rade učenici): aktivno sudjeluju u predviđenim aktivnostima, slušaju, rješavaju zadatke, raspravljaju, povezuju, zaključuju, programiraju, prezentiraju, koriste dijagnostičke i servisne alate i instrumente.

METODE POUČAVANJA (što rade nastavnici): nastavnici će osmisliti i dogovoriti nastavne sadržaje i teme ovisno o poduzeću i djelatnosti kojom se bavi te povezanosti s nastavnim sadržajima stručnih predmeta, dogovoriti termin i način dolaska na nastavu, zadatke za učenike i načine izvršenja zadataka, poučiti učenike o sigurnosnim mjerama i očekivanim oblicima ponašanja tijekom nastave te dogovoriti s upravom škole način transporta, u slučaju potrebe odlaska izvan grada ili na njegov rubni dio, prtiti učenike tijekom nastave i u izvršavanju zadanih zadataka, vrednovati ostvarenje planiranih i očekivanih ishoda.

TRAJANJE IZVEDBE: do 4 nastavna sata po posjetu poduzeću.

POTREBNI RESURSI I MOGUĆE TEŠKOĆE:

-učenici, nastavnici predmeta struke, eventualni prijevoz, predstavnici (zaposlenici) poduzeća, prostorija poduzeća za smještaj učenika tijekom nastave, IKT resursi poduzeća,

MOGUĆE TEŠKOĆE:

-nemogućnost dogovora termina nastave s poduzećem,

-nezainteresiranost i nespremnost poduzeća za suradnju sa Školom

-dostupnost poduzeća samo izvan grada ili županije

-problem dolaska učenika putnika

MOGUĆNOST RJEŠAVANJA TEŠKOĆA

-poziv vanjskim predavačima da nastavu obave u Školi

-traženje oblika prijevoza koji neće izazivati troškove učenicima

-prilagodba rasporeda da se mogne planirana nastava ostvariti

NAČIN PRAĆENJA I PROVJERA ISHODA/POSTIGNUĆA

-pisano izvješće učenika o provedenim aktivnostima tijekom izvanučioničke nastave

-izrada prezentacije i prezentiranje postignuća

-provjera različitim metodama na nastavi predmeta struke

ODGOVORNE OSOBE

-nastavnici stručnih predmeta za zanimanje tehničar za računalstvo, novi strukovni kurikulum

-učenici od kojih se očekuje odgovorno ponašanje tijekom organiziranja i provođenja nastave

-uprava i tehničko osoblje Škole za pomoć pri realizaciji nastave, prijevoza i dogovorima s odgovornim osobama u poduzećima

**PLAN RADA STRUČNOG VJEĆA SEKTORA PREHRANE ZA 2019./2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| **TERENSKA NASTAVA** |  |
| **MJESTO** | **VRIJEME** |
| **Mesna industrija Danica** | **Ožujak, svibanj** |
| **Pročišćivač voda** | **Veljača** |
| **Muzej prehrane** | **Ožujak** |
| **Podravka-proizvodnja voća** | **Travanj** |
| **Križevački gospodarski sajam** | **Studeni** |
| **Beč- stručni posjet** | **Prosinac** |
| **Stručni posjet ribarnici** | **Ožujak** |
| **Stručni posjet tržnici** | **Listopad** |
| **Stručni posjet pekarnici** | **Veljača** |
| **Izlaganje i prodaja hrane, slastica i pića** | **Prosinac** |
| **Stručni posjet slastičarnici** | **Veljača** |

**IZLOŽBE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEME IZLOŽBE** | **MJESTO** | **VRIJEME** |
| **Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje** | **škola** | **Listopad** |
| **Dan jabuka** | **škola** | **Listopad** |
| **Tjedan cjeloživotnog učenja** | **škola** | **Listopad** |
| **Mjesec borbe protiv ovisnosti promoviranjem zdrave prehrane** | **Škola** | **Studeni, Prosinac** |
| **Projektni tjedan-Božić** | **Škola** | **Prosinac** |
| **Svjetski dan zdravlja** | **Škola,** | **Travanj** |
| **Tradicionalne podravske slastice** | **Škola** | **Svibanj** |
| **Prezentacija obrtničkih zanimanja-mesar, kuhar, pekar, slastičar** | **Gradski trg ili škola** | **svibanj** |

# 5. PREVENTIVNI PROGRAMI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **CILJ/CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI PROGRAMA/ SURADNICI** |
| **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM** | Poučiti učenike o temeljnim vrijednostima moralnih i društvenih odnosa svakoga demokratskog i građanskog društva  Razvijati vještine i kompetencije odgovornog i poštenog građanina | Poticanje učenika na antikorupcijska ponašanja kroz odgojne zadatke nastave svih predmeta s osobitim naglaskom na opće obrazovne, primjenjujući pri tom raznovrsne metode i oblike rada | Ravnatelj  Nastavničko vijeće  Stručni tim škole  Svi djelatnici škole |
| **PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPREČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA** | Poticati i razvijati asertivna ponašanja učenika, komunikacijske i socijalne kompetencije | ***Prevencija:*** Na satovima razrednih odjela izvođenje pedagoških radionica, igranje uloga, uživljavanje u realne situacije.  ***Identifikacija:*** Rad s nasilnikom i žrtvom unutar savjetodavnog rada stručno-pedagoške službe, individualno…  Stručno pedagoška služba je izradila niz mjera i aktivnosti unutar preventivnog programa škole | Stručni tim škole  Ravnatelj  Razrednici  Predmetni nastavnici  Suradnja s: CZSS Koprivnice i drugih županija, Policijskom upravom Koprivničko-križevačke županije |
| **PROGRAM SUZBIJANJA ZLOUPORABE** **OVISNOSTI U SUSTAVU ŠKOLSTVA** | Poučiti učenike o štetnosti opijata po njihovo fizičko i psihičko zdravlje koristeći pri tome metodu vršnjačkog učenja i poučavanja | Pomoću metode vršnjačkog učenja i poučavanja u skupinama raditi na prevenciji ovisničkih ponašanja učenika te iste poticati na bavljenje sportom i kvalitetnije provođenje slobodnog vremena | Stručna služba |
| **PROGRAM ZA RAVNOPRAVNOST MEĐU SPOLOVIMA** | Osvijestiti i poticati učenike o toleranciji i jednakosti među spolovima kao jednoj od temeljnih građanskih sloboda | Koristeći raznovrsne metode s osobitim naglaskom na „Igranje uloga“ unutar društveno-humanističkih predmeta razvijati socijalne kompetencije učenika | Ravnatelj  Nastavničko vijeće  Stručni tim škole  Svi djelatnici škole |
| **MEĐUGENERACIJSKA SOLIDARNOST** | Pomagati znanjima i kompetencijama ciljnim skupinama u svojoj lokalnoj zajednici na unapređenju kvalitete života i rada istih | Vođenjem učenika predmetni nastavnici (s naglaskom na praktične vještine), sudjeluju u izrađivanju slastica, ormarića, … , s ciljem stvaranja kvalitetnijeg života i rada umirovljenika, djece u koprivničkim dječjim vrtićima te Udrugama invalida | Ravnatelj  Voditelji praktične nastave  Predmetni nastavnici  Učenici |

# 5.1. Program preventivnih mjera protiv ovisnosti

**Zajedno protiv pušenja**

U sklopu Školskih preventivnih programa u Školi se od školske godine 2012./2013. provodi projekt *Zajedno protiv pušenja.*

Pokretač ovog projekta je Liga protiv raka Koprivničko - križevačke županije, a uz Obrtničku školu Koprivnica, u njegovo provođenje uključeno je još nekoliko srednjih škola naše županije.

**Cilj:** osvijestiti štetnost pušenja po vlastito i tuđe zdravlje

**Odgojni cilj:** osvijestiti učenike o štetnosti pušenja, pridržavanje školskih pravila vezanih uz pušenje

**Funkcionalni cilj:** osvijestiti učenike o važnosti brige za vlastito zdravlje te povezivanje vlastitog iskustva ne/pušenja s temom

**Obrazovni cilj:** smanjivanje konzumiranja cigareta kod učenika, prenošenje informacija prijateljima

**Namjena aktivnosti:** namijenjeno učenicima prvih i trećih razreda

**Nositelji aktivnosti:** stručni tim škole

**Načini realizacije aktivnosti:** sat razrednog odjela

**Vrijeme:** tijekom školske godine 2019./2020.

# 6. VIJEĆE UČENIKA

**Cilj:**

* samoinicijativnost pojedinaca
* razvijanje sposobnosti rukovođenja
* demokracija u razredu
* jasnoća interesa razrednog odijela

**Namjena aktivnosti:**

* aktivna uključenost u život škole
* odgoj i obrazovanje za demokratsko društvo

**Nositelji aktivnosti:**

* predsjednici razrednog odjela
* pedagog

**Načini realizacije aktivnosti:** sastanci vijeća učenika

**Vrijeme:** tijekom školske godine 2019./2020.

**Vrednovanje (načini vrednovanja/ način korištenja rezultata vrednovanja, tko provodi vrednovanje):**

* samovrednovanje učenika
* vrednovanje razrednika
* vrednovanje razrednih odijela/razrednika
* pedagog
* ravnatelj

# 7. GRAĐANSKI ODGOJ

Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12, 16/12., 86/12, 126/12,i 94/13.) ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Sukladno Odluci ministra o donošenju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (Narodne novine, broj: 104/2014.) ,u školskoj godini 2020./2019. Obrtnička škola Koprivnica je izradila Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja.Izvedbeni program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja dio je Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020.

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu četverogodišnjeg i I., II. i III.razredu trogodišnjeg strukovnog obrazovanja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obrtnička škola Koprivnica | Obvezna provedba | Godišnji broj sati |
| Svi razredi od I. - III. u trogodišnjim zanimanjima  Svi razredi od I. do IV. u četverogodišnjim zanimanjima | Međupredmetno –u sklopu svih predmeta.  Navedeni broj sati ne znači povećanje  broja sati, nego  integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog  razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | **20** |
| Svi razredi od I. - III. u trogodišnjim zanimanjima  Svi razredi od I. do IV. u četverogodišnjim zanimanjima | Sat razrednika –navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13)  –izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice  učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | **5** |
| Svi razredi od I. - III. u trogodišnjim zanimanjima  Svi razredi od I. do IV. u četverogodišnjim zanimanjima | Izvannastavne i zvanučioničke aktivnosti  –ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni  svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika.  Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača),  volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim  potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita  okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | **10** |

Ukupan broj sati: **35**

# 8. PROJEKTI

**AKTIVNOSTI MOBILNOSTI U SKLOPU EUROPSKIH PROJEKATA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| vrijeme | program, projekt | opis međunarodne aktivnosti | tip mobilnosti | trajanje | partner | odgovorna osoba u Školi |
| studeni  2019. | Erasmus+, *Sosedi sodelujemo za ohranitev tradicije in skupen razvoj* | stručna praksa 3 učenika (smjer pekar, slastičar) | dolazna mobilnost | dva tjedna | IC *Piramida* Maribor, Slovenija | Hrvoje Blažek, Sandra Krajina |
| ožujak  2020. | Erasmus+ | stručna praksa 5 učenika (IT sektor) | dolazna mobilnost | tri tjedna | NTI gymnasiet Karlstad Sweden | Hrvoje Blažek, Sandra Krajina |

**AKTIVNOSTI MOBILNOSTI U SKLOPU EUROPSKIH PROJEKATA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| vrijeme | program, projekt | opis međunarodne aktivnosti | tip mobilnosti | trajanje | partner | odgovorna osoba u Školi |
| 21.10.- 01.11.2019. | Erasmus+, *EUjedinjeni u Obrtničkoj 2019* | stručno usavršavanje dvoje nastavnika (smjer informatika/računalstvo) | odlazna mobilnost | dva tjedna | Leicester College  United Kingdom | Dubravka Jakupec, Danijel Mustafa |
| 17.11. – 30.11.2019. | Erasmus+, *EUjedinjeni u Obrtničkoj 2019* | stručno usavršavanje jednog nastavnika (smjer strojarstvo) | odlazna mobilnost | dva tjedna | LYCEE POLYVALENT PIERRE JOEL BONTE  Francuska | Danijel Lovrenčić Danijel Mustafa |
| 18.11. – 06.12.2019. | Erasmus+, *EUjedinjeni u Obrtničkoj 2019* | odlazna mobilnost 10 učenika u Velenju na trotjednu stručnu praksu (četverogodišnji smjerovi) | odlazna mobilnost | tri tjedna | Šolski centar Velenje, Slovenija | Danijela Vrtiprah, Danijel Mustafa |
| 17.11.-06.12. 2019. | Erasmus+, *EUjedinjeni u Obrtničkoj 2019* | odlazna mobilnost 6 učenika u Riom na trotjednu stručnu praksu (trogodišnji građevinski smjerovi) | odlazna mobilnost | tri tjedna | LYCEE POLYVALENT PIERRE JOEL BONTE  Francuska | Danijel Lovrenčić, Danijel Mustafa |
| 18.11.-06.12.2019. | Erasmus+, *EUjedinjeni u Obrtničkoj 2019* | odlazna mobilnost 4 učenika u Maribor na trotjednu stručnu praksu (trogodišnji ugostiteljski smjerovi) | odlazna mobilnost | tri tjedna | IC *Piramida* Maribor, Slovenija | Hrvoje Blažek, Danijel Mustafa |

**DRUGE MEĐUNARODNE AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| vrijeme | opis međunarodne aktivnosti |
| studeni, prosinac 2019. | izlet u Ljubljanu u sklopu projekta EUjedinjeni u Obrtničkoj |

DETALJNIJE O IZLETU U LJUBLJANU

|  |  |
| --- | --- |
| **Izlet u Ljubljanu** |  |
| nositelji aktivnosti | Danijel Vrtiprah, Danijel Mustafa |
| planirani broj sudionika | učenici i nastavnici uključeni u rad na projektu EUjedinjeni u Obrtničkoj 2019, 16-40 |
| planirani broj sati | 1 dan |
| ciljevi aktivnosti | kulturološko i stručno razgledavanje grada |
| način realizacije | posjet |
| vremenski okvir | 1. polugodište šk. godine 2019./2020. (studeni, prosinac) |
| način vrednovanja programa, rezultata | razgovor sa sudionicima, upitnici |
| način korištenja rezultata vrednovanja | Facebook i internetska stranica Škole, poboljšanje budućih sličnih aktivnosti |

# 9. AKTIVNOSTI U SKLOPU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

**AKTIVNOSTI U SKLOPU KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivnost | Nositelj aktivnosti | Sudionici | Sati | Opis aktivnosti, ciljevi | Način realizacije | Vremenski okvir |
| **Odnosi s javnošću** | M. Golubić | lokalni mediji, nastavnici i učenici | - | informiranje medija o svim važnim aktivnostima, radu i uspjesima Škole (učenička natjecanja, smotre, sudjelovanja i postignuća, Dan škole, Dan otvorenih vrata, provedba Erasmus+ projekata mobilnosti i dr.) | slanje obavijesti e-poštom, uređivanje mrežnih i Facebook stranica Škole i školskih projekata mobilnosti, organizacija konferencija za medije | tijekom školske godine 2019./2020. |
| **Kviz znanja** | D. Džambo, M. Kiš, S. Krajina, I. Topolovčan Pazić, M. Golubić | 30 učenika | 2 sata po kvizu | kviz znanja u konobarskom praktikumu, poticanje timskog, suradničkog načina rada i učenja, učenje, druženje | kviz znanja | krajem 1. i 2. polugodišta u šk. god. 2019./2020. |
| ***Mladi za mlade*** | Marina Markanović, Melita Golubić | 20 učenika | 2 sata | sudjelovanje u manifestaciji *Mladi za mlade* u suradnji s Knjižnicom i čitaonicom *Fran Galović* Koprivnica | izlaganja, nastupi | svibanj 2020. |

# 10. ŠKOLSKA ZADRUGA „ZLATNE RUKE“

GODIŠNJI PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE *ZLATNE RUKE* ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VRIJEME REALIZACIJE | PROGRAM | POSLOVI I ZADATCI | NOSITELJI |
| **rujan 2019.** | Sastanak s voditeljima sekcija Učeničke zadruge | * donošenje programa rada sekcija | * voditeljica Zadruge * voditelji sekcija |
| Dogovor o programu rada Učeničke zadruge | * izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge   *Zlatne ruke* | * voditeljica Zadruge * voditelji sekcija |
| Motiviranje učenika za članstvo u Zadruzi | - upis novih članova  - izrada članskih iskaznica  - dogovori vezani uz izradu  predmeta i proizvoda | * voditeljica Zadruge * voditelji sekcija |
| **listopad**  **2019.** | Usvajanje godišnjeg programa Učeničke zadruge | * usvajanje godišnjeg programa rada Zadruge | * Školski odbor, ravnatelj |
| Skupština Zadruge | * upoznavanje članova Zadruge s njezinim ciljevima | * mladi zadrugari, voditelji sekcija, voditeljica * Zadruge |
| Sastanak Zadružnog odbora | * donošenje financijskog plana Zadruge | * Zadružni odbor |
| **listopad**  **2019.** | Festival tehničke kulture, Križevci | * sudjelovanje na Festivalu * izložba i prodaja učeničkih radova | * voditeljica Zadruge * nastavnici * učenici zadrugari |
| **studeni**  **2019.** | Pripreme za Božićni sajam | * dogovor o programu izrade i prodaje proizvoda   na Božićnom sajmu | * voditelji sekcija, voditeljica Zadruge, učenici zadrugari |
| Ugostiteljske usluge | * pružanje ugostiteljskih usluga | * voditelji sekcija (stručni učitelji kuharskog i konobarskog smjera), voditeljica Zadruge, učenici zadrugari |
| **prosinac**  **2019.** | Adventski i božićni ukrasi | * izrada božićnih i adventskih ukrasa | * stručni učitelji (Silvia Bago Seretin, Marko Potroško) * Cvjećarska sekcija (*Mladi*   *cvjećari*) |
| Božićni sajam u glavnom hodniku škole | * prodaja prigodnih božićnih predmeta | * voditeljica Zadruge * sve sekcije Zadruge |
| **siječanj**  **2020.** | Uspjeh i rezultati Učeničke zadruge u 1. polugodištu | * izvještaj o radu Zadruge na Nastavničkom vijeću | * voditelji sekcija, voditeljica Zadruge |
| Početak priprema za Županijsku smotru | * dogovor i pripreme za Smotru učeničkih zadruga | * voditelji sekcija, voditeljica Zadruge |
| Suveniri od gipsa, cvjećarske dekoracije, stolarski proizvodi i priprema slatko-slanih delicija | * izrada suvenira od gipsa s podravskim motivima, cvjećarskih dekoracija, stolarskih proizvoda i priprema slatko-slanih delicija | * voditelji sekcija, voditeljica Zadruge |
| **veljača**  **2020.** | Proizvodi od prirodnih materijala | * izrada drvenih pladnjeva, kutijica za nakit, ormarića za ključeve, drvenih stalaka za svjećice i čaše | * cvjećarska sekcija, stolarska sekcija, soboslikarska sekcija, voditeljica Zadruge |
| Uzgoj sobnog cvijeća i sadnja cvjetnih vrtića | * uzgoj i sadnja cvijeća | * cvjećarska sekcija, voditeljica Zadruge |
| Pripreme za Županijsku smotru | * dogovor i pripreme za Smotru učeničkih zadruga | * voditeljica Zadruge, voditelji sekcija |
| **ožujak**  **2020.**  **travanj**  **2020.** | Uređenje cvjetne gredice | * okapanje, gnojidba i sadnja cvijeća | * cvjećarska sekcija |
| Uskrsni program | * izrada predmeta s uskrsnim motivima | * cvjećarska sekcija, stolarska sekcija, soboslikarska sekcija, voditeljica Zadruge |
| Ugostiteljske usluge  Uskrsni sajam i izložba uskrsnih predmeta | * pružanje ugostiteljskih usluga * postavljanje štanda u Školi i prodaja uskrsnih ukrasa | * voditelji sekcija (stručni učitelji kuharskog i konobarskog smjera), učenici zadrugari * voditelji sekcija, učenici zadrugari, voditeljica Zadruge |
| Ugostiteljske usluge | * pružanje ugostiteljskih usluga | * voditelji sekcija (stručni učitelji kuharskog i konobarskog smjera), učenici zadrugari |
| Sudjelovanje na Županijskog smotri | * predstavljanje Škole na Županijskoj smotri | * voditeljica Zadruge, mladi zadrugari, voditelji sekcija |
| **svibanj**  **2020.** | Dan škole OBŠKC | * - predstavljanje Zadruge na Danu škole | * Voditeljica Zadruge, stručni učitelji, mladi zadrugari |
| **svibanj**  **2020.** | Kulinarska, soboslikarska i cvjećarska radionica | * okupljanje mladih zadruga (sve sekcije); razmjena iskustava stečenih radom u školskoj Zadruzi | * voditeljica Zadruge, mladi zadrugari, voditelji sekcija, nastavnici |
| Ekološke aktivnosti u Školi | * uređenje školskog okoliša | * cvjećarska sekcija, učenici zadrugari, voditeljica Zadruge |
| **lipanj**  **2020.** | Godišnja skupština Učeničke zadruge, dodjela nagrada  najboljim zadrugarima | * izvješće o radu * izvješće o poslovanju * dodjela pohvala i priznanja mladim zadrugarima | * Zadružni odbor * svi članovi Zadruge |

Napomena: Ukoliko će Škola organizirati dolazne mobilnosti učenika iz zemalja Europske unije, Učenička zadruga biti će uključena u planirane aktivnosti u obliku radionica.

# 11. HUMANITARNA UDRUGA „ŠEGRTSKO SRCE“

Humanitarna udruga za pomoć djeci i socijalno ugroženim obiteljima „Šegrtsko srce“ djeluje pri Obrtničkoj školi Koprivnica već četiri godine. Udruga je osnovana kako bi, prvenstveno, pomagala učenicima, koji su polaznici naše Škole, u redovitom pohađanju nastave i ispunjavanju obveza. Profesori su naime pomagali učenicima slabijeg imovinskog stanja iz vlastitih sredstava no želja je bila da se to podigne na višu organizacijsku razinu i tu se osnovala udruga.

Udruga brine o devedesetak učenika slabijeg socijalnog statusa na način da učenicima osigura besplatne udžbenike, mjesečne prijevozne karte za autobus i vlak, prehranu u školi, sanitarne knjižice, odjeću i obuću, pokriva troškove maturalne večere i izleta, radne opreme za praktičnu nastavu te drugo. U protekle dvije godine imamo oko osmero učenika koji da ne postoji podrška od strane Udruge si ne bi mogli priuštiti obrazovanje jer sami početni troškovi od nabavke udžbenika, sanitarnih iskaznica i radne opreme su vrlo veliki što nažalost mnoge obitelji svojoj djeci ne mogu pokriti.

Godine 2014. Udruga i njezini članovi dobili su nagradu Ponos Hrvatske za svoj humanitarni rad. Udruga je do sada provodila projekte u partnerstvu s lokalnom zajednicom, Ministarstvom socijalne politike i mladih, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te s drugima s kojima smo osigurali osnovne životne potrepštine za 30 učenika i 20 obitelji slabijeg socijalnog statusa. Ukupna vrijednost projekata bila je veća od 700 000 kuna. Godine 2019. Udruga je bila nominirana za Državnu nagradu za humanitarni rad u 2019. godini koju dodjeljuje Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Državna nagrada za humanitarni rad je najveće priznanje koje Republika Hrvatska dodjeljuje za iznimna postignuća i doprinos razvoju i unapređenju humanitarnog rada u Republici Hrvatskoj.

Humanitarna udruga "Šegrtsko srce" broji 130 članova, od čega su 45 članova osnivača. Udruga nema zaposlenih, te svi koji djeluju unutar Udruge su volonteri. Uprava se sastoji od volontera, ukupno 6 članova. 5 odraslih članova Udruge su uključeni u aktivnosti edukacije mladih, a 10 učenika volontera sudjeluje u aktivnostima Udruge. Broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2019. godini 2376 sati.

Udruga od 2016. provodi projekt „Druga šansa“ koja omogućuje maloljetnicima i mlađim punoljetnicima odrađivanje društveno korisnog rada kao obavezu koju im jer izrekao sud. U to je bilo uključeno već veći broj maloljetnika i mlađih punoljetnika i do sada je odrađeno preko 1000 sati koji su odrađeni i za dobrobit onih koji su odrađivali tu mjeru ali i širu zajednicu.

# 12. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA** |  |
| **nositelji aktivnosti** | Nastavnici savjetnici i mentori, stručni tim škole, vanjski predavači |
| **planirani broj sudionika** | Svi nastavnici škole |
| **planirani broj sati** | Min. 20 sati godišnje |
| **ciljevi aktivnosti** | Unaprijediti pedagoška, metodička i didaktička znanja, upoznati se sa relevantnom recentnom literaturom i istraživanjima |
| **način realizacije** | Predavanja nakon NV, predavanja po posebnom rasporedu |
| **vremenski okvir** | Tijekom školske godine |
| **način vrednovanja programa, rezultata** | Evaluacija |
| **način korištenja rezultata vrednovanja** | Unapređenje rada nastavnika |

# 13. DUGOROČNI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Tablica 1. Školski kurikulum Obrtničke škole Koprivnica za razdoblje od šk. god. 2014./2015. do šk. god. 2020./2019.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Cilj** | **Aktivnosti** | **Namjena** | **Nositelj aktivnosti** | **Način realizacije** | **Vrednovanje** |
| 1. | **Unaprijediti materijalne uvjete rada i života u školi** | 1. Izgradnja nove školske zgrade (prema projektnoj dokumentaciji)  2. Opremanje svih učionica tehničkim pomagalima (TV, računalo, pametna ploča…)  3. Opremanje specijaliziranih radionica s potrebitim strojevima i pomagalima  4. Obogaćivanje knjižničnog  fonda  5. Osposobljavanje funkcionalnog radnog prostora (klimatiziranje prostora, prozračenost prostora, zvučna izolacija)  6. Zdravo financijsko poslovanje | Veća organizacijska fleksibilnost te kvaliteta rada i zadovoljstvo učenika i djelatnika  Veća dostupnost  izvora znanja  Ugodan radni prostor  Bolja organiziranost, zdravija radna okolina | Ravnatelj, resorno Ministarstvo, Ministarstvo gospodarstva, Grad Koprivnica, Koprivničko- križevačka županija, HOK, HGK  Pedagoški voditelj  (ravnatelj) | Suradnja Škole s navedenim institucijama  - poštivanje svih pravnih normi rada, transparentnost, financijska revizija dosadašnjeg poslovanja,  pravna zaštita, aktivna suradnja s upravnim strukturama grada i županije,  partnerska suradnja s medijima, povećanje nivoa tehničko- tehnološke opremljenosti | Vrednovanje i samovrednovanje pomoću raznolikog metodološkog instrumentarija (upitnici, ankete, SWOT analiza, fotografije, …) u svim etapama |
| 2. | **Unaprijediti nastavu/ nastavni**  **proces i odgojno- obrazovni rad** | 1.Pripremanje za nastavu, kontinuirano vrednovanje i  samovrednovanje izrade nastavnih planova i programa, rasterećenje, primjena suvremenih pedagoških metoda i principa (projektna nastava, timski rad…)  2.Permanentno  usavršavanje  3. Praćenje nastave, vrednovanje i samovrednovanje  4. Suradnja sa prosvjetnim institucijama  (Ministarstvo, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, strukovne usluge) | Razvoj nastavničkih  kompetencija, veća  samosvijest i samopoštovanje, samouvid  Dobivanje povratnih informacija i njihovo korištenje  za razvoj i promjene  Unapređenje nastave, poticanje na integriranu nastavu i na korištenje multimedije  Utjecati na kvalitetu i svrhovitost nastavnih planova i programa | Agencija za odgoj i obrazovanje,  Agencija za strukovno obrazovanje ravnatelj, stručno pedagoška služba stručna vijeća, nastavnici,  učenici svi  Ravnatelj, Stručno- pedagoška služba, stručna vijeća, viši savjetnici  Viši savjetnici, ravnatelj, stručni suradnici i NV | Sudjelovanje u kontinuiranom  stručnom usavršavanju nadležnih institucija (konferencije, individualno usavršavanje, kolektivno usavršavanje (NV, RV, stručna vijeća) projekti, formiranje specijaliziranih timova nastavnika, ulaganje u permanentno obrazovanje nastavnika i str. suradnika  Hospitiranje kolegama u aktivu, suradnja sa stručnim suradnicima, upitnici, samoevaluacija  Dopis, peticija, suradnja | Vanjsko vrednovanje  (državna matura i nacionalni ispiti), hospitiranje i procjena kolega unutar školskih stručnih vijeća, samovrednovanje i vrednovanje od strane učenika  Analiza rezultata vrednovanja i razmjena iskustava s ostalim nastavnicima  Praćenje i analiza  rezultata |
| 3. | **Obogatiti život i rad učenika i**  **nastavnika u školi** | Izborni programi  Slobodne aktivnosti  Izvannastavne aktivnosti  Projekti | Razvoj individualnosti i  sloboda izbora, zadovoljavanje interesa učenika, bolja iskoristivost slobodnog vremena učenika | Ravnatelj, predmetni  nastavnici, stručni suradnici, učenici, roditelji, stručni gosti | Raznolikost ponude izbornih programa,  pokretanje niza slobodnih aktivnosti učenika, projekti,…. | Vrednovanje i samovrednovanje  pomoću raznolikog metodološkog instrumentarija (upitnici, ankete, SWOT analiza,fotografije, snimke..) u svim etapama |
| 4. | **Odgojni rad, briga**  **za zdravlje i okoliš** | Profesionalno informiranje i savjetovanje,  Rješavanje problema prekomjernog izostajanja i discipline, (unutar  „Otvorenog sata“ stručne službe)  Briga za učenike slabijeg socijalno-ekonomskog statusa (stipendiranje) Učenje o ljudskim pravima Uključivanje učenika u rad škole i odlučivanje kroz Učeničko vijeće  Aktivno uključivanje učenika u korištenje knjižnične građe i stvaranje čitateljskih navika,  svečano obilježavanje važnih datuma, organizacija sportskih  školskih natjecanja učenika,  pokretanje eko i zavičajnih projekata | Pripremanje za pravilan odabir  fakulteta i veleučilišta, preuzimanje odgovornosti, razvijanje kulture mira, psihičko zdravlje, olakšavanje školovanja, razvijanje svijesti o društvenom okruženju i samosvijesti, tjelesno, psihičko i socijalno zdravlje,  Aktivno uključivanje učenika u korištenje knjižnične građe i stvaranje  čitateljskih navika,  održavanje tradicije, briga za okoliš | Ravnatelj  stručni tim škole,  knjižničar, stručni gosti razrednici roditelji, učenici | Organiziranje aktivnosti,  suradnja sa institucijama i udrugama, radionice, skupovi, informativna predavanja,  rad s Vijećem  učenika i roditelja | Vrednovanje i samovrednovanje  pomoću raznolikog metodološkog instrumentarija (upitnici, ankete, SWOT analiza,fotografije, snimke..) u svim etapama |
| 5. | **Suradnja škole s**  **lokalnom**  **zajednicom** | Sudjelovanje roditelja u  projektima i školskim  manifestacijama, odgojno- obrazovnim aktivnostima škole, pomoć u sponzoriranju od strane roditelja te uglednih obrtnika, Grada i Županije.  „Tjedan otvorenih vrata“, Prezentacija obrtničkih zanimanja na središnjem gradskom trgu  „Dan sporta Obrtničke  škole“  Projekt „ Međugeneracijske solidarnosti“ - Dom umirovljenika, dječji vrtići Provedba projekta  „Praksa u Velenju“ u sklopu programa *Erasmus+* koji je pokrenut uz pomoć Agencije za mobilnost i programe EU  „Lokalna partnerstva za zapošljavanje – faza 3“ projekt je koji se financira u sklopu IV. komponente instrumenta pretpristupne pomoći (IPA) „Razvoj ljudskih potencijala“ (potpisivanjem sporazuma  o partnerstvu **OBŠKC**  obvezala se na aktivno  sudjelovanje u sljedećim  aktivnostima: a) razvijanju strategije RLJP-a za Koprivničko – križevačku županiju b) tematskim radnim skupinama c) razvoju projekata | Zajedništvo s  roditeljima i lokalne  zajednice u ostvarenju zajedničkih ciljeva,  Afirmacija škole u  lokalnoj zajednici | Ravnatelj, stručni  tim škole,  predmetni nastavnici,  voditelji slobodnih aktivnosti i projekata, roditelji, učenici | Pozvati sve navedene  čimbenike na suradnju, organiziranje aktivnosti u kojima žele sudjelovati, organiziranje i provođenje planiranih aktivnosti | Timski rad, razgovor,  rasprava, rješavanje  eventualnih problema, praćenje rada medija, vrednovanje i samovrednovanje rada |

# 14. KRATKOROČNI RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

Tablica 2. Školski kurikulum Obrtničke škole Koprivnica za razdoblje od 9.9.2019. do 31.8.2020.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **Aktivnost** | **Cilj aktivnosti** | **Namjena aktivnosti** | **Nositelj**  **aktivnosti** | **Načini realizacije**  **aktivnosti** | **Vrijeme** | **Vrednovanje** |
| 1. | **Izrada operativnih godišnjih planova i programa predmetnih sadržaja**  **Izrada godišnjeg plana i programa rada škole** | -osiguravanje izvođenja kvalitetne nastave/učenja i poučavanja  -vođenje škole prema ostvarenju ciljeva strategije učenja i poučavanja  -odgojne vrijednosti  -praćenje kvalitete  nastave  -vrednovanje  postignuća učenika | Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog procesa-kvalitetno  učenje i poučavanje  Stjecanje znanja, vještina, kompetencije učenja  Unapređivanje kvalitete odgojno obrazovnog rada/ individualizacija u učenju i poučavanju/ osuvremenjivanje  nastave/ inovacije –  uspješna i kvalitetna nastava- znanje, vještine, kompetencija učenika/ | Predmetni nastavnici Ravnatelj stručni tim škole | Stručna vijeća predmetnih područja individualno pedagog defektolog knjižničar ravnatelj | Do 30.9.2019.  Do 30.9.2019. | -stručni uvid – predmetni nastavnik/pedagog /ravnatelj  -vrednovanje kvalitete  izvođenja nastave  -provjera usvojenosti znanja, vještina i kompetencija/ sposobnosti učenika  -samovrednovanje  /predmetni nastavnici  -unutarnje vrednovanje  (provjera znanja)  -vanjsko vrednovanje-NCVVO  -školski uspjeh/Razredno vijeće/Nastavničko vijeće  -kvaliteta uspješnosti  odgojno-obrazovnog procesa  -procjena uspješnosti  -teleološke određenosti nastave/svrhovitosti nastave realizacija ciljeva nastave (obrazovanje, odgoj i funkcionalnost) te integrativnost/korelacije između različitih predmeta  - pomoću raznovrsnog metodološkog instrumentarija (ankete,  upitnici, protokoli praćenja)  - na temelju dobivenih rezultata određenim postupcima unaprijediti odgojno-obrazovni rad |
| 2. | **Izrada plana i**  **programa**  **izbornih sadržaja** | - zadovoljiti potrebe  učenika za znanjima i vještinama pojedinih predmeta | Ciljani interes  učenika  -nastavak školovanja, ispunjavanje funkcionalnih zadataka nastave | Predmetni  nastavnici, ravnatelj stručni tim škole | Redovna nastava | Do 30.9.2019. | -vrednovanje i  samovrednovanje  -obilazak nastave i stručni uvid, vrednovanje učenika i predmetnih nastavnika |
| 3. | **Izrada plana i**  **programa rada stručno-razvojne službe škole, stručne službe** | -unapređivanje  učenja i poučavanja  - odgoj i  obrazovanje za život u građanskom (civilnom društvu; odgoj za ljudska prava)  -unapređivanje odgojno- obrazovnog rada  -preventivno  djelovanje (ovisnosti, neprihvatljiva ponašanja)  - unapređivanje | -suradnja sa:  razrednim vijećima, NV stručno- razvojnom službom, roditeljima, voditeljima praktične nastave, satničarkom, ravnateljem, institucijama i ustanovama grada, županije,  Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za strukovno obrazovanje, HOK | Pedagog  Defektolog Knjižničar Ravnatelj | -satovi razrednih  odjela  -sjednice  Nastavničkog vijeća  -sastanci stručnih vijeća predmetnih područja  -savjetodavni rad  (učenici, voditelji, predmetni nastavnici)  -knjižnica  -vijeće  Razrednika | Do 30.9.2019. | -samovrednovanje  -vrednovanje učenika  -unutarnje vrednovanje  -vanjsko vrednovanje  -županijska stručna vijeća  -stručno usavršavanje |
| 4. | **Izrada plana i**  **programa rada razrednika, razrednih odjela** | -izgrađivanje  zajedništva i pripadnosti zajednici/razrednom odjelu  -odgojno-obrazovne vrijednosti  -unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog rada  -razvoj odgovornosti  individualne/  grupne  -vođenje pedagoške dokumentacije  (razredna knjiga, e-  matica svjedodžbe)  -uspjeh u učenju i prihvatljivo, pozitivno ponašanje  -odgovorne osobe  -u skladu sa školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom škole  -psihosocijalna  pomoć | -osigurati ugodan  boravak učenika u školi  - poučiti učenike te razvijati socijalne , komunikacijske vještine i empatiju  - poštivanje svih ljudi bez obzira na njihove različitosti  - razvijanje radnih  navika,  - poticanje na  pozitivna ponašanja | Razrednici,  stručno - razvojna služba, ravnatelj | Satovi razrednih  odjela, Savjetodavni rad stručnih suradnica Razredna vijeća | Do 30.9.2019. | Vrednovanje i  samovrednovanje rada nastavnika i učenika pomoću raznovrsnog metodološkog instrumentarija ( ankete, upitnici, SWOT analiza, fotografije…) |
| 5. | **Izrada plana i**  **programa rada grupa slobodnih aktivnosti** | Kvalitetno znanje,  vještine, kompetencije učenika  -priprema za  nastavak školovanja  -odgojno obrazovne vrijednosti  - interes/kreativnost  učenika  -samopouzdanje  učenika  -natjecateljski duh  -razvoj cjelovite osobe | Prema godišnjem  planu i programu rada škole te prema operativnim planovima i programima | predmetni nastavnici  stručni tim škole | Tjedno prema  rasporedu/dogovoru sa učenicima | Do  30.09.2019. Tijekom školske godine  2019./2020. | -samovrednovanje  -vrednovanje učenika  -natjecanje u znanju i predmetnih sadržaja i smotre stvaralaštva  -podrška  -humanitarno djelovanje  - poticaj ostalim učenicima  - prevencija ovisnosti i  neprihvatljivog ponašanja  - briga o mentalnom i  fizičkom zdravlju mladih |
| 6. | **Identifikacija i**  **praćenje učenika**  **s teškoćama u učenju te poremećajima u ponašanju učenika** | -uključivanje u:  savjetodavni rad  stručnih suradnica, grupe za pomoć i samopomoć te grupu međuvršnjačke pomoći u učenju  -kvalitetnija i  uspješnija škola | -poticanje i razvoj asertivnosti,  pozitivnih ponašanja, socijalnih i komunikacijskih vještina  -poticanje na izvršavanje radnih obveza | predmetni nastavnici  stručni tim škole  roditelji/obitelj | -praćenje uspješnosti u  postizanju rezultata u zvanju, vještinama i kompetencijama (testovi znanja), promjena ponašanja | Tijekom  školske  godine  2019./2020. | -samovrednovanje  identificiranih učenika  -vrednovanje roditelja  -vrednovanje predmetnih nastavnika, stručno-razvojne službe – pedagog, defektolog, knjižničar, ravnatelj  -učenici/razredni odjel i obitelj, osnovna škola |
| 7. | **Vijeće učenika**  **Obrtničke škole** | samoinicijativnost pojedinaca  -razvijanje sposobnosti rukovođenja  -demokracija u razredu  -jasnoća interesa  razrednog odijela | -aktivna uključenost u život škole  -odgoj i obrazovanje za demokratsko društvo | Predsjednici razrednog  odjela  Pedagog | Sastanci vijeća učenika | Tijekom  školske  godine  2019./2020. | -samovrednovanje učenika  -vrednovanje razrednika  -vrednovanje razrednih odijela/razrednika  -pedagog  -ravnatelj |
| 8. | **Vijeće roditelja** | Uključenost,  podrška, suradnja roditelja i škole s ciljem postizanja školskog uspjeha učenika i razvoja zdravog sustava vrijednosti | Aktivna uključenost  u život i rad škole (odgoj i obrazovanje za nastavak školovanja, zaposlenja i život u civilnom društvu  -lobiranje u  interesu škole | Roditelji | Sastanci školskog  odbora  -na poziv ravnatelja | Tijekom  školske  godine  2019./2020. | -samovrednovanje  -vrednovanje na županijskoj razini i na razini lokalne zajednice |
| 9. | **Profesionalno informiranje i**  **orijentacija**  **učenika** | -nastavak  školovanja  -priprema za budućnost i samostalni život pojedinca  - cijeloživotno učenje | -objektivnija procjena o  profesionalnim namjerama i nastavku školovanja  - ped. radionice i predavanja  - brošure i letci | Pedagog  Defektolog  knjižničar Predmetni nastavnici  Gosti predavači Studenti Institucije u odgojno obrazovnoj djelatnosti Ravnatelj Roditelj | Satovi razrednog odjela  -individualni, savjetodavni rad- pedagog  -ankete o profesionalnim namjerama  - područna služba Križevci – Zavod za zapošljavanje Republike Hrvatske | Tijekom  školske  godine  2019./2020. | - samovrednovanje učenika  - vrednovanje- unutarnje  - stručni tim , predmetni nastavnici  - vanjsko vrednovanje |
| 10. | **Kulturna i javna**  **djelatnost škole** | -transparentnost  uspješne i kvalitetne škole | Prezentacija  uspješnosti života/  rada škole | Svi sudionici/  djelatnici/  učenici/  članovi školske  zajednice | -sportske  aktivnosti  - prezentacija zanimanja na središnjem gradskom trgu  -Tjedan otvorenih vrata  -posjeti  kazalištima, kinu, muzejima, izložbama i drugim ustanovama i institucijama | Tijekom  školske godine  2019./2020. | Vrednovanje i  samovrednovanja rada škole  (vanjsko i unutarnje) |
| 11. | **Stručno**  **usavršavanje** | -stručno i  metodičko napredovanje  -cjeloživotno učenje  -unapređivanje kvalitete izvođenja nastave i odgojno- obrazovnog rada | Osobno  napredovanje | Svi nositelji | AOO, ASO,  MZOŠ-a RH, Županijska stručna vijeća, kongresi, konferencije: individualno, praćenjem stručne literature | Tijekom  školske godine  2019./2020. | Vrednovanje i  samovrednovanja rada škole  (vanjsko i unutarnje) |

Na temelju članka 18. i 49. Statuta Obrtničke škole Koprivnica, Školski odbor na sjednici održanoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine donosi:

***Školski kurikulum Obrtničke škole Koprivnica za školsku godinu 2019./2020.***

Ovaj kurikulum će biti objavljen i svima dostupan na mrežnoj stranici škole i primjenjuje se 8 dana od dana objave.

Ravnatelj: Predsjednica Školskog odbora:

Zlatko Martić, dipl.ing. Zita Kerteši, prof.